

VENUS



キャバクラ管理システムVENUS
取扱い説明書

2018年11月改訂版

日時業務

●開店～閉店業務

起動と終了	-1-
釣銭を入金する	-2-
出金処理をする	-3-
入金処理をする	-4-
日払い処理をする	-5-
最終締め処理をする	-6-

●出退勤処理

出勤処理をする	-7-
退勤処理をする	-8-
出退勤時間を変更する	-9-
出退勤処理を取消す	-10-

●来店延長処理

来店処理をする	-11-
来店処理時の顧客検索	-12-
延長処理をする	-13-
延長処理を取消する	-14-
	-15-
延長交渉したテーブルの表示変更	-16-
来店を取り消す	-17-
精算を取り消す	-18-
来店時間を変更する	-19-
来店人数を変更する	-20-
追加来店処理	-21-
途中退席処理	-22-
追加来店取消処理	-23-
途中退席取消処理	-24-
セット料金の変更・確認	-25-
カウントダウンタイマー時間の変更	-26-
待機中にする	-27-
待ち時間の確認	-28-
テーブル状況の確認	-29-

●オーダー入力処理

オーダー入力	-30-
オーダー取消	-31-
追加指名を入力する	-32-
ボトルバックを分割して入力する	-33-

●会計処理

会計金額をレシート発行する	-34-
延長金額をレシート発行する	-35-
精算処理をする	-36-
クレジット精算処理をする	-37-
割引処理をする	-38-
割引券回収処理をする	-39-
金券使用(回収)処理をする	-40-
複数のサービス料を運用する	-165-

 日時業務

● 予約処理

テーブルを予約する	-41-
テーブル予約を取消する	-42-
予約テーブルに来店する	-43-
予約一覧表示	-44-

 顧客管理機能

顧客情報を登録する	-45-
顧客情報を更新する	-46-
顧客を検索する(来店処理時)	-47-
顧客を検索する(来店処理後)	-48-
会員区分設定	-49-
会員分類設定	-50-
顧客抽出機能	-51-
住所録印刷	-52-
メール配信機能	-53-

 ポイント管理機能

ポイント設定	-54-
	-55-
ポイント加算処理(NATEC)	-56-
ポイント減算処理(NATEC)	-57-
NATECカードリーダー接続設定	-58-
来店処理時にカードを仮発行する(NATEC)	-59-
ポイントカードを発行する(NATEC)	-60-
カード印字設定(NATEC)	-61-
カードの初期化(NATEC)	-62-
カードリーダーのクリーニング(NATEC)	-63-

 静脈認証機能

静脈認証装置の接続	-64-
静紋を登録する	-65-
静紋で出退勤処理をする	-66-

設定処理

●商品メニューを設定する	
商品区分設定	-67-
商品メニュー設定	-68-
金額を手入力するメニュー登録	-69-
指名メニューの設定	-70-
伝票に印字させないメニュー登録	-71-
女子バック設定	-72-
延長時に指名を自動入力させる	-73-
●セット料金を設定する	
セット料金自動課金の仕組み	-74-
料金設定画面の説明	-75-
セット料金の設定	-76-
料金ランク設定	-77-
料金単位の設定	-78-
時間帯境界計算方法の設定	-79-
曜日・日別にセット料金を自動変更させる	-80-
セット料金を手入力させる設定	-81-
●勤怠管理機能を設定する	
女子区分設定	-82-
コンパニオン設定	-83-
時給の計算方法設定	-84-
諸事金額設定	-85-
●システム設定	
プリンター・ドローアを使用しない設定	-86-
メイン画面に売上表示させない設定	-87-
バックアップ設定方法	-88-
メール配信・売上報告メール設定	-89-
消費税・TAXなどの設定	-90-
営業日切替時間の変更	-91-
カウントダウン警告時間の変更	-92-
延長レシートに2種類の料金を印字させる	-93-
女子ランキングの評価設定	-94-
会計明細書に店舗情報を印字させる	-95-
領収書に店名住所を印字させる	-96-
テーブル情報を設定する	-97-
来店レシートを発行する	-98-
パスワードの変更	-99-
処理権限レベル設定	-100-
オーダーレシートを発行する	-101-
オーダーをまとめてレシート印字する	-102-
複数のサービス料を設定する	-166-
稼働表示機能(女子つけ回しテーブル状況確認機能)	
精算済をテーブルに表示する	-156-
テーブルに同伴を表示させる	-157-
テーブル経過時間色分け表示	-158-
指名キャスト別にテーブルの状況を確認する	-159-
稼働機能の設定処理	-160-

帳票出力

売上統括日報(新)	-103-
売上統括月報(新)	-104-
日報・月報印刷(旧)	-105-
時間帯別商品売上	-106-
テーブル別売上日報・月報	-107-
商品別売上日報・月報	-108-
例外処理記録	-109-
現金出納日報	-110-
レシートジャーナル印刷	-111-
テーブル稼働日報	-112-
出退勤例外処理記録	-113-
日別分割処理印字	-114-
担当別ポイント一覧(日報)	-115-
担当別ポイント明細(日報)	-116-
日別売上月報	-117-
区分別売上月報	-118-
税金月報	-119-
ポイント成績表	-120-
帳票出力/日別ポイント成績表	-121-
個別オーダーバック期間集計	-122-
個別女子給与集計	-123-
女子給与期間集計	-124-
男子給与期間集計	-125-
セット売上集計	-126-
売上実績集計	-127-
女子ランク集計	-128-
個別給与期間集計	-129-
日払いリスト印刷	-130-
女子出退勤日報	-131-
日払いリスト印刷	-163-
月間ポイント比較グラフ	-164-
月間女子出勤リスト	-165-

■ その他

過去の伝票を確認する	-132-
営業中の売上を確認する	-133-
来店時お客様のキーボトルを表示させる	-134-
キーボード基本操作について	-135-
テーブルの色表示について1	-136-
テーブルの色表示について2	-137-
EPSON_TM-T88VUSB接続配線図	-138-
バックアップデータを復旧させる	-139-
指名キャスト変更時の注意事項	-140-
設定を残してデータクリア	-141-
レシートが連続発行されてしまったら！	-142-
売上シミュレーション機能	-143-
ボトルバックを指名キャストで分割させる処理	-144-
ボトルバックを指名キャストで分割させる設定	-145-
女子キャストによってバック金額が違う場合の設定	-146-
指名キャストを間違えたまま精算してしまったら・・	-147-
案内所から紹介の売上を集計する(設定方法)	-148-
案内所から紹介の売上を集計する(処理方法)	-149-
現金でのお会計時に自動割引をする	-150-
クレジット精算を誤って現金で精算してしまった時の修	-151-
入出金処理を取消する。	-152-
領収書を割り勘で一括発行させる	-153-
手入力した女子ポイント・バックを後日修正する	-154-
分割オーダーの指名・ポイント・バックを確認する	-155-
一斉課金停止機能	-161-
女子成績メール配信機能	-162-
女子成績メール配信設定	-163-
複数のサービス料を運用する	-166-
複数のサービス料を設定する	-167-
テーブル別のメモ書き機能	-168-
客数をカウントせずに売上を計上する	-169-
女子キャストのポイントバックを調整する	-170-
出金項目名の変更・追加	-171-
初回セットのみ税サ抜きにする。	-172-
女子給計算に必要なデータを選択してCSV出力する	-173-
手入力オーダーレシートを発行する	-174-
時間制メニュー	-175-
指名別色分け設定	-176-
ルームチャージ自動課金設定	-177-
女子キャスト名を50音別に表示させる。	-178-
女子キャスト一斉退勤処理	-179-
同一バックオーダーを一斉入力する	-180-
領収書発行履歴	-181-
女子給与計算表CSV出力(デフォルトで出力)	-182-

 VENUS運用上の注意事項

バックアップは必ず取りましょう！	-201-
精算取消処理時の注意事項！	-202-
延長処理時の注意事項！	-203-
セット料金変更時の注意事項！	-204-
オーダー登録時の注意事項！	-205-
締め処理時の注意事項！	-206-

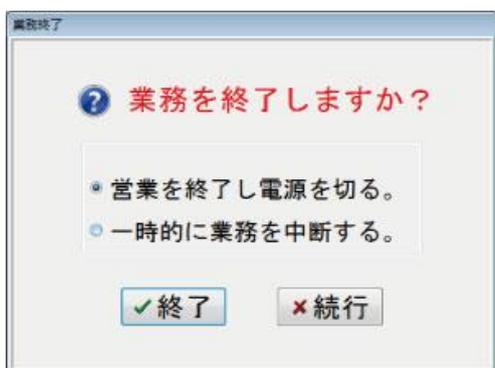
○VENUSの起動方法

■VENUSの起動方法は、パソコンの電源を入れ
レシートプリンター・料金表示機・カードリーダーの電源が入っているか？を確認し
デスクトップ画面にあるVENUSのアイコンをダブルクリックして起動させます。



○VENUSの終了方法

■VENUSを終了する場合は、12:業務→20:業務終了画面から終了します。



○[営業を終了し電源を切る]にチェックを入れ[終了]ボタンを押すとパソコンのVENUSが終了し
パソコンの電源が切れます。

VENUSを連結している場合、親機でこの操作をすると全機が一斉に終了します。

○[一時的に業務を中断する]にチェックを入れて[終了]ボタンを押すと、VENUSのプログラムのみ終了し
Windows画面に戻ります。

この時、[バックアップを行いますか?]と聞いてきますので、[はい]・[いいえ]のどちらかを選択して終了してく:

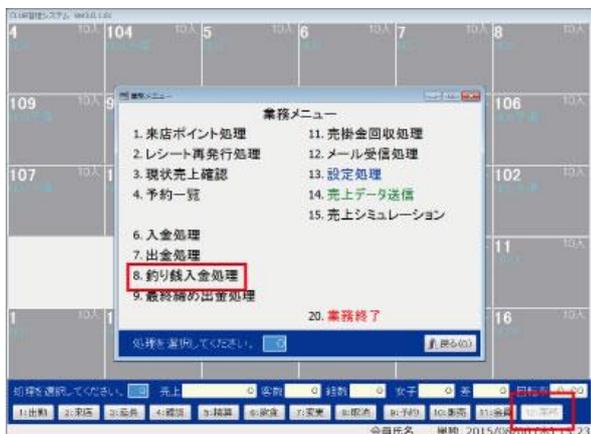
○VENUSを終了しない場合は[続行]ボタンを押してください。

※キーボードの[ESC]キーでも戻ることができます。

※起動時にWindowsやセキュリティーソフトが、ウィルスだと警告する場合があります。
その場合、Windowsもしくはセキュリティーソフトに『許可』をしてください。

○VENUSの釣り銭入金処理方法

■VENUSの起動後まず始めにする処理は、釣り銭入金処理です。
 前日の締め処理時に釣り銭を繰越金としている場合は、この処理は必要ありません。
 12:業務から8:釣り銭入金処理画面を開きます。



■左枠へ金種毎に枚数を入力します。
 右枠および合計金額は、自動計算されます。

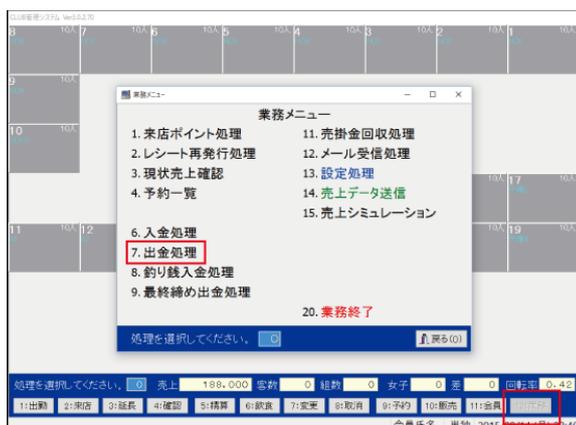


■入金ボタンを押すと確認用レシートが発行されます。



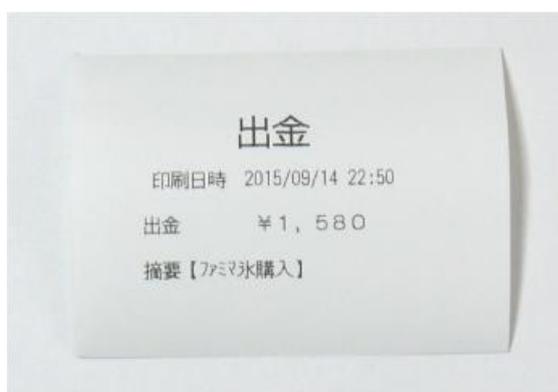
※釣り銭入金金額を間違えてしまった場合は、再度入力しなおしてください！

○ 食材仕入れなどレジ内現金を使用した時の処理



1、『12:業務』から『7:出金処理』ボタンを押します

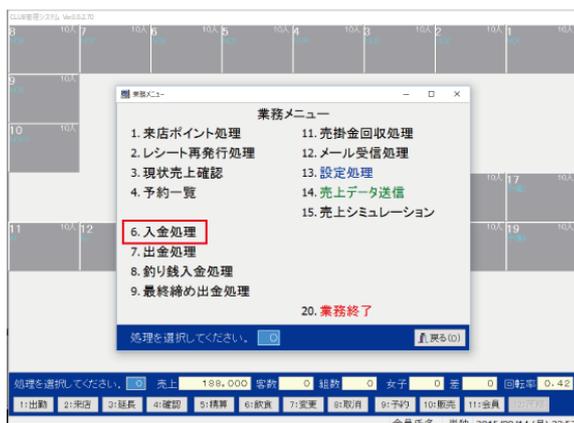
2、項目・適用を選択もしくは手入力し金額を入力し『出金』ボタンを押します。/日報・月報(新)に集計されま(一度入力した適用は記録されます。)



3、出金レシートが発行され、締め処理画面に金額が反映されます。

※注意:この処理は取消しできませんのでご注意ください。
誤って出金処理をしてしまった場合は、出金調整分として同額を入金処理をしてください。
不正処理防止の為にあって処理を記録する仕様になっています。

○ 釣銭追加などレジ内現金に追い金した時の処理



- 『12:業務』から『7:入金処理』ボタンを押します
- 項目・適用を選択もしくは手入力し金額を入力し『入金』ボタンを押します。/日報・月報(新)に集計されます。(一度入力した適用は記録されます。)



3、入金レシートが発行され、締め処理画面に金額が反映されます。

※注意:この処理は取消できませんのでご注意ください。
誤って入金処理をしてしまった場合は、出金調整分として同額を出金処理をしてください。
不正処理防止の為にあって処理を記録する仕様になっています。

○ 日払い処理

女子キャストの日払い処理は、女子給与集計データとレジ内現金の出金データと連動しています。男子スタッフの日払いは、出金処理から行ってください。

コード	キャスト名
1	カナ
16	まな
27	ななん
47	ゆうか
53	せな
72	ゆする
83	あすか
159	みさき
174	はる
194	ゆうき

コード	キャスト名
1	カナ
16	まな
27	ななん
47	ゆうか
53	せな
72	ゆする
83	あすか
159	みさき
174	はる
194	ゆうき

1、『12:業務』→『5:日払い処理』画面を開き左枠から女子キャストを選択し、金額を入力して登録ボタンを押します。

2、印刷ボタンを押すと受け取り領収書が発行されますの日払いをしたキャストにサインをしてもらい保管します。

3、日払い領収書

日払い領収証
印刷日時 2015/11/05 13:54
キャスト名: カナ
¥10,000-
上記、金額を受け取りました。
サイン _____

※誤って日払い処理をしてしまった場合、レジ金締め処理前であれば削除ボタンから処理データを削除できます。

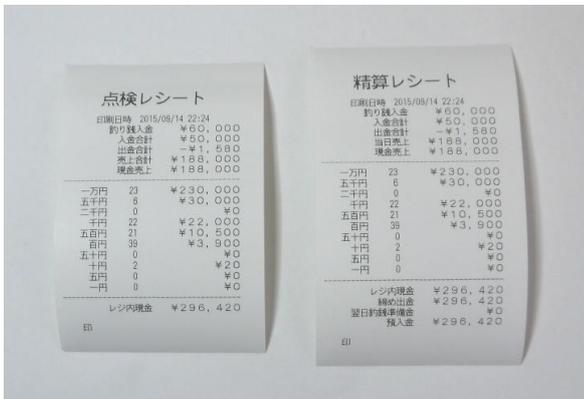
○ 営業終了後レジ内現金の締め処理



1、『12:業務』から『9:最終締め出勤処理』ボタンを押します。



2、レジ内の現金を金種別に数え、それぞれ枚数をに入力します。
(現金過不足が0になればOKです！)



3、早番・遅番などのシフトがある場合など、営業途中で中締めをする場合は、点検ボタンを押します。営業終了後の締め処理時には、精算ボタンを押します。確認用に、それぞれレシートが発行されます。

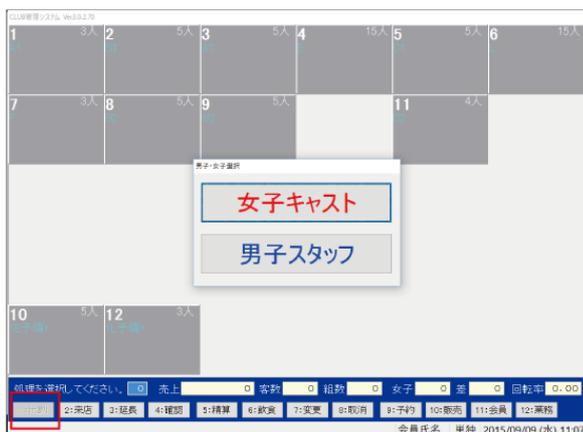
注意：一度精算をしてしまうと売上传票の修正ができなくなります。不正処理防止の為にあって修正できない仕様になっています。



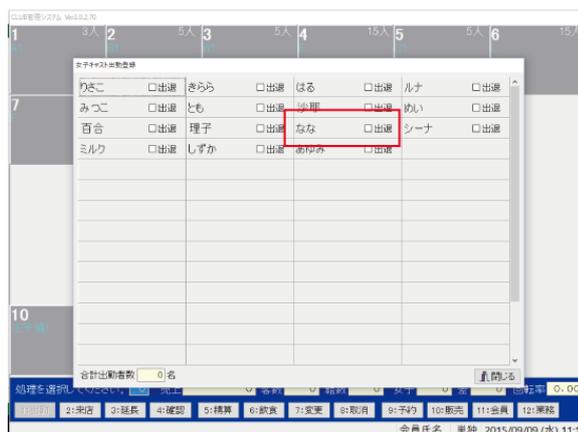
※営業切替時間を過ぎると、売上金額に誤差が出ます。必ず営業切替時間前に締め処理を行ってください。

『12:業務』→『13:設定処理』→『システム制御項目設定』から営業切替時間を変更できます。

○キャスト・スタッフの出勤処理をする。



1、メインメニューの『1:出勤』ボタンを押して出勤処理をする女子・男子を選択します。



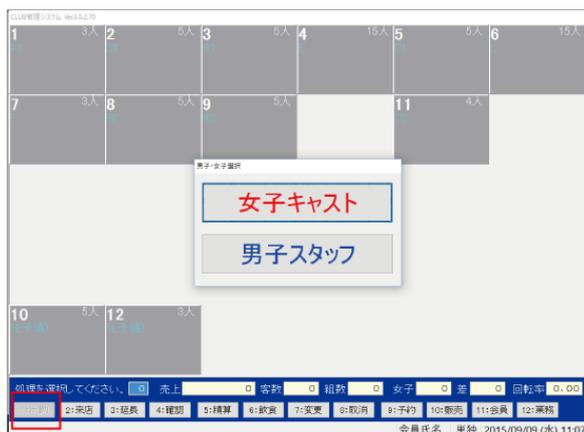
2、出勤処理をする名前をクリックします。



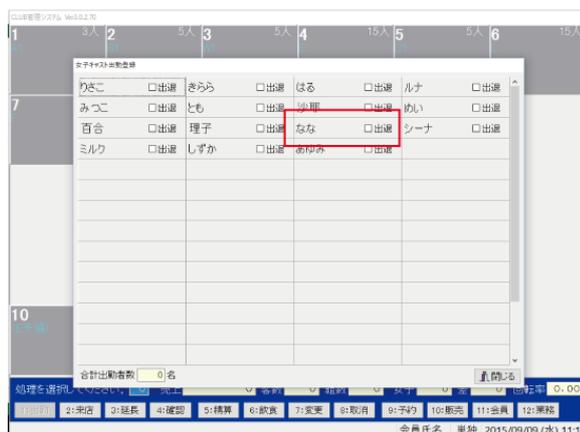
3、そのまま登録すれば出勤処理完了です。

- ※出退勤処理時にパスワード・指紋認証・静脈認証を設定している場合は登録ボタンを押すと認証画面が開き
- ※時間の変更、取り消し処理は、男子スタッフを出勤させていないと出来ません。
(だれが変更・取り消し処理をしたのか記録している為です。)
- ※指名やオーダーバック処理時は、出勤処理をしたキャスト名のみ表示されます。

○キャスト・スタッフの退勤処理をする。



1、メインメニューの『1:出勤』ボタンを押して退勤処理をする女子・男子を選択します。



2、退勤処理をする名前をクリックします。



3、そのまま登録すれば退勤処理完了です。

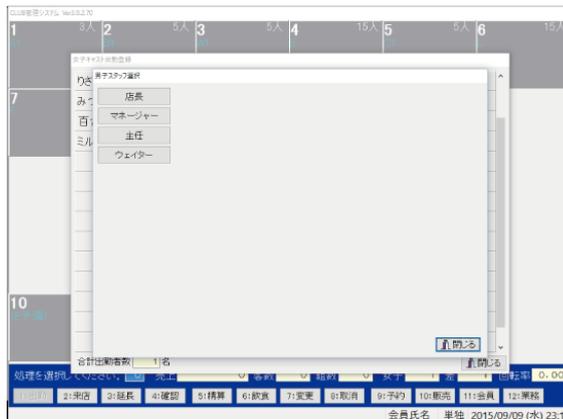
※出退勤処理時にパスワード・指紋認証・静脈認証を設定している場合は登録ボタンを押すと認証画面が開き
 ※時間の変更、取り消し処理は、男子スタッフを出勤させていないと出来ません。
 (だれが変更・取り消し処理をしたのか記録している為です。)

※一度出勤処理をしたキャスト・スタッフは、そのまま退勤処理画面となりますので
 時間を確認するだけで退勤処理をしないばあいは、『閉じる』ボタンで画面を閉じてください。
 『登録』ボタンを押すと退勤処理をされてしまいます。

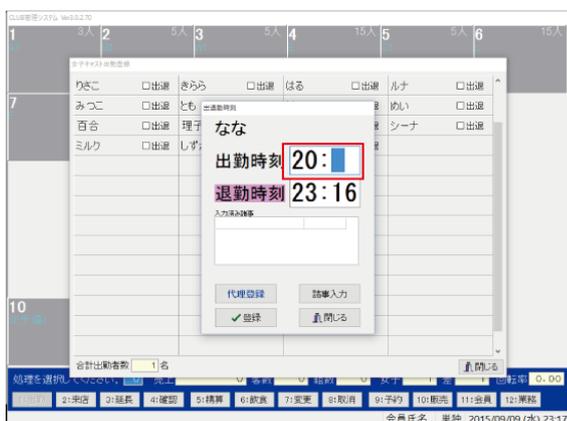
○キャスト・スタッフの出退勤時間を変更する。



1、変更する時間枠を左クリックします。



2、変更処理をするスタッフを選択します。



3、時間枠の数値を変更します。



4、登録ボタンで処理終了です。

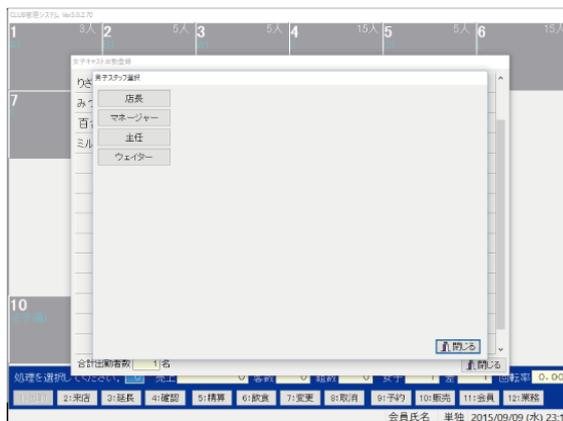
※出退勤処理時にパスワード・指紋認証・静脈認証を設定している場合は登録ボタンを押すと認証画面が開き
 ※時間の変更、取り消し処理は、男子スタッフを出勤させていないと出来ません。
 (だれが変更・取り消し処理をしたのか記録している為です。)

※一度出勤処理をしたキャスト・スタッフは、そのまま退勤処理画面となりますので
 時間を確認するだけで退勤処理をしない場合は、『閉じる』ボタンで画面を閉じてください。
 『登録』ボタンを押すと退勤処理をされてしまいます。

○キャスト・スタッフの出退勤を取り消す。



1、出勤・退勤時刻枠を右クリックします。



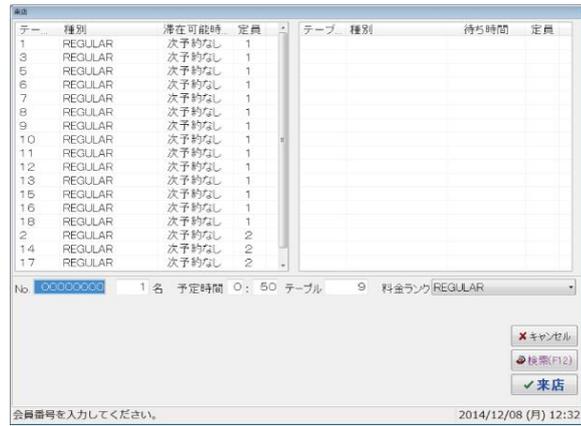
2、取消し処理をするスタッフを選択すると取り消されま

※出退勤処理時にパスワード・指紋認証・静脈認証を設定している場合は登録ボタンを押すと認証画面が開き
※時間の変更、取り消し処理は、男子スタッフを出勤させていないと出来ません。

(だれが変更・取り消し処理をしたのか記録している為です。)

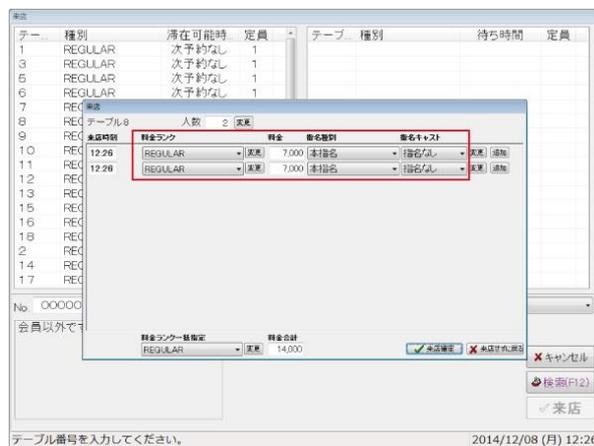
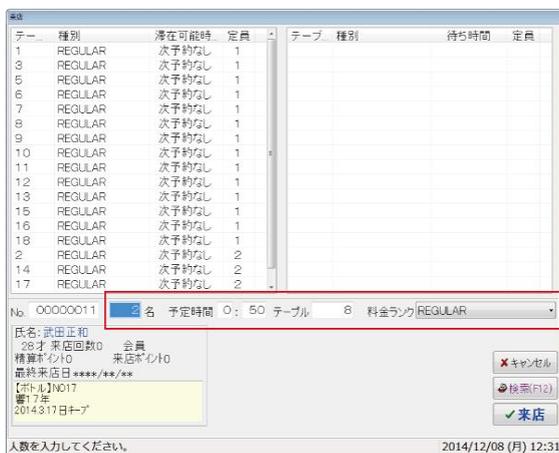
※一度出勤処理をしたキャスト・スタッフは、そのまま退勤処理画面となりますので
時間を確認するだけで退勤処理をしないばあいは、『閉じる』ボタンで画面を閉じてください。
『登録』ボタンを押すと退勤処理をされてしまいます。

OVENUSの来店処理方法



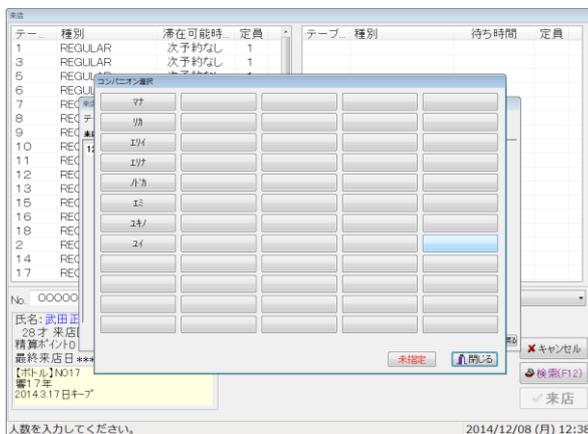
1、着席するテーブル番号の画面をタッチ(クリック)した小窓の「来店」を選択します。

2、会員の場合、カードリーダーにカードを挿入します。会員以外の場合は[Enter]を押して下さい。(会員No入力処理可)



3、会員の情報が表示されます。人数、滞在時間、テーブル番号を入力し、[来店]のボタンをクリックします。会員でない場合は人数、滞在時間、テーブル番号のみ入力し[来店]ボタンをクリックします。

指名のある場合は指名の種類を選択し、女子キャストを入力します。変更ボタンを押すと出勤しているキャスト名が表示されます。出勤確認をしていないキャストは表示されません。

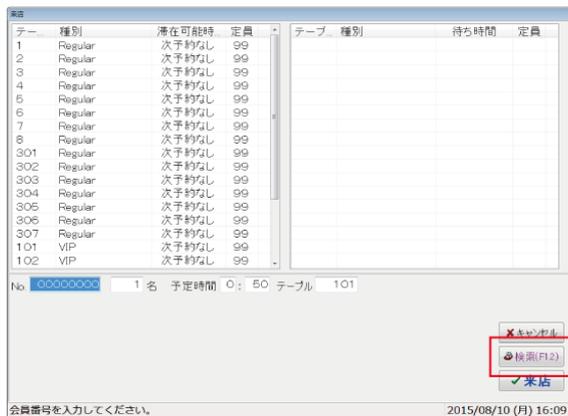


※女子キャスト選択画面です。

※オーダーを入力して処理終了です。(オーダーがない場合は取消もしくはESCを押す。)

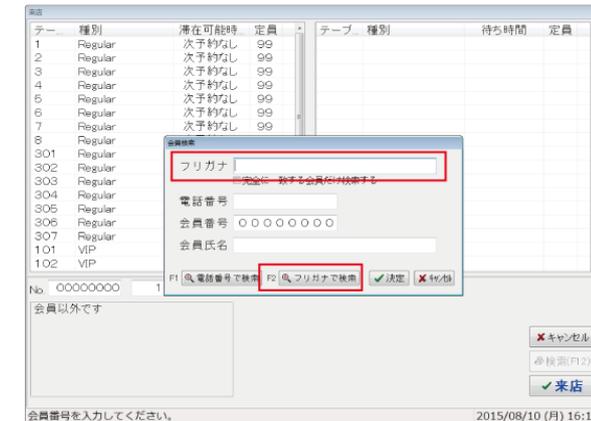
※来店処理時の滞在時間は、時間単位:分単位で入力します。90分なら1:30となります。

OVENUSの来店処理時に顧客データを検索する

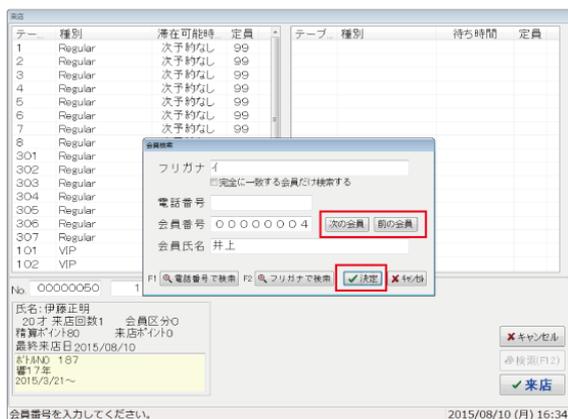


1、メインメニューで[2.来店]のボタンをクリック

2と入力しキーボードの[Enter]を押して、「来店画面」を[フリガナで検索]のボタンをクリックします。表示し[検索]のボタンをクリックします。

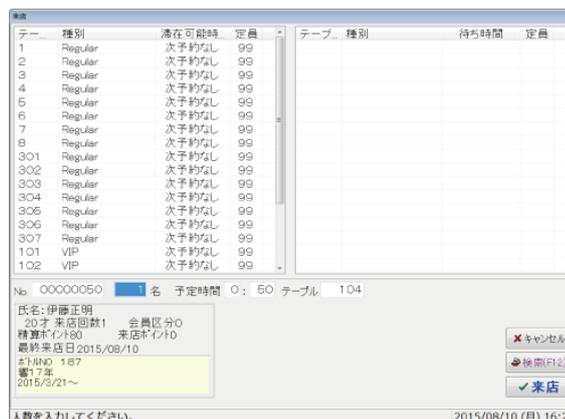


2、検索画面が表示されるので、フリガナを入力し2と入力しキーボードの[Enter]を押して、「来店画面」を[フリガナで検索]のボタンをクリックします。電話番号の場合は番号の間に-を入れてください。(例:0263-24-0062)



3、該当者が表示されるので正しければ[決定]のボタンをクリックします。

該当者が表示されない場合は、『次の会員』ボタンで送りながら探します。



4、顧客を決定したら、通常通りの来店処理を行います。

○ 延長処理をする。



1、セット時間を間際になるとテーブル画面のカウントダウン表示背景が黄色に変わり警告をしますので、延長する場合はテーブルをクリックし延長ボタンを押します。



2、内容を確認し、延長確定ボタンで延長処理終了です。
(※セット料金は、処理のみでは課金されず、時間が過ぎると自動で課金されます。)

- ①延長時間:何分延長させるか?をご確認ください。
(30分の延長料金で、60分の延長処理の場合、2倍の金額が表示されます。)
- ②料金ランク:顧客別に料金ランクを変更できます。
- ③自動追加対象オーダー:商品メニュー設定で延長時自動追加対象にされているメニューが表示されます。
- ④延長会計金額:延長した場合の会計金額が表示されます。
- ⑤プリンターアイコン:現在の会計金額と延長した場合の会計金額をレシートで発行します。
- ⑥延長会計:延長時に追加される料金の合計金額
- ⑦一括指定:料金ランクを一人ずつ変更するのが面倒な場合、一括で変更できます。
- ⑧延長比較:比較表示された料金を現行の延長料金に合わせてレシート印字します。
(30分延長した場合と60分延長した場合など)
※この機能は、システム制御項目設定で外す事が出来ます。

○ 延長処理を取消する。



1、延長処理を取消すテーブルをクリックして延長処理画面を開きます。

2、画面右上にある延長取消しボタンをクリックし取消し処理完了です。

※延長処理の取消し処理は、延長時間に入ってしまうと取消しできませんのでご注意ください。
また、2回連続で延長処理をした場合、後の延長処理しか取消しできません。

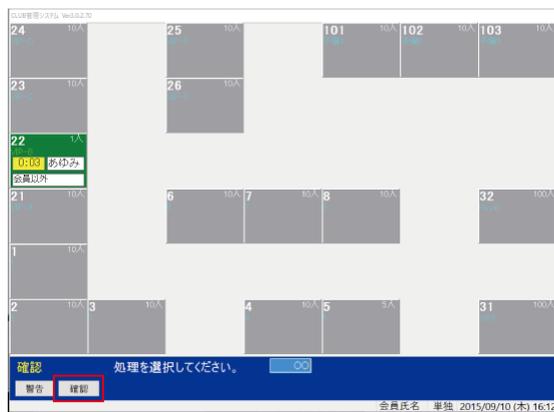
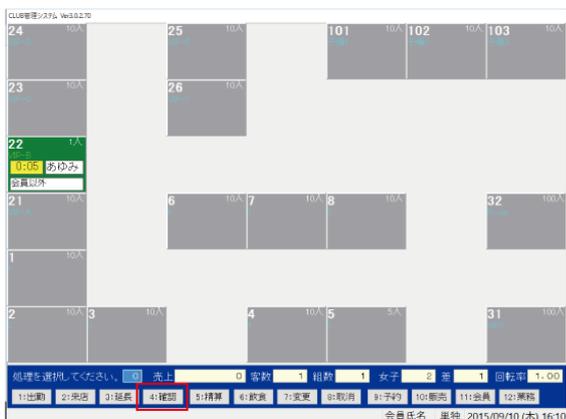
※延長する事が解っているからといって先に延長処理をしておく、追加来店や途中退席があった場合セット料金の辻褃が合わなくなってしまうので、時間が来る度に処理を行ってください。

※来店時間の変更などテーブルのセット料金に関わる処理をすると延長処理の取り消しはできません。

○不正処理防止の為の仕様になりますので、ご理解のほどお願いいたします。

○ 自動課金を一時的に停止する

会計が混雑している時など、セット料金が自動課金してしまうと困ることがあります。その場合、一時的に自動課金を停止させることができます。



- 1、テーブル表示画面下にある『確認』ボタンを押します。
- 2、再度『確認』ボタンを押します。
(戻る場合はESCキー)

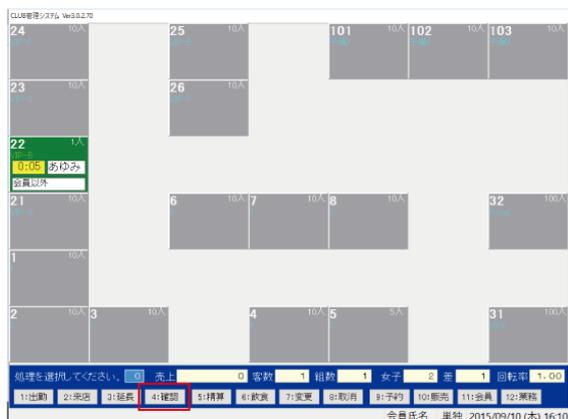


- 3、課金停止させるテーブル番号を入力しENTERキー確定して下さい。
- 4、課金停止されているテーブルには時計を持った手のアイコンが表示されます。

※入力するテーブルNOは、テーブル枠左上にある数値です！

○ 延長交渉をしたテーブルの表示を変える

大型店舗など、一度延長交渉をしたテーブルに違うスタッフが再度交渉してしまう事を防止するために、すでに交渉したテーブル表示を変える事ができます。



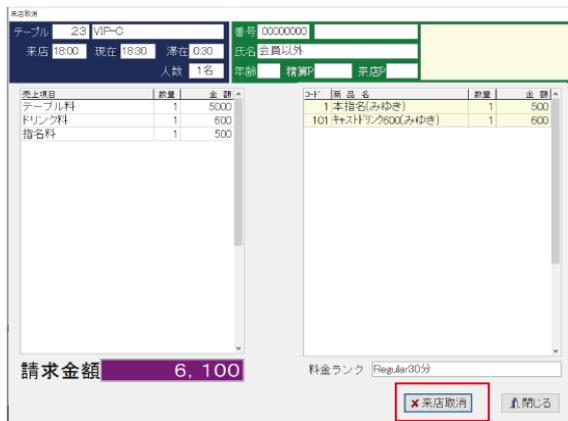
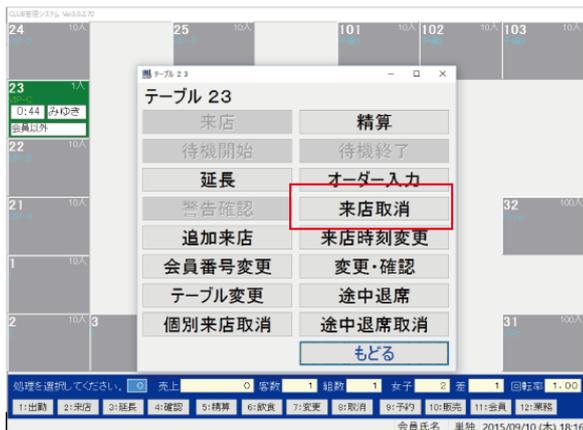
- 1、テーブル表示画面下にある『確認』ボタンを押します
- 2、『警告』ボタンを押します。
(戻る場合はESCキー)



- 3、警告表示させるテーブル番号を入力しENTERキー
- 4、時間枠の色が青色に変わり警告音が止まります。確定して下さい。

※ 入力するテーブルNOは、テーブル枠左上にある数値です！

○ 来店したテーブルのキャンセル処理をする。



1、キャンセルをするテーブルをクリックし『来店取消』ボタンを押します。

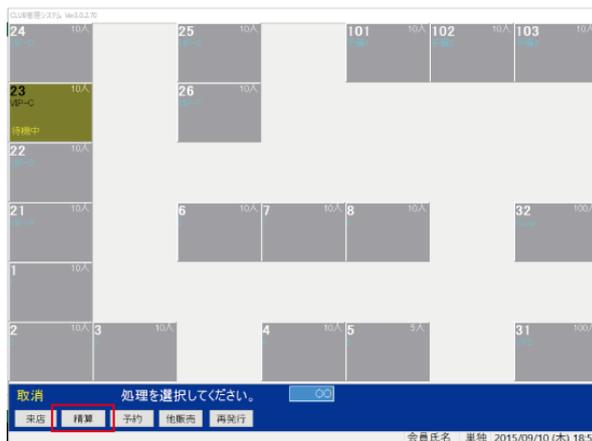
2、内容を確認し『来店取消』ボタンを押します。

※一度キャンセル処理をしたテーブルを元に戻す事はできませんのでご注意ください。

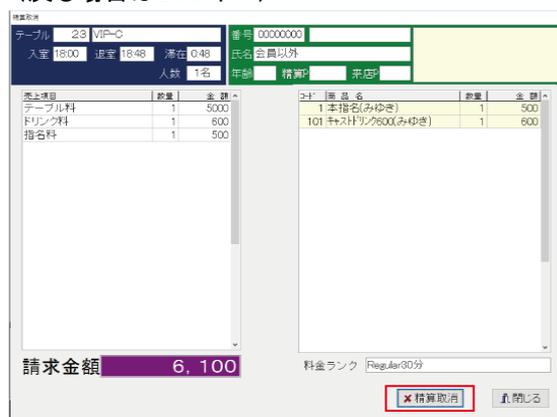
※来店取消処理後にキャンセル伝票が発行されます。

※この処理は、例外処理として記録されます。

○ 一度精算処理をしてしまったテーブルを復活させる



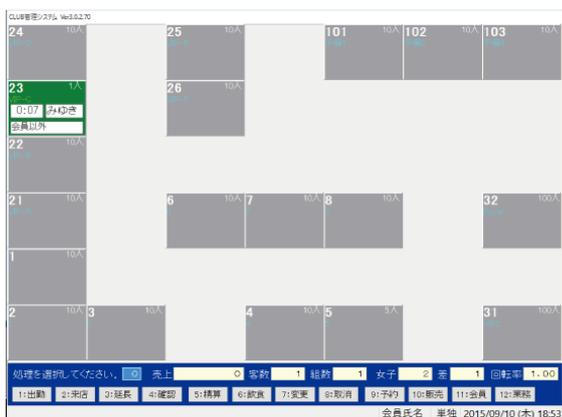
1、テーブル表示画面下にある『取消し』ボタンを押しま2、『精算』ボタンを押します。
(戻る場合はESCキー)



3、精算取消するテーブルNOを入力し
ENTERキーで確定します。

※入力するテーブルNOは、テーブル枠左上にある数値です！

4、内容を確認して『精算取消』ボタンを押します。
確認画面が表示されたら『はい』を押してください。



5、精算処理が取り消され、テーブルが復活します。

○ 来店した時刻を変更する



- 1、来店時刻を変更するテーブルをクリックし『来店時刻変更』ボタンを押します。
- 2、時刻を変更し変更ボタンで処理終了です。

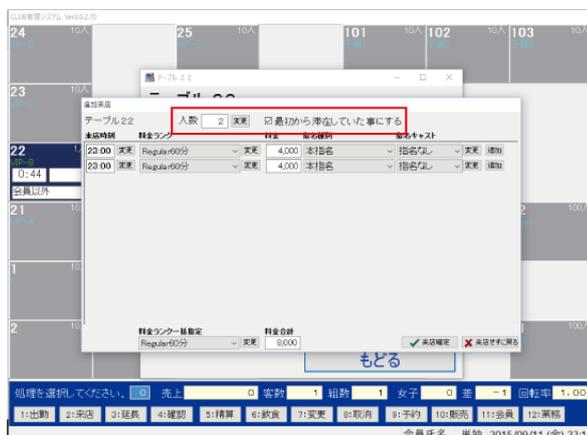
※追加来店、途中退席が重なったテーブルでのこの操作は会計金額に間違いがないかご注意ください。
 ※追加来店・途中退席したお客様がある場合は、そのお客様だけそのままの時刻にする事も出来ます。
 ※変更する時間は、パソコンの時刻より先に進める事はできません。
 ※0時を過ぎている場合は、日付も変更しなければならないのでご注意ください。
 ※お客様を個別に変更させる場合は『変更・確認』からできます。

来店処理後に客数の間違いに気づいた時の処理です。

○来店人数を増やす



1、人数を変更するテーブルをクリックし『追加来店』ボタンを押します。



2、画面上の『変更』ボタンを押し増やす人数を入力し、『最初から来店していた事にする』にチェックを入れて『来店確定』ボタンを押します。

○来店人数を減らす。



3、人数を変更するテーブルをクリックし『個別来店取消』ボタンを押します。

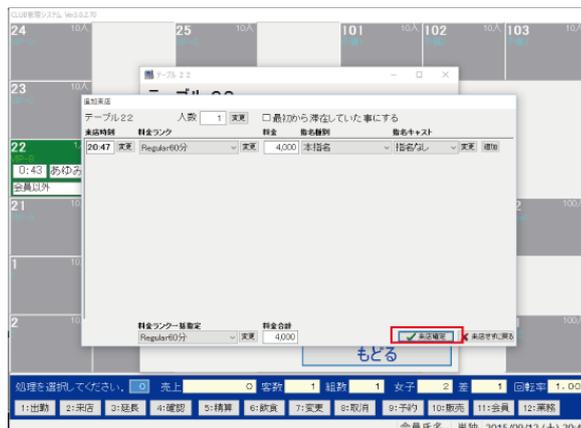


4、減らす顧客区分けにチェックを入れて『来店取消』ボタンを押します。

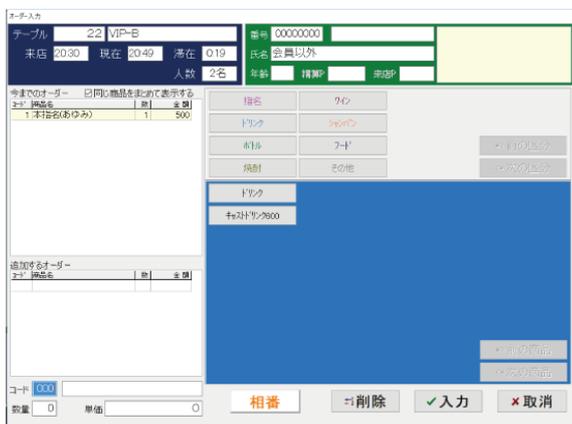
OVENUSは、後から合流したお客様を同じテーブルで処理できます。
 その場合、後から合流したお客様は、その時間からカウントします。



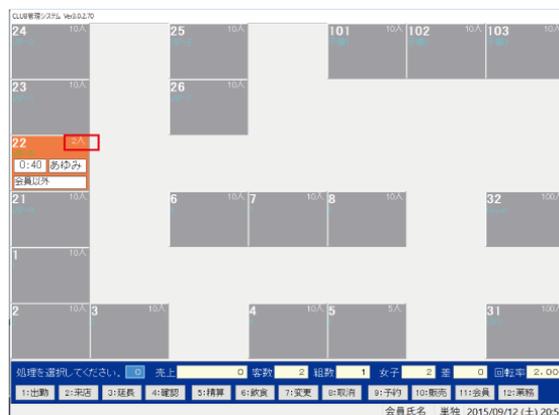
1、人数を変更するテーブルをクリックし『追加来店』ボタンを押します。



2、料金ランクや指名を確認・変更して『来店確定』ボタンを押します。

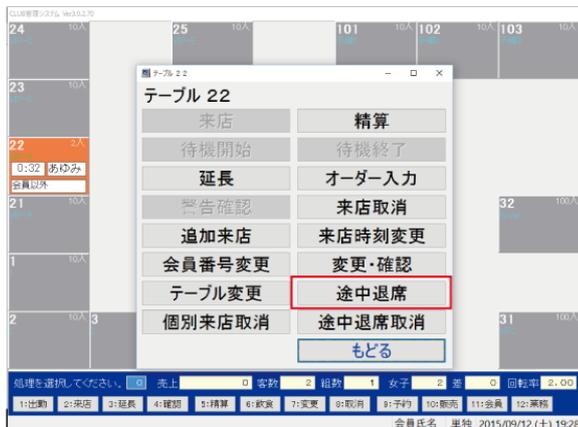


3、オーダーなどがあれば入力します。



4、テーブル人数が変更されます。

OVENUSは、途中で退席したお客様を同じテーブルでそのまま処理できます。
(延長時には、退席したお客様はカウントされません。)



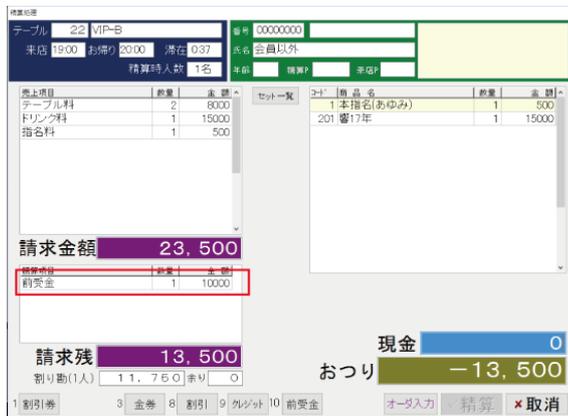
1、人数を変更するテーブルをクリックし『途中退席』ボタンを押します。



2、お帰りになるお客様にチェックを入れて『途中退席』ボタンを押します。



3、お帰りのお客様が自分の会計金額を支払って行く時は、前受け金処理をします。
(精算画面を開き金額を入力しENTERで確定)



4、会計金額に前受け金として記録されます。

○ 誤って追加来店処理をしてしまった時の処理方法



1、追加来店を取消すテーブルをクリックし『個別来店取消』ボタンを押します。



2、来店を取消すお客様にチェックを入れて『来店取消』ボタンを押します。

○ 誤って途中退席処理をしてしまった時の処理方法

2名途中退席したと思ったら1名だった・・・など途中退席処理の取消し方法です。



1、途中退席を取消すテーブルをクリックし『途中退席取消』ボタンを押します。



2、途中退席を取消する顧客にチェックを入れて『退席取消』ボタンを押します。

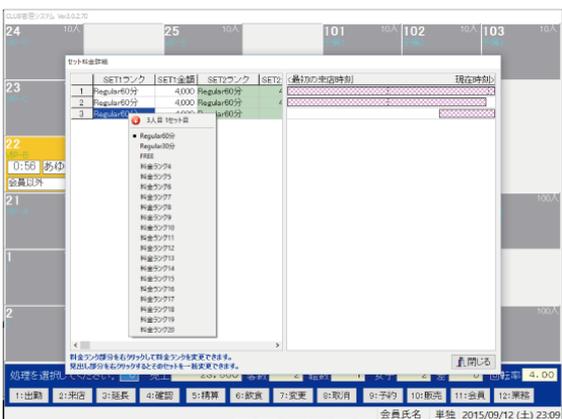
○1テーブルで複数のセット料金がある時の変更・確認

複数のお客様の来店で、それぞれセット料金が違ったり、途中退席や追加来店が重なり会計金額が複雑になってしまった時の変更・確認画面です。



1、確認をするテーブルをクリックし『変更確認』ボタンを押します。

2、変更ボタンから来店時間、料金区分、指名を変更し『変更確定』ボタンから修正できます。

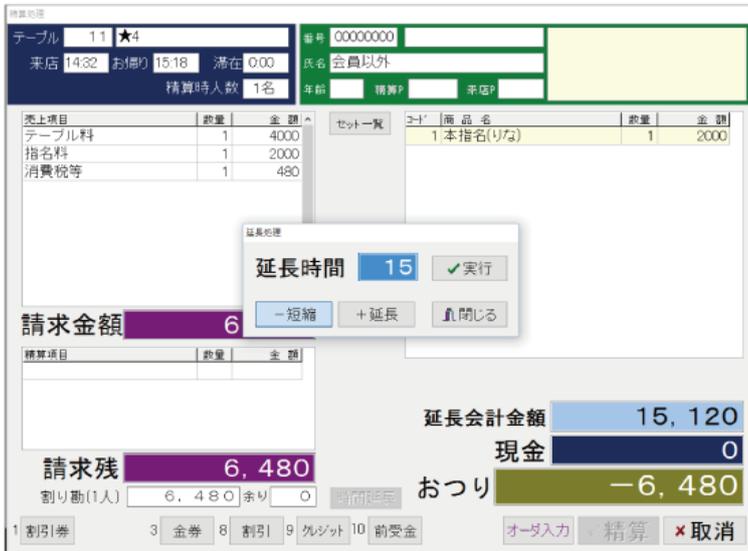


3、前セットの料金区分を変更する場合は『セット一覧』ボタンから画面を開き変更する料金区分右クリックで選択して変更できます。

○テーブルカウントダウン時間の変更方法

お客様から『〇〇時には帰るから、時間になったら教えて！』と言われる事もあるかと思ます。通常来店処理をするとそのままセット時間のカウントダウンが始まりますが、その時間を変更する事が出来ます。セット料金に関しては、正確な時間で料金が課金されます。

- 1、カウントダウン時間を変更するテーブルを選択し『精算ボタン』から画面を開きます。画面中央下にある『時間延長』ボタンからカウントダウン時間の変更が出来ます。

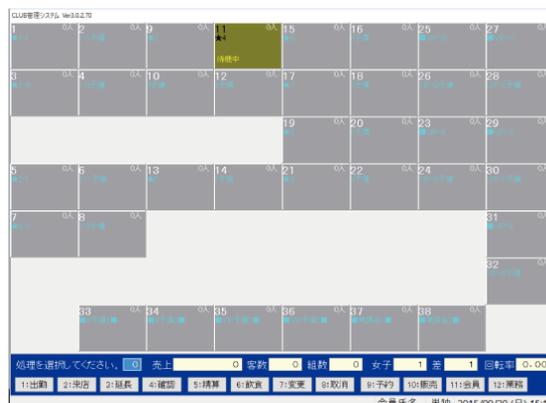


○テーブルを待機表示にする

テーブルのお会計処理が終わると自動的に待機画面に切り替わります。
 精算が終わっているテーブルという表示に使用できますが
 女子キャストが不足にスタート待ち表示としても使用できます。



1、待機表示されるテーブルをクリックして『待機開始』ボタンを押します。



2、テーブル表示がオリーブ色に変わります。



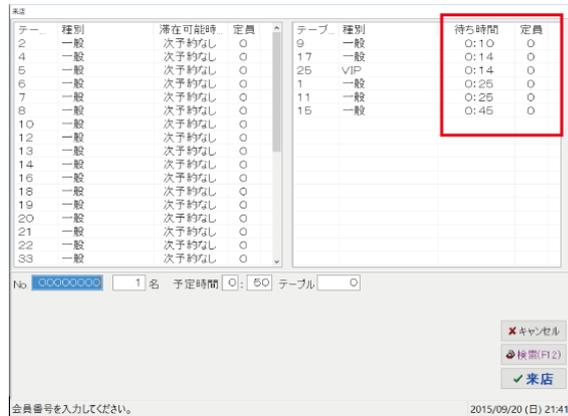
3、待機表示を取消す場合は、テーブルをクリックし『待機終了』ボタンを押してください。

○テーブルの待ち時間を表示する

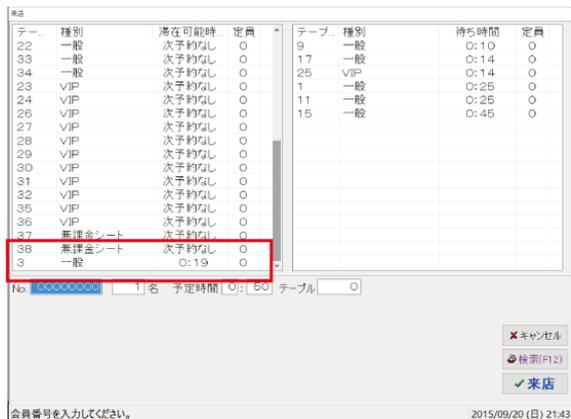
混雑時お電話でのお客様や案内所からの問い合わせで、何分後ならご案内できるかを確認できます。



1、『2:来店』ボタンから来店処理画面を開きます。
(任意の空きテーブルからでもOK)



2、画面右側へテーブルのセット終了時間の短い順に表示されます



3、予約が入っているテーブルは予約時刻までの滞在可能時間が表示されます。

○テーブル表示について

VENUSのテーブル稼働表示は、2種類あります。



1、テーブル表示画面の状態です『ENTER』キーを押す。



2、テーブル稼働表示に切り替わります。

【横棒グラフ表示】

青:すでに帰られたテーブル

ピンク:稼働中のテーブル

○商品メニューなどのオーダーを入力する。



1、オーダーを入力するテーブルをクリックしま

2、商品メニューを選択して『入力』ボタンで入力完了で

①商品区分

ドリンク・フードなど商品メニューを区分けして表示します。

②商品メニュー

入力する商品を選択するボタンです。

同じメニューを繰り返しクリックすると、その回数分の数量で入力できます。

(オーダーバックのある入力ミスを防ぐため商品メニューは一つずつ入力してください。)

③オーダー入力確認画面

複数の商品メニューを入力する場合、操作にミスがないか確認する為の画面です。

オーダー入力確定前の表示になります。

④オーダー確定画面

すでにオーダーとして計上されている商品メニューが表示されます。

⑤商品メニュー確認画面

入力する商品メニューの金額、数量の確認画面です。

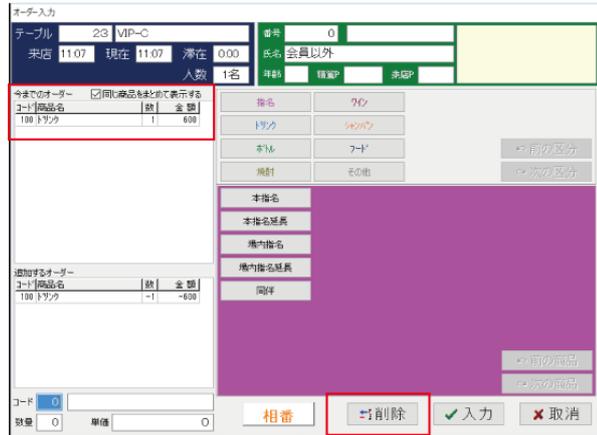
この場所から数量を直接変更できます。

0円で登録してある商品メニューは、金額を直接入力できます。

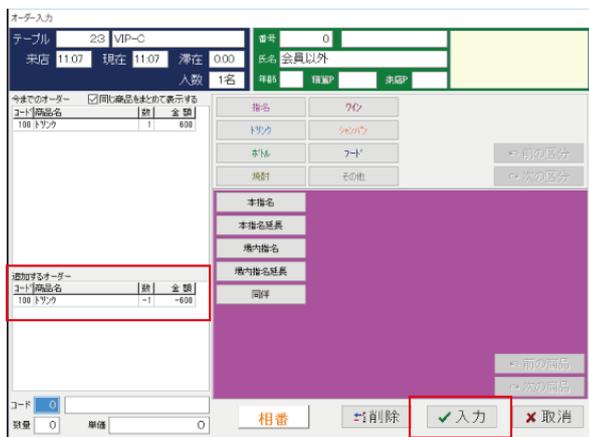
○商品メニューなどの入力オーダーを取消する。



1、オーダーを取消するテーブルをクリックしま



2、取消すオーダーを選択して削除ボタンを押します。

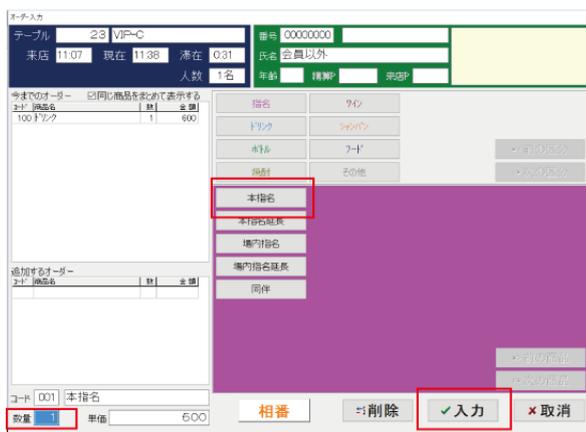


3、取消しをするオーダーがマイナス表示されますので内容を確認して入力ボタンで確定します。

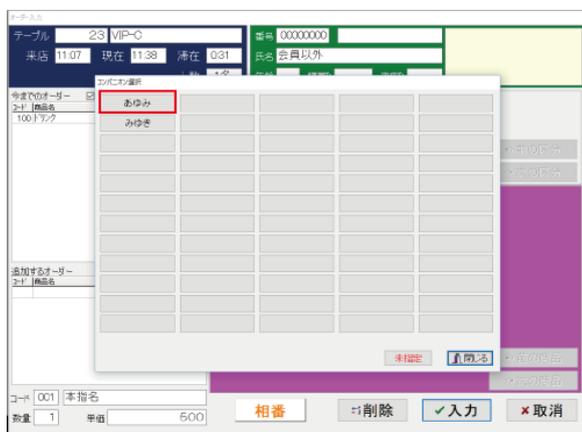
○すでに来店しているテーブルに指名を入力する



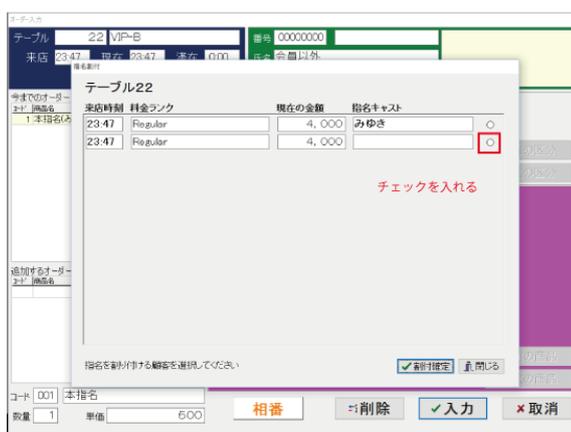
1、指名を入力するテーブルをクリックします。



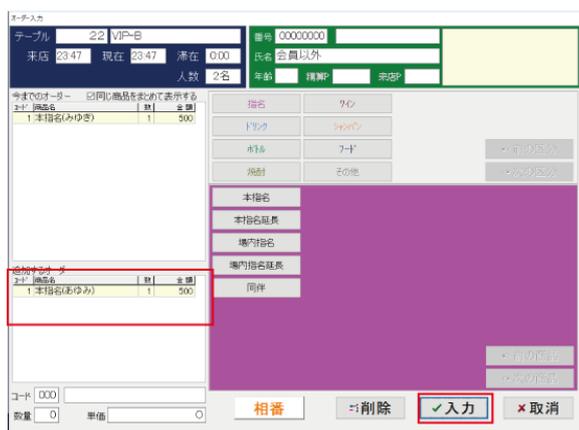
2、指名の種類を選択し入力ボタンを押します。
画面左下の数量が1になっている事を確認してください。



3、指名キャストを選択してください。



4、指名の割り付けにチェックを入れて割付確定ボタンを押します。



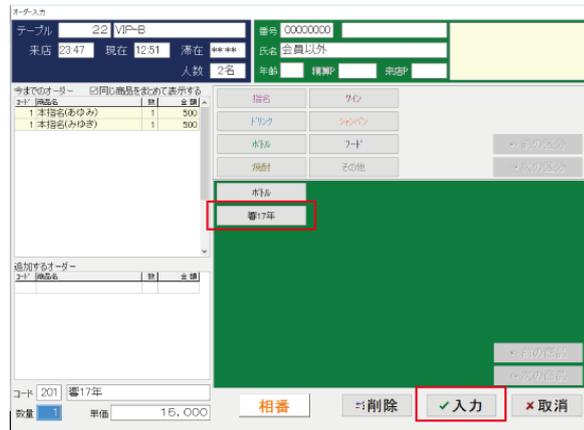
5、指名種別・キャスト名などを確認し入力ボタンを押して処理終了です。

※VENUSには、途中退席、追加来店の機能が搭載されている為、指名するお客様の割付処理が必要になり中途退席、追加来店されたお客様の指名キャストを記録している為です。
キャスト別にセット料金・数を集計しており、また、一人のお客様が複数名指名している場合は当分割して集計

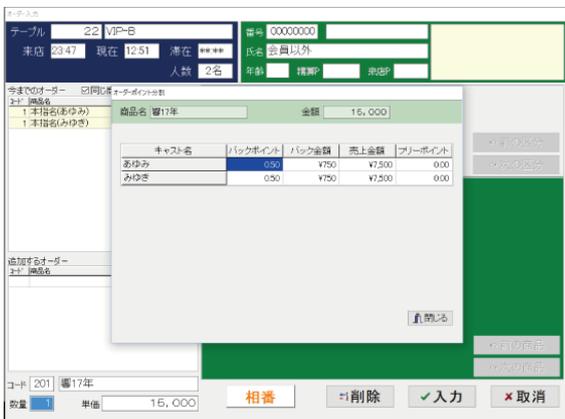
○ ボトルバックを分割して入力する



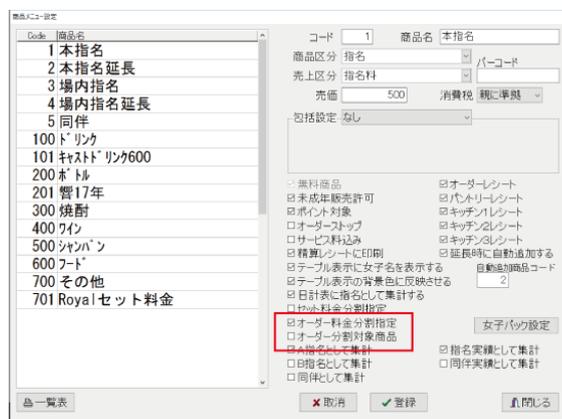
1、オーダーを入力するテーブルをクリックしま



2、分割対象メニューを選択し入力ボタンを押します。
画面左下の数量が1になっている事を確認してください。



3、複数の指名が入っている場合は
分割バック確認画面が開きます。
数値は手入力で変更できます。



※ボトルバックを分割させる設定は『商品メニュー』設定
からできます。

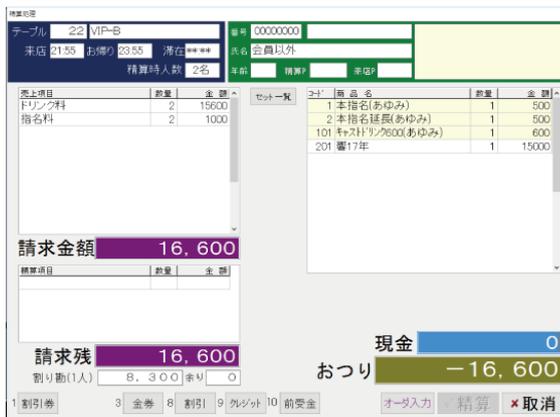
《オーダー料金分割指定》

本指名・場内指名など分割を指定するメニューにチェックを入れます。

《オーダー分割対象商品》

ボトルなどバック金額を分割させるメニューにチェックを入れます。

○お会計前に金額提示用のレシートを発行する事ができます。



1、会計レシートを発行するテーブルをクリックし精算画面を開きます。

2、精算画面を開いた状態でスペースキーを押すと会計レシートが発行されます。



女子キャスト名が印字されます。
(お客様にお渡しする明細伝票には印字されません。)

※このレシートには通しNOが印字されません。

注意: 精算画面を開いたままキーボードにスペースキーの上に物を置いたりすると会計レシートが何枚も出力される事になりますので、キーボードの上に物を置かないで下さい。

○お会計前に延長時の料金をレシート発行する

30分の延長、60分の延長と料金が違う場合も対応しております。



1、延長レシートを発行するテーブルをクリックし延長画面を開きます。



2、2種類の延長料金を印字する場合は『延長比較』の料金ランクを選択しプリンターのアイコンをクリックするとレシートが発行されます。

※延長時間にご注意ください！

30分×2の料金で計算印字されます。



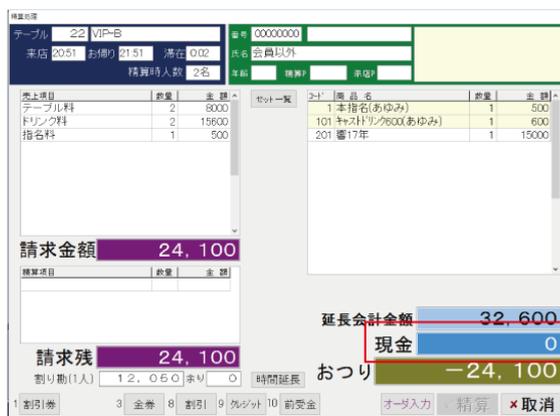
※2種類の料金を印字させる必要のない場合は、システム制御項目設定→端末固有の設定の中にある『延長レシートに2セット分の料金も印字させる』のチェックを外してください。

※延長料金を自動計算させない場合は、システム制御項目設定の中にある『自動商品追加延長機能を使用する』のチェックを外してください。

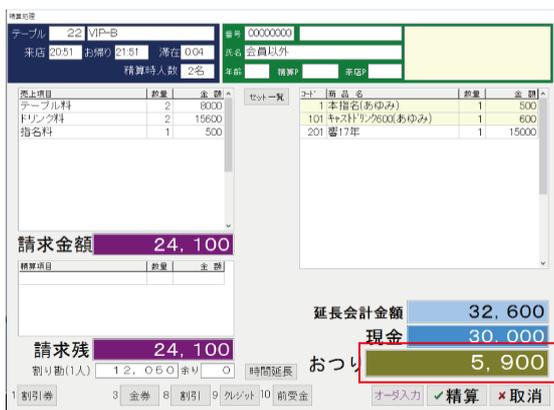
○お会計時の精算処理



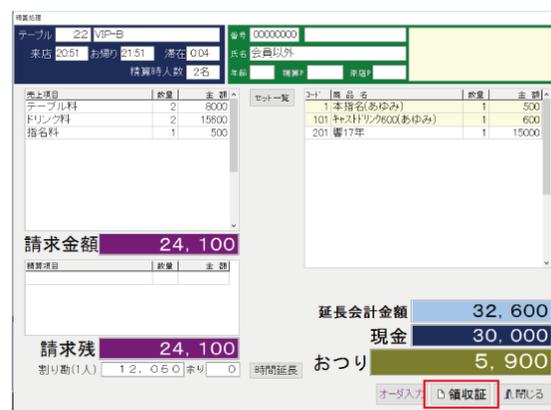
1、精算処理をするテーブルをクリックし『精算』ボタンを押します。



2、オーダーや会計金額を確認し『現金』の枠にお客様からお預かりした金額を入力します。



3、精算ボタンを押すとキャッシュドローワーが開きます。『おつり』の金額を確認し、レジ内から出し明細伝票と一緒にお客様にお渡ください。



4、領収書が必要な場合は、領収書ボタンで発行します。ただし、一度画面を閉じてしまうと発行できないので事前に領収書が必要か？を聞いてから精算しましょう。



※明細書には通しNOが記載されております。お店の控えが必要な場合2枚発行できます。(システム制御項目設定から設定します。)

※追加来店や途中退席によりセット数を確認したい場合『セット一覧』ボタンから確認できます。

○ お会計時のクレジットカード精算処理

精算画面のスクリーンショット。テーブル番号: 23, VIP-C, 予約番号: 00000000, 来店時間: 19:25, お帰り時間: 20:25, 滞在時間: 0:00, 精算時人数: 3名, 会員種別: 会員以外。請求金額: 10,000 (カード手数料 ¥800)。カード種別: VISA。請求残: 12,500。現金: 0。おつり: -12,500。ボタン: 割引券, 金券, 割引, **クレジット**, 前受金, オード入力, 精算, 取消。

1、精算画面にある『クレジット』ボタンを押してカード種別・精算する金額を入力します。

精算画面のスクリーンショット。テーブル番号: 23, VIP-C, 予約番号: 00000000, 来店時間: 19:25, お帰り時間: 20:25, 滞在時間: 0:00, 精算時人数: 3名, 会員種別: 会員以外。請求金額: 13,300。請求残: 2,500。現金: 0。おつり: -2,500。ボタン: 割引券, 金券, 割引, クレジット, 前受金, オード入力, 精算, 取消。

2、一部カード支払いの場合は、不足分を現金で回収し、入力します。

※カード精算時に手数料を頂く場合は、会計金額が変わりますので入力後確認してください。

※クレジット精算を取消す場合は、クレジット精算金額『0円』で入力し直して下さい。

※日報・月報は、カード種別別に集計します。

○お会計時の割引処理

任意の金額で割引する時は割引処理をします。
 (予め割引金額が決まっている場合は、割引券を使用します。)



1. 精算画面にある『割引』ボタンを押して
 2. 割引金額が計上されます。
- 種別を選択し割引する金額を入力しENTERで確定ます(この操作は精算前に行っておく事ができます。)
 (種別で割引金額を集計します。)

※割引を取消す場合は、『0円』で割引処理をすれば上書きされます。

○お会計時の割引券回収処理

割引券回収時にする割引処理

(予め割引金額が決まっている場合にも使用できます。)

1. 精算画面にある『割引券』ボタンを押して
 2. 割引金額が計上されます。
- 種別を選択し使用する枚数を入力し入力ボタンを押し(この操作は精算前に行っておく事ができます。)

※割引を取消す場合は、『0枚』で割引処理をすれば上書きされます。
 ※割引券回収枚数は日報・月報で集計されます。

○お会計時の割引券使用(回収)処理

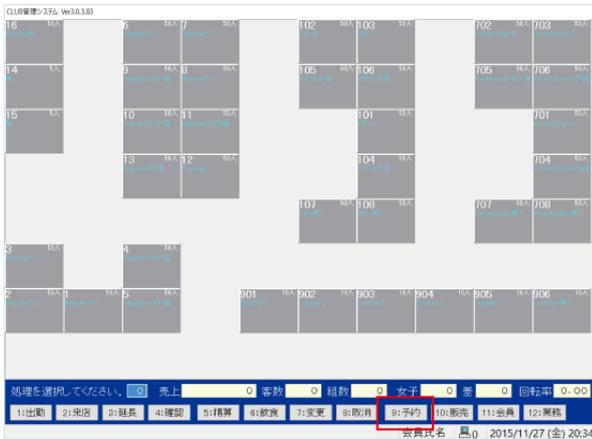
パーティー券など前売金券を精算に使用(回収)する時の処理
(金額を手入力で処理する事も出来ます。)

- 1、精算画面にある『金券』ボタンを押して種別を選択し使用する枚数を入力し入力ボタンを押し(この操作は精算前に行っておく事ができます。)
- 2、金券使用金額が計上されます。

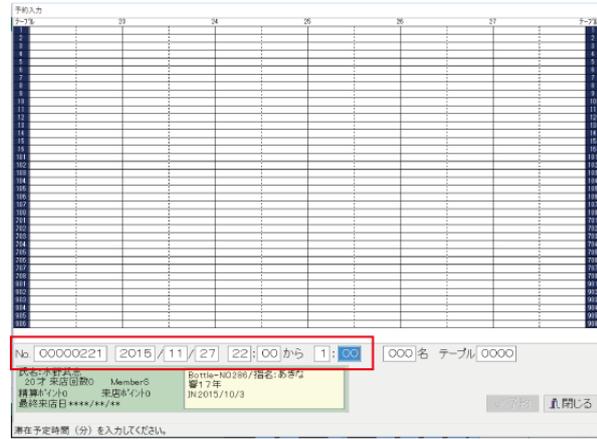
※金券使用を取消す場合は、『0枚』で使用処理をすれば上書きされます。
※金券使用枚数は日報・月報で集計されます。

○テーブルを予約する

VENUSは、お電話で受け付けたご予約を、テーブルへ予約登録する事が出来ます。



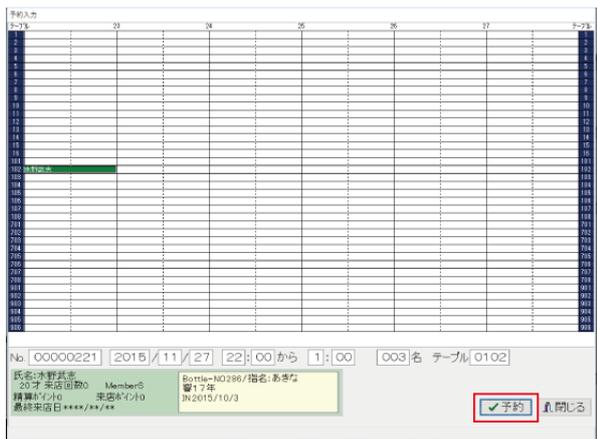
1、『9:予約』ボタンから予約登録画面を開きます。(9と入力しEnterでもOKです！)



2、カードをリーダーで読み込ませるか、会員NOを入力し予約する年月日、予約時刻、滞在時間を入力します。



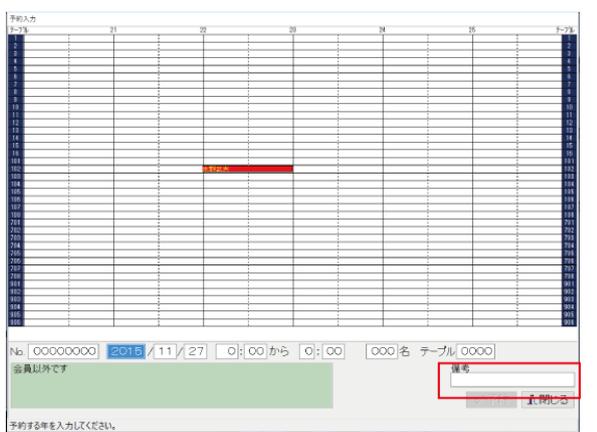
3、予約人数を入力すると、予約できるテーブルが黄色く表示されます。(テーブル定員を超えるとグレー表示稼働中はピンク、予約中は赤で表示されます。)



4、予約するテーブル、時間が緑色で表示されますので確認し『予約』ボタンで登録完了です。



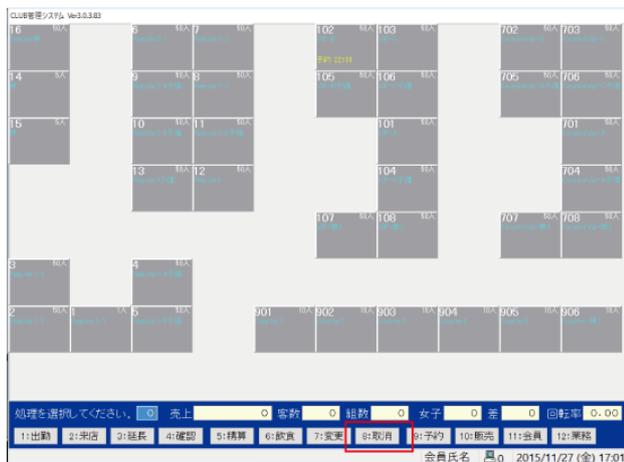
5、予約されたテーブルに予約表示されます。



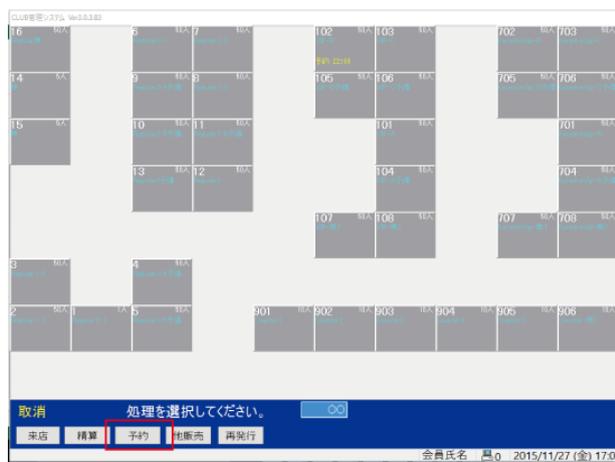
※予約登録時、会員登録されていないお客様は備考欄が表示されるので、そこから任意の名前を登録できます。

○テーブル予約を取消する

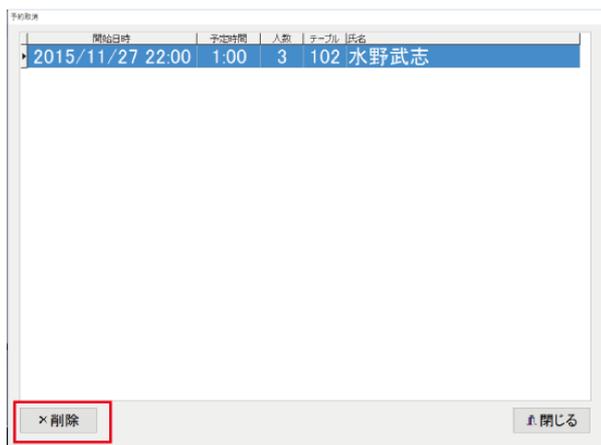
予約したテーブルに、予約したお客様が来店しない場合は、予約取り消し処理をします。



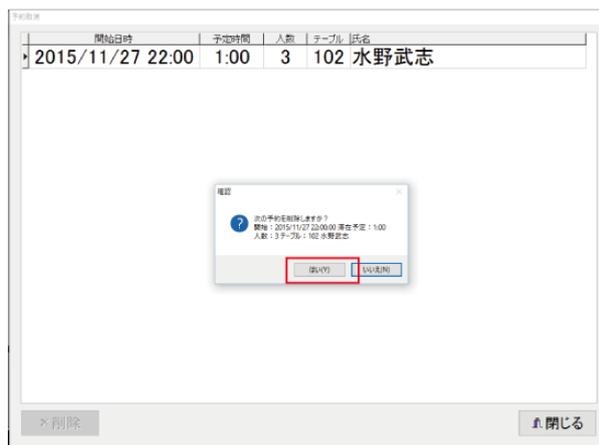
1、『8:取消』ボタンから取消画面を開きます。
(8と入力しEnterでもOKです！)



2、予約のボタンを押します。



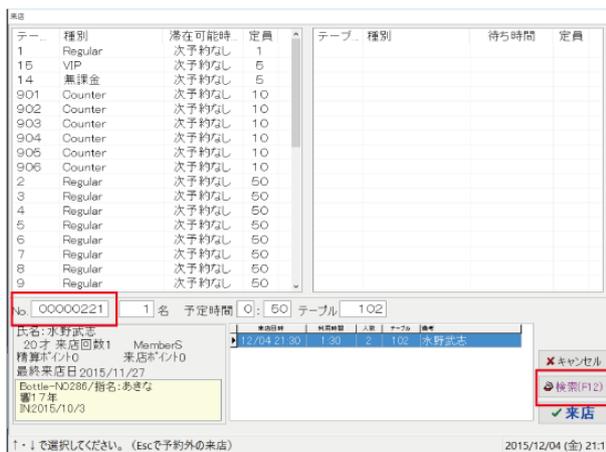
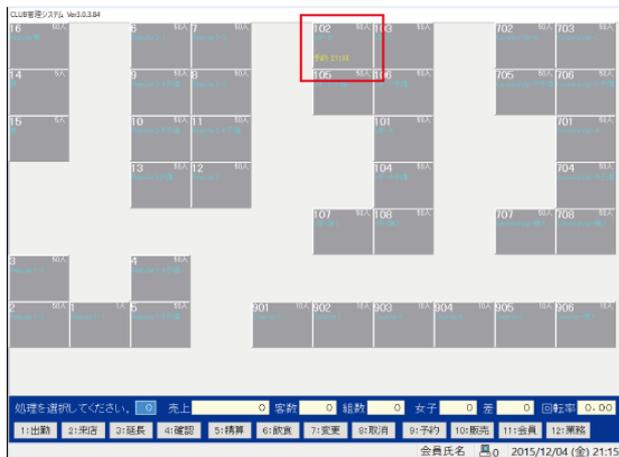
3、予約しているテーブルの一覧が表示されるので取消をする予約を選択して『削除』ボタンをおします。



4、確認画面が開きますので『はい』で処理終了です。

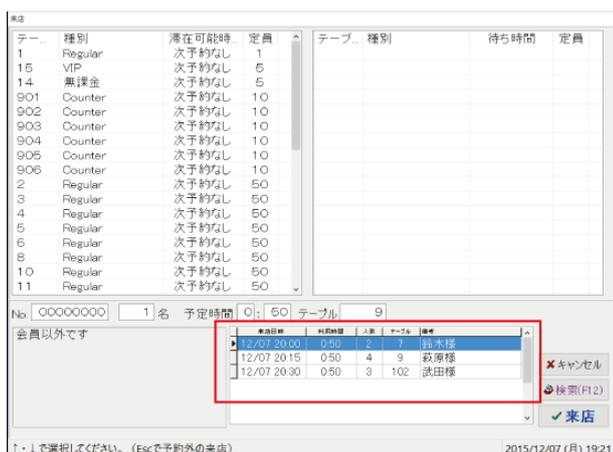
○予約テーブルに来店する

予約テーブルは、予約情報と合致したお客様が来店した時にテーブルの予約表示が消えます。



1、予約の入っているテーブルをクリックする。
(通常の来店処理と同じ)

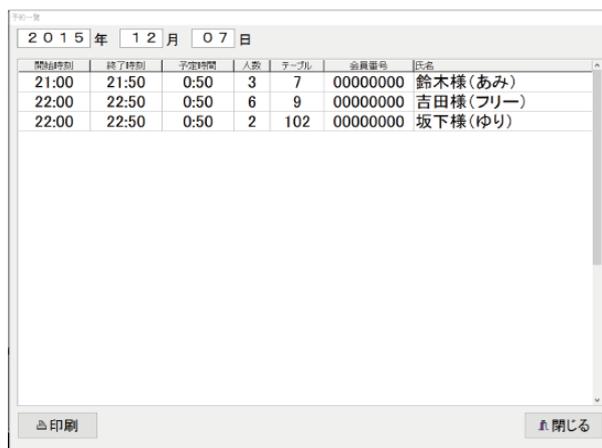
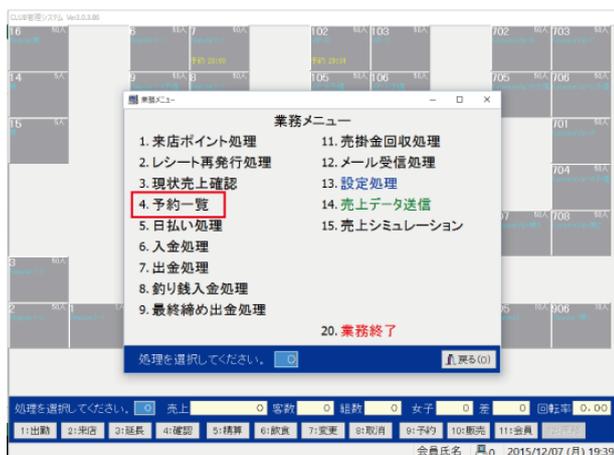
2、会員カードをリーダーに通す。
(カードがない場合は、顧客を呼び出すかNOを入力)
あとは、通常処理と同じです。



3、会員登録されていないお客様の予約テーブル来店処理は
表示された予約の中から該当を選択して来店処理をします。

○予約情報を表示させる

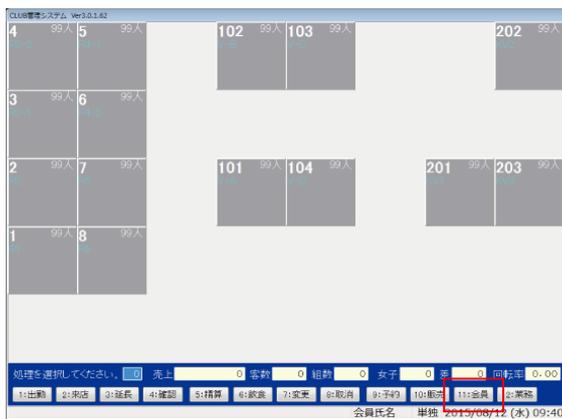
予約情報は、日付を指定して表示や印刷する事が出来ます。



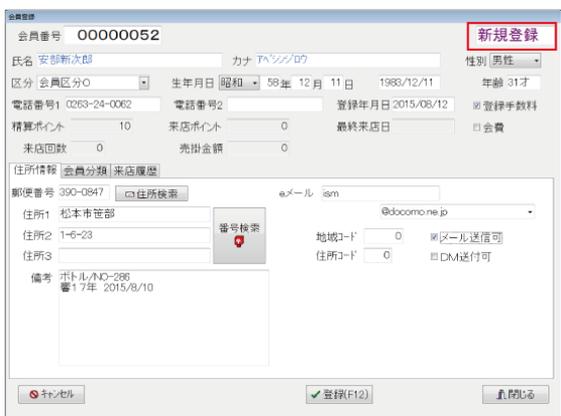
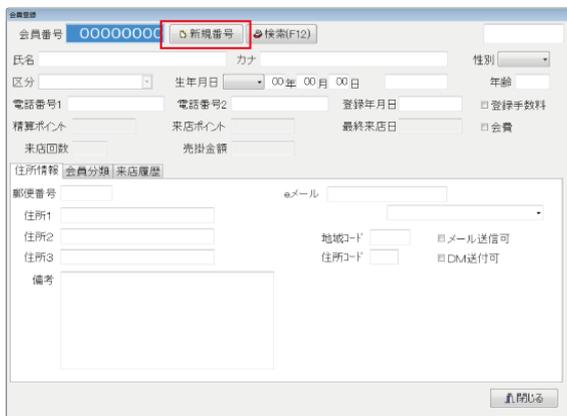
1、『12:業務』→『4:予約一覧』をクリックします。

2、日付を指定して予約情報の一覧を表示できます。
『印刷』ボタンからA4サイズで印字されます。

OVENUSに顧客情報を登録する



1、メインメニューで[11.会員]のボタンをクリック、またはF11ボタンを押します。
2、会員登録ボタンをクリック、または5を入力しENTERキーまたはF11ボタンを押します。



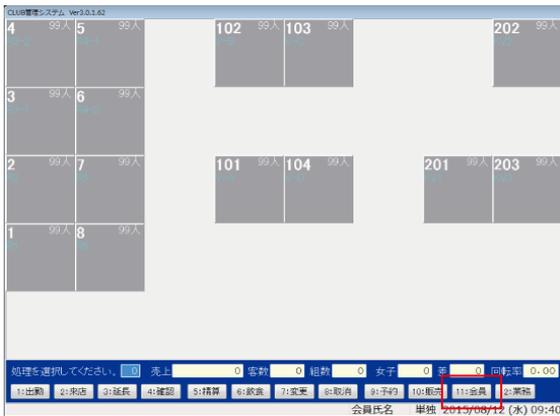
3、新規番号ボタンを押してENTERキーで確定します。
4、画面右端に『新規登録』と表示されているのを確認し顧客情報を入力します。『登録』ボタンで完了です。



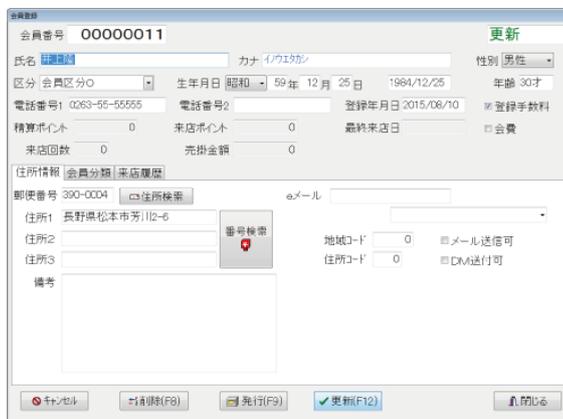
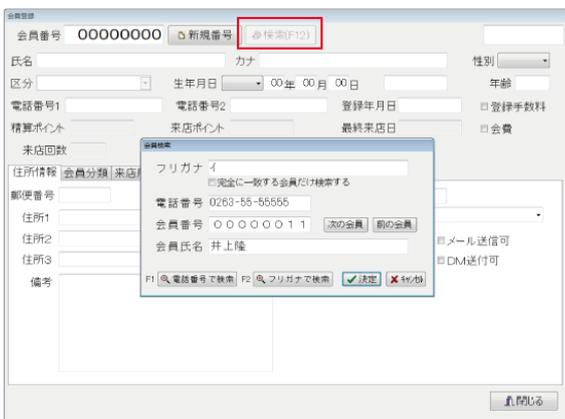
5、メンバーズカードを発行する場合は、再度顧客情報呼び出して、『発行』ボタンを押します。
6、『カードを入れてください』というメッセージが表示されたらカードリーダーに生カードを挿入してください。カードが吐き出されたら、登録完了です。

※顧客情報の備考欄は、来店処理時に表示されますので、ボトル情報などを記入すると便利です。
※情報を書き込む場合は、画面右端に『新規登録』または『更新』と表示されているのを確認してから行ってくだ

○顧客情報を更新する



1、メインメニューで[11.会員]のボタンをクリック、または2、会員登録ボタンをクリック、または5を入力しENTERキーF11ボタンを押します。



3、検索ボタンを押してフリガナ・電話番号から顧客情報検索します。(カナ入力は半角で・・・) 4、決定ボタンを押し、ENTERキーで確定すると顧客情報呼び出されますので情報を入力し『更新』ボタンで終了で

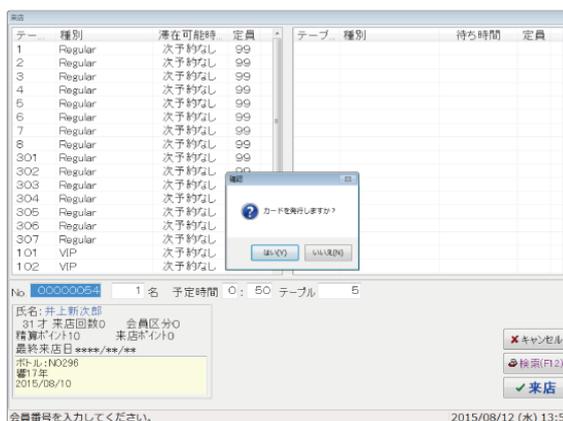
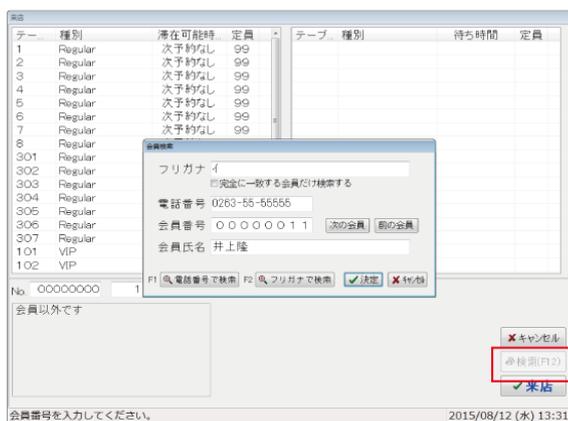
※会員NOが、わかっている顧客を呼び出す場合は
会員登録画面no会員番号枠に直接番号を入力しENTERキーを押しても呼び出す事ができます。

○来店処理時に顧客を検索する

来店処理にメンバーズカードを忘れてしまったお客様やカードを使用しない場合は顧客を検索する必要があります。

1、来店処理画面の『検索』ボタンを押し
フリカもしくは電話番号から顧客を検索します。

2、決定ボタンで顧客を確定し処理終了ですが
カードリーダーと連動している場合は、生カードを
カードリーダーに通すとカードを再発行できます。
リーダーを接続しなければ、カード発行画面は出ません。



※来店処理を行った後に顧客を確定できますが、その場合は会員NOで呼び出す処理になります。
※メンバーズカードを使用していないお店の場合は、来店処理時に顧客を確定する事をおすすめします。

※ポイントラリーを行っている場合は、精算処理時にあわてないよう事前に確定しましょう！

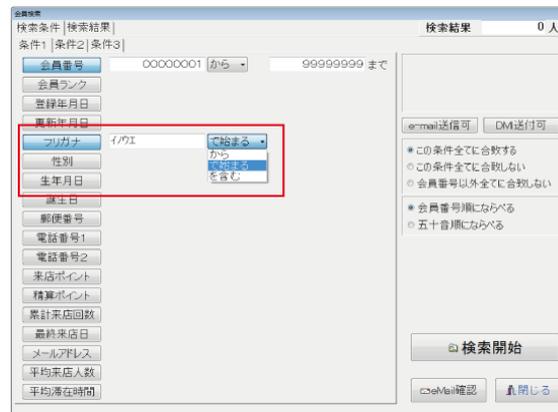
○来店処理後に顧客を検索する

来店処理をした後に、顧客を呼び出す場合は、会員NOで検索する必要があります。

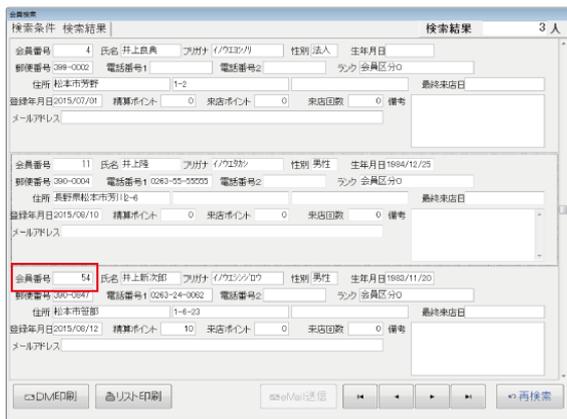
1、『11:会員』から『6会員抽出』ボタンを押し
会員抽出画面を開きます。



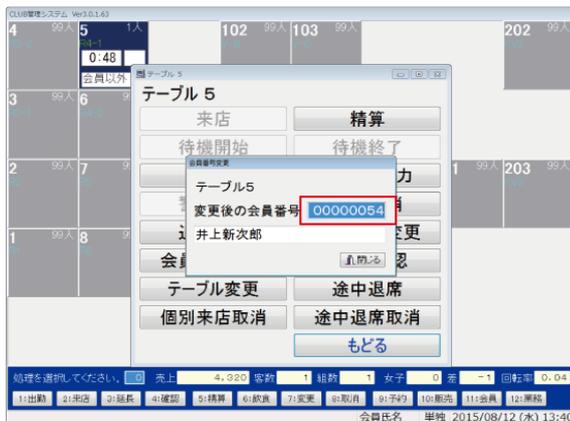
2、フリガナや電話番号などで該当する顧客を抽出します



3、目的のお客様が抽出されたら会員番号を憶えます 4、呼び出すテーブルをクリックし『会員番号変更』ボタン



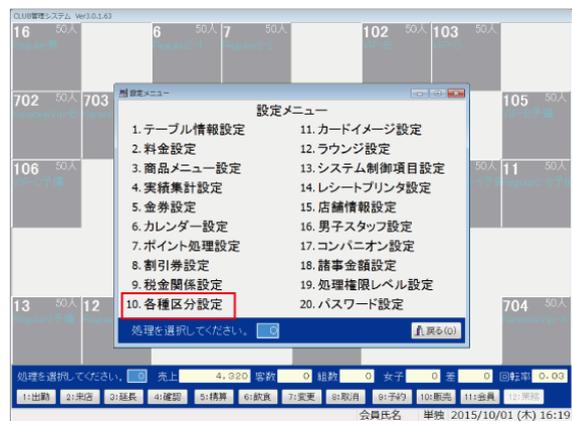
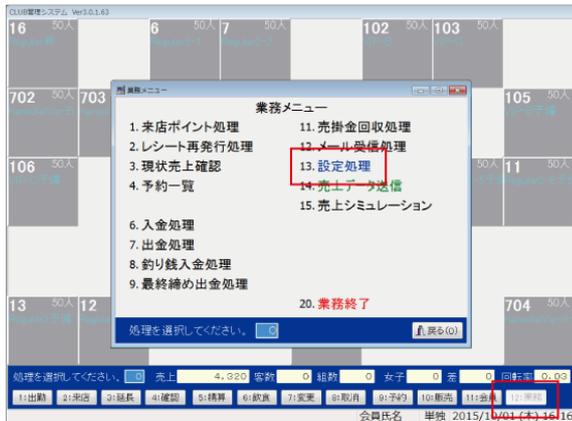
5、会員番号を入力しENTERキーで確定してください。6、顧客が呼び出されるとテーブルに氏名が表示されま
表示されない場合は、スペースキーで切り替えてください



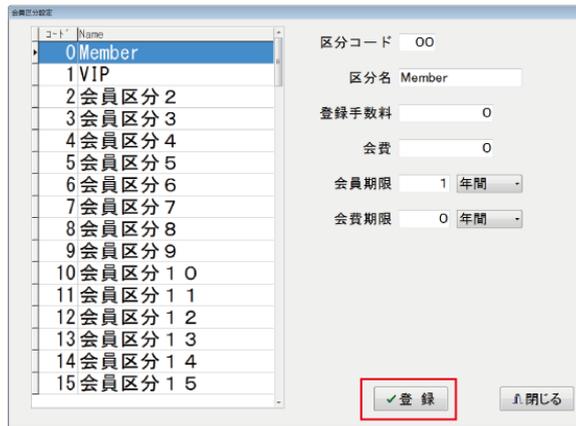
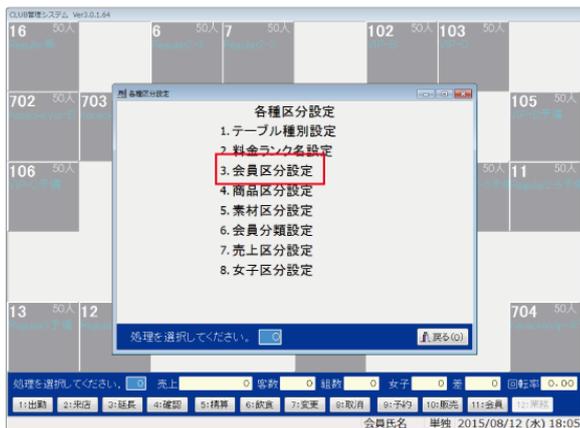
※ポイントラリー機能や未集金処理をする場合、精算テーブルに顧客情報を表示させる必要があります。

OVENUSは、会員ランク別に、それぞれのポイント加算率を設定できます。
Regular会員からVIP会員へなど、自動ランクアップ機能も搭載しています。

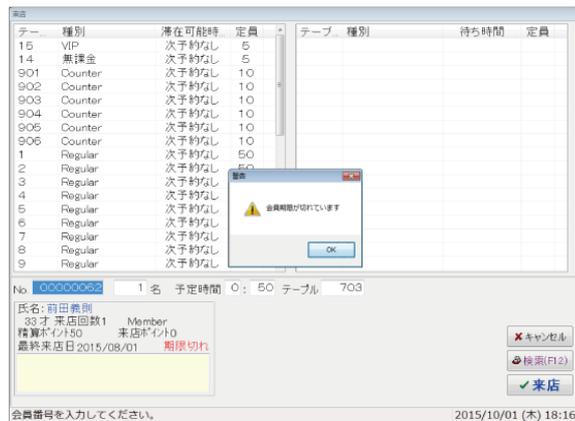
- 1、[12:業務]から[13:設定処理]ボタンを押します。 2、[10:各種分類設定]ボタンを押します。



- 3、[3:会員区分設定]ボタンを押し、設定画面を開きま 4、区分名などを入力し登録します。



- 5、会員期限を設定した場合、期限が切れると
来店処理時に警告画面が出ます。



※期限切れの場合、警告画面が出るだけで、そのまま処理することができます。

OVENUSは、顧客を20項目まで任意に分類する事ができます。
顧客をキャストの指名別に登録し、指名キャスト別に顧客を抽出する事ができます。

- 1、顧客の情報を登録する時に会員分類を設定しておく事で、任意の抽出が可能になります。
- 2、[12:業務]から[13:設定処理]ボタンを押します。

- 3、[10:各種分類設定]ボタンを押します。

- 4、[6:会員分類設定]ボタンを押し、設定画面を開きます

- 5、左枠に分類タイトルを入力しENTERキーで確定し登録ボタンを押し、タイトルを登録します。
- 6、分類項目を追加ボタンを押してから順次登録します。

※この設定は、任意に分類した顧客情報を元に住所録印刷をしたり、メール配信をしたり顧客を抽出させるための設定です。

○条件に合わせて顧客を抽出する。

VENUSでは、任意の条件で顧客を抽出し、営業に役立てる事ができます。

1、『11:会員』から『6会員抽出』ボタンを押し
会員抽出画面を開きます。



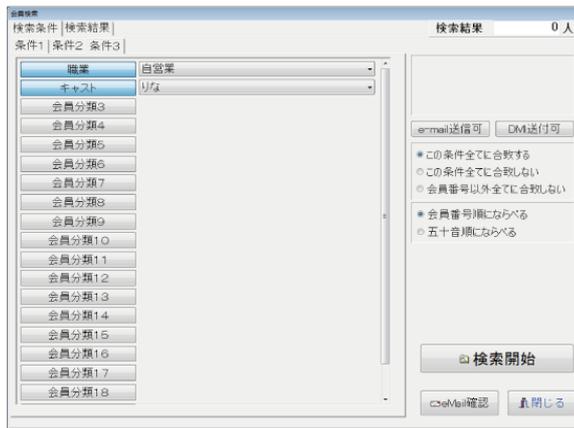
2、条件1画面



3、条件2画面

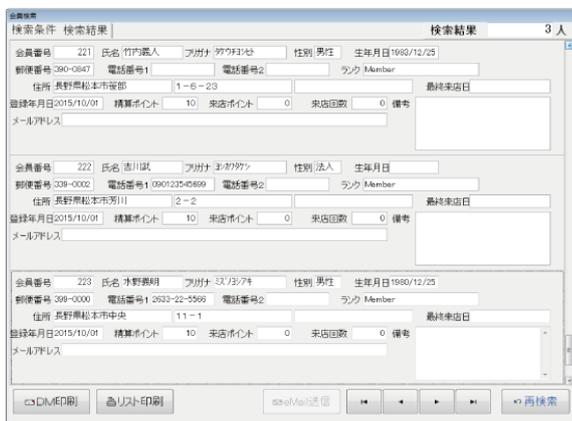


4、条件3画面(20項目まで任意に設定できます。)



5、条件を設定して、検索開始ボタンを押すと
条件に合った顧客データが抽出されます。

このまま、DM住所録印刷やメール一斉配信が可能です！



※『2ヶ月以上来店していない、リナさん指名のおお客様』という条件で抽出し
女子キャストの営業活動に役立てる事もできます。

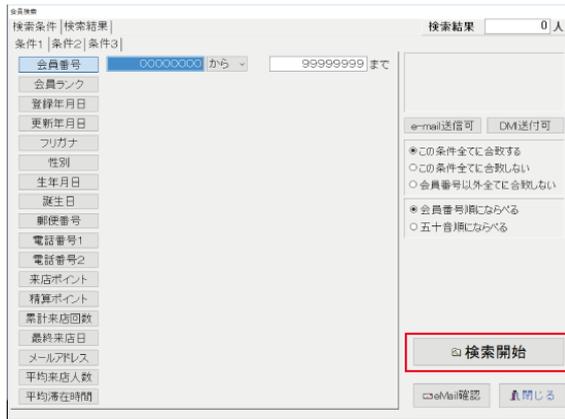
○顧客の住所録をハガキやタッグシールに印刷する

自店のお客様にDMや請求書などを発送する時、住所録を印字させる事が出来ます。

1、『11:会員』から『6会員抽出』ボタンを押して会員抽出画面を開きます。



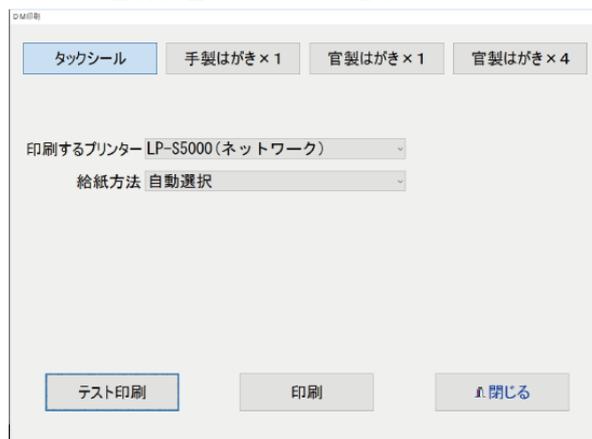
2、検索条件を設定して顧客データを抽出します。



3、DM印刷ボタンを押します。



4、印刷種別を選択して印刷できます。



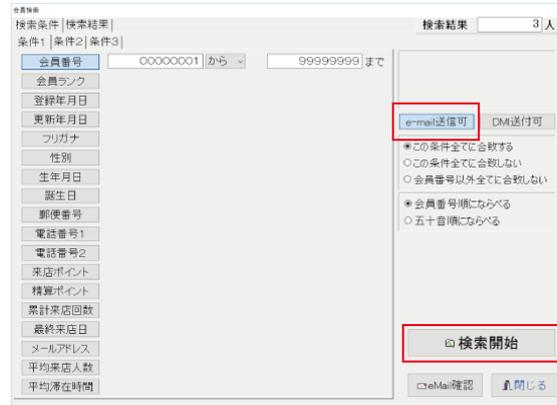
※VENUSがセットアップしてあるPC接続した汎用プリンターで印刷されます。
Windows上でプリンターが作動していればVENUSで出力できます。
(VENUSにプリンター接続の特別な設定はありません。)

○登録したお客様のメールアドレスにお店の情報を一斉配信できます。
(条件付けで顧客を抽出し配信する事もできます。)

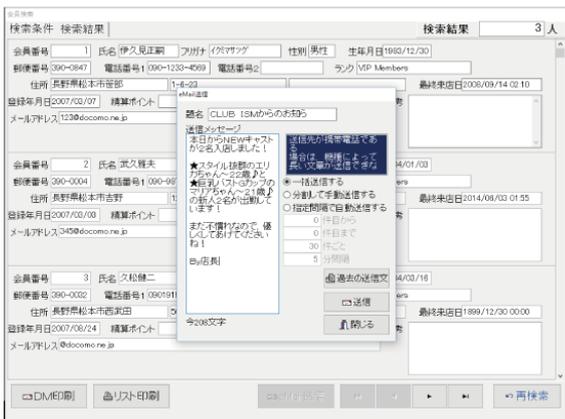
1、『11:会員』から『6会員抽出』ボタンを押し
会員抽出画面を開きます。



2、検索条件を設定しe-mail紐新可ボタンを押し
顧客データを抽出します。



3、eMail送信ボタンを押してメール配信します。

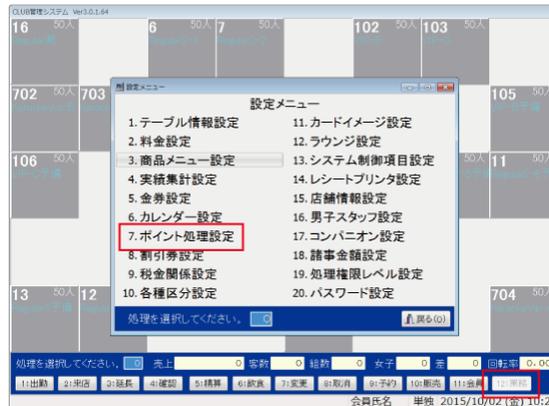
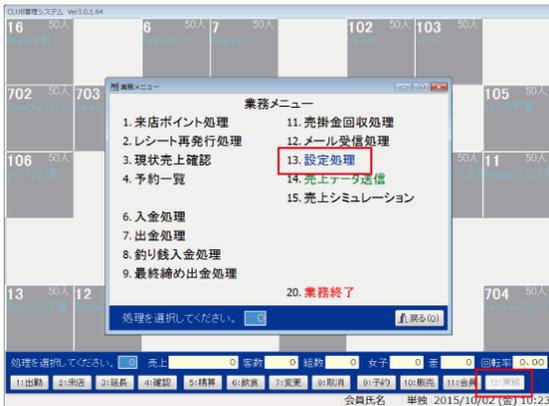


※この機能を使用する為には、システム制御項目設定画面からメール設定をする必要があります。
メール配信用のメールアドレスを用意して設定してください。(Yahooメール、Gメールなどは不可)

○ポイント処理機能を設定する

VENUSは、売上に応じてポイントを加減算するポイントラリーの機能を搭載しています。

- 1、『12:業務』から『13:設定処理』ボタンを押します。 2、『7:ポイント処理設定』画面を開きます。



- 3、各項目を設定し登録してください。



○ポイント装置

内部計算: NATECカード装置を使用しない。
NATEC: NATECカード装置を使用する。

○ポイント計算方法(加算方法)

計算しない: 機能を使わない。
一定金額毎: 売上100円に対して1ポイントなど
売上金額割合: 売上に対して3%など
来店毎: 来店する度に加算

○ポイント対象項目

すべて: 売上全体にポイント加算
テーブル料のみ: セット料金のみに加算
飲食+商品料金のみ: オーダー金額のみに加算
飲食料金のみ: 飲食料金のみに加算

○ポイント換金率

ポイントを割引にあてる換金率
(ポイントの減算は、売上に対しての割引のみの運用となります。)

※VIP会員など複数の会員区分にそれぞれのポイント加算方法を設定できます。

○ランクアップ条件

Member会員がある条件を満たすとVIP会員に自動移行される、というような機能です。

- ポイント: ○○ポイント以上になるとランクアップ
- 来店回数: ○○回以上来店するとランクアップ
- 累計売上: ○○円以上、使用するとランクアップ
(複合で設定できます。)

ランクアップ会員区分: ランクアップ会員区分させる会員区分
(ランクアップ機能を使用しない場合は、同じランクにしておきます。)

○顧客のポイント数を強制的に変更する

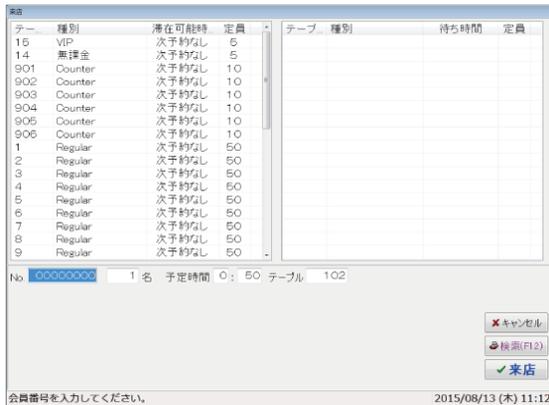
1、『11:会員』から『5:会員登録』画面からポイントを変更する顧客データを呼び出します。

2、Ctrlキーを押した状態でポイントをクリックするとパスワード画面が開きます。

3、数値を変更して更新ボタンを押すと変更されます。

ONATECリライトカードを使用したポイント加算処理

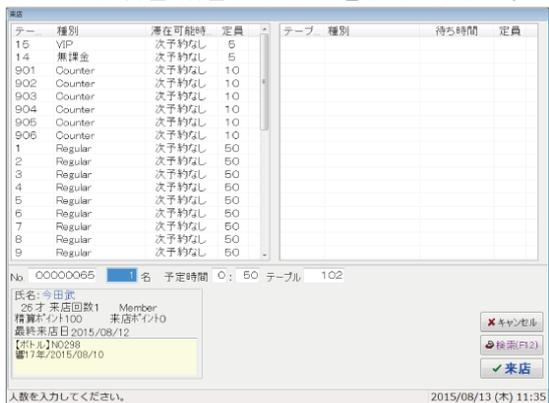
1、来店処理画面を開いたらカードを通します。



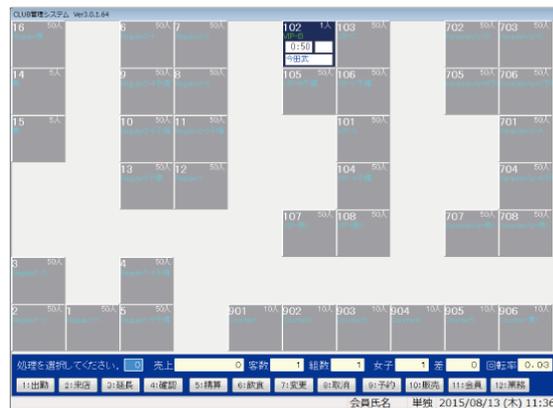
カードリーダーがREADYランプが点灯していなければVENUSがカードリーダーを認識していませんのでカードリーダーの電源を入れたままVENUSを再起動してください



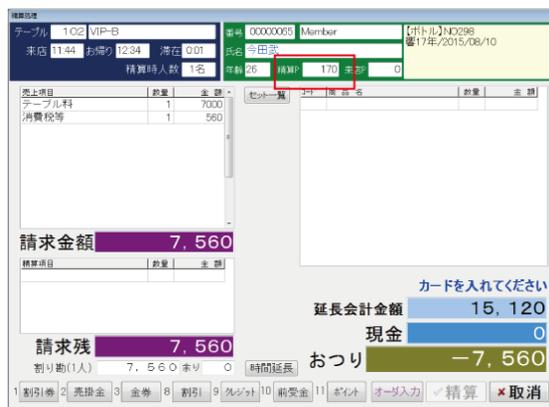
2、カードを入れると顧客データが表示されすぐにカードが吐き出されます。このまま、通常通りの処理をしてください。



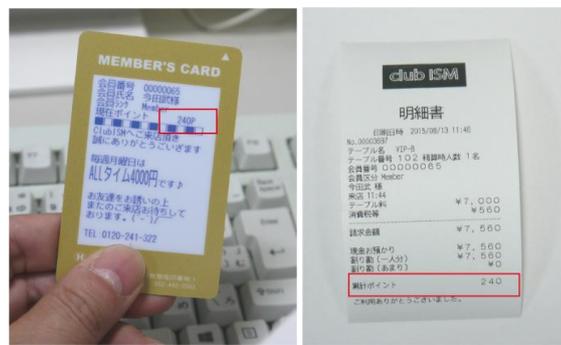
3、テーブル表示画面では顧客氏名が表示された状態になります。



4、精算時は先にカードを入れてから行います。予め設定した内容でポイントが加算されます。



加算されたポイント数でカードに印字されます。



※会計明細伝票にもポイント数が印字されます。

ONATECライトカードを使用したポイント減算処理

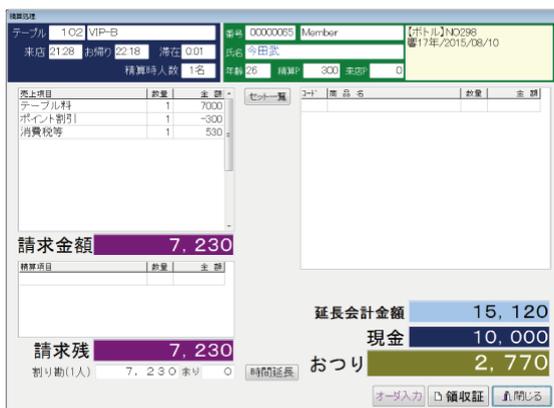
1、会員を指定した状態で精算画面を開きカードを通します。



2、ポイントボタンを押して使用するポイント数を入力し、設定された換金率で割引金額が計算されます。



3、ポイントで割り引いた金額に対して通常通り精算処理を行えば、ポイントが減算されます。



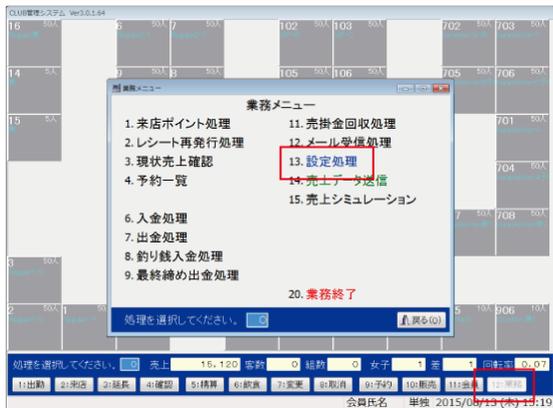
○カード、レシートに減算後のポイント数が印字されます。



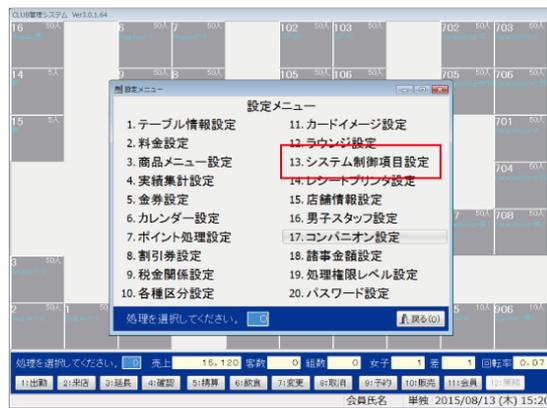
※お店で使用している金種に合わせてポイント割引をする必要があります。最低100円単位でしか使用していない場合は、1Point/1円ならば、100Point単位の割引とするような運用が必要となります。

ONATEC製カードリーダーの接続設定

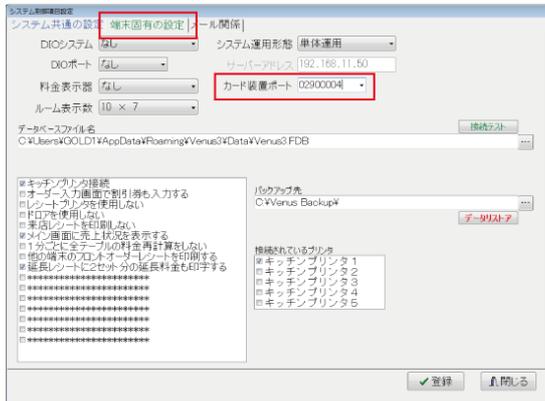
1、『12:業務』から『13:設定処理』画面を開きます。



2、『13:システム制御項目設定』画面を開きます。



3、端末固有の設定ページを開き、カード装置ポートへカードリーダーのシリアルNOを登録します。(VENUS再起動で設定が有効になります。)



シリアルNOは、カードリーダー裏面に記載されています。



4、ポイント処理設定でポイント装置項目がNATECになっている事を確認してください。『12:業務』→『13:設定処理』→『7:ポイント処理設定』

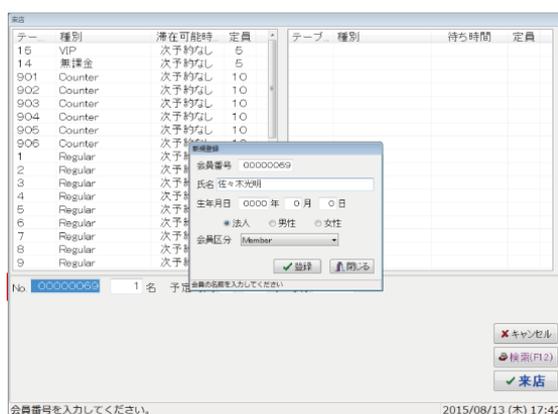
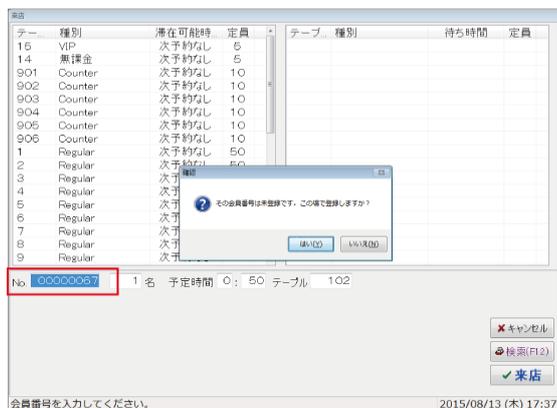


※これらの設定は、VENUSを再起動して有効になります。
また、カードリーダーの電源を入れたままVENUSを起動したときに『ピッピ』と音がしたらVENUSがカードリーダーを認識しています。

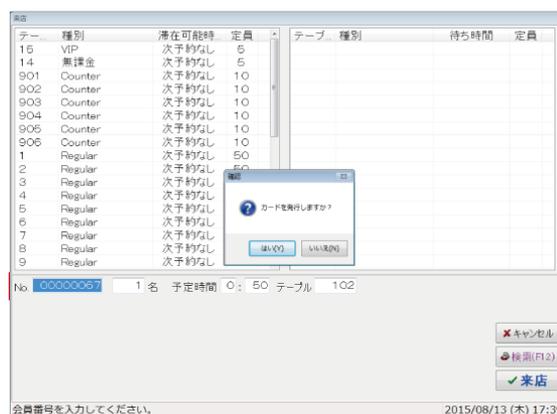
○来店処理と同時にポイントカードを仮発行する

顧客情報をしっかり登録する前に、カード仮発行してお客様に渡す事ができます。

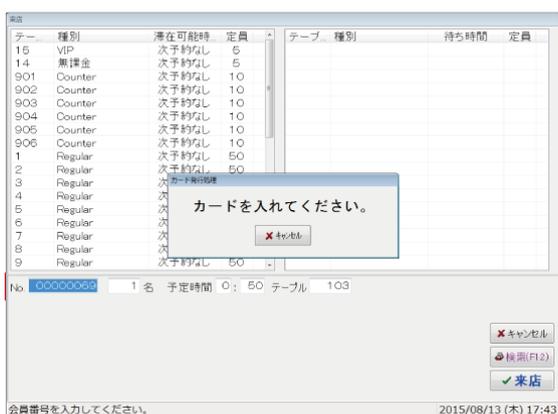
- 1、来店処理画面で仮登録する会員NOを手入力し ENTERキーで確定します。
- 2、仮登録画面が開きますので、氏名のみでも入力します。



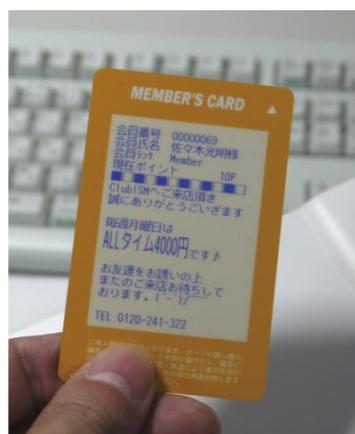
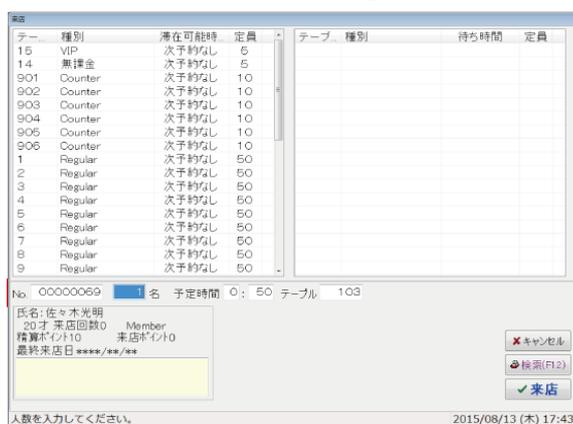
- 3、カード発行を問われるので『はい』を押します。



- 4、生カードをカードリーダーに通します。



- 5、印字されたカードを抜くと顧客情報が表示されるので、そのまま来店処理をします。

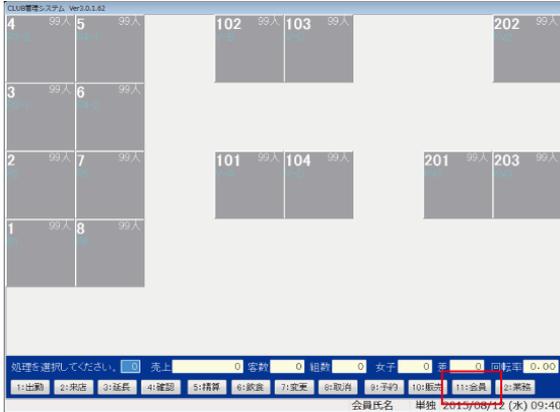


※会員登録申し込み用紙に記入していただいた情報は、手の開いている時に登録できます。
 ※何番のカードをお客様に渡し方を必ず会員登録申込用紙に記入しておきましょう。
 カードNOがわからないと、会員登録ができなくなります。

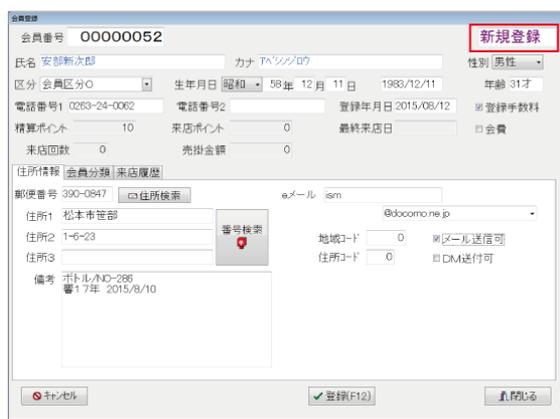
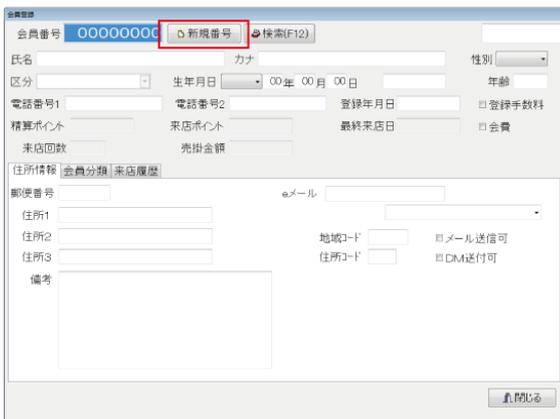
○ポイントカードを発行する

お客様に記入していただいた会員申込用紙の情報を登録してメンバーズカードを発行する

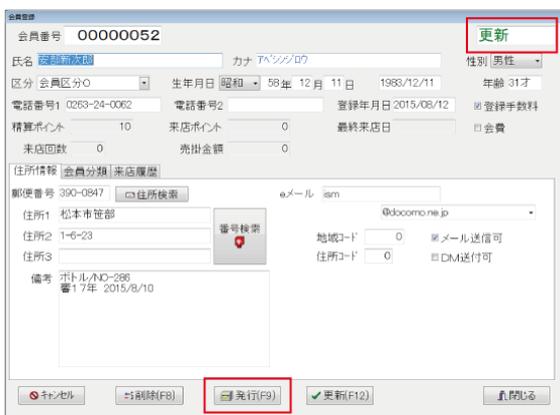
1、メインメニューで[11.会員]のボタンをクリック、または2、会員登録ボタンをクリック、また5を入力しENTERキーF11ボタンを押します。



3、新規番号ボタンを押してENTERキーで確定します。4、画面右端に『新規登録』と表示されているのを確認し顧客情報を入力します。『登録』ボタンで完了です。



5、再度顧客情報を呼び出して『発行』ボタンを押します 6、『カードを入れてください』というメッセージが表示されたらカードリーダーに生カードを挿入してくださいカードが吐き出されたら、登録完了です。

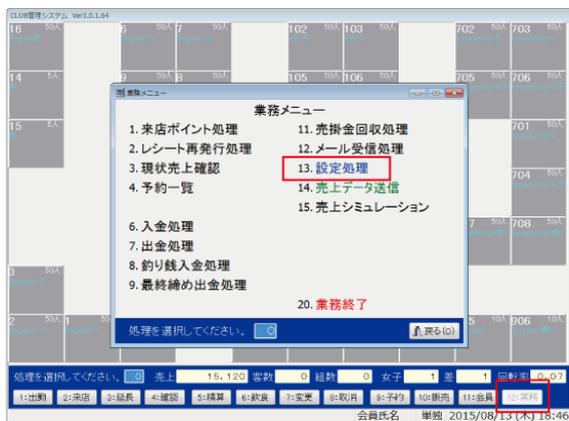


※お客様に記入していただいた会員申し込み用紙には、必ず登録した会員NOを記入してください。記入を忘れると、お客様が何番のカードを持っているのか？が解らなくなります。
 ※顧客情報の備考欄は、来店処理時に表示されますので、ボトル情報などを記入すると便利です。
 ※情報を書き込む場合は、画面右端に『新規登録』または『更新』と表示されているのを確認してから行ってください

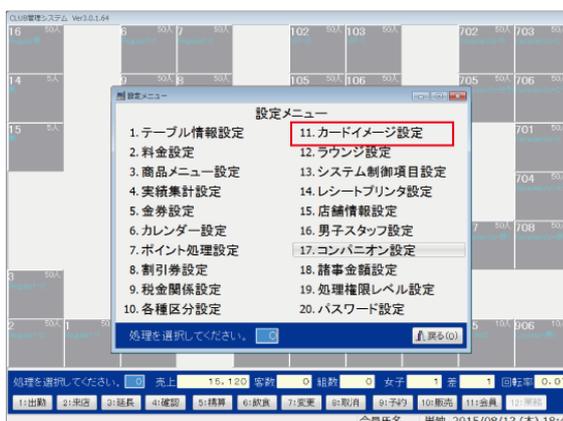
○リライトカードの印字を設定する

リライトカードを使用するとカードをリーダーに通すたびに印字内容を変更させる事ができます。

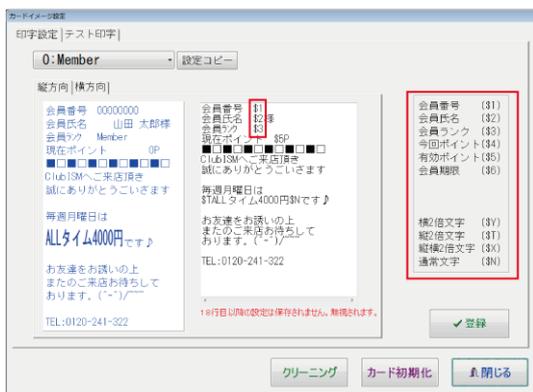
1、『12:業務』から『13:設定処理』画面を開きます。



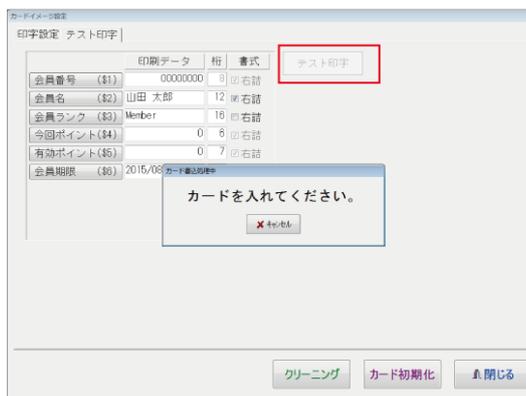
2、『11:カードイメージ設定』画面を開きます。



3、真ん中の枠に印字内容を入力し登録します。
右枠のコマンドを入力すると内容に合わせて自動印字されます。



4、テスト印字ページを開き、テスト印字ボタンを押しカードを通すと印字内容を確認できます。

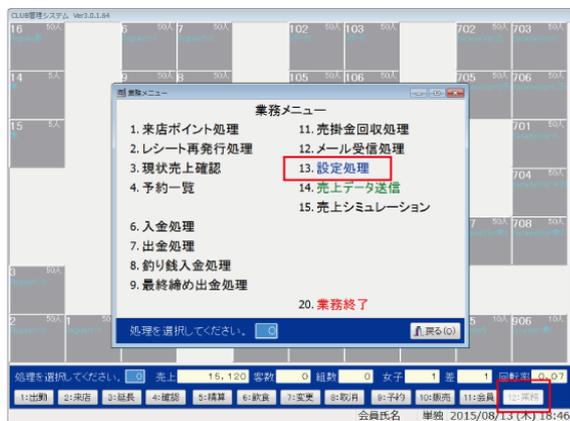


※カードは縦書き、横書きと2種類設定できます。
※印字用のテストカードを1毎用意しておく便利です。

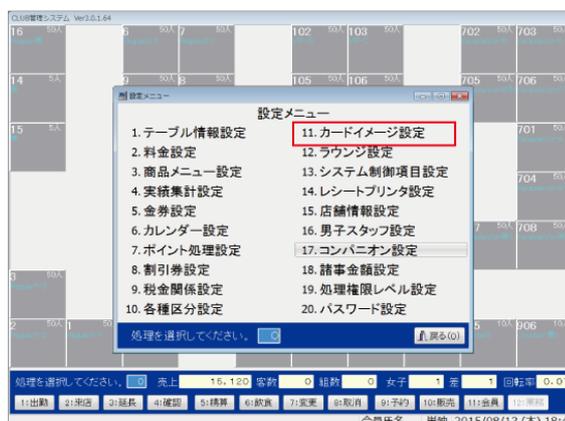
○リライトカードのデータを初期化方法

使用済みのリライトカードに記録されたデータを初期化して再利用する事ができます。

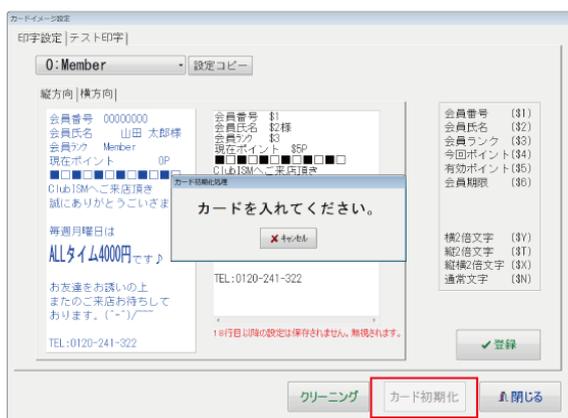
1、『12:業務』から『13:設定処理』画面を開きます。



2、『11:カードイメージ設定』画面を開きます。



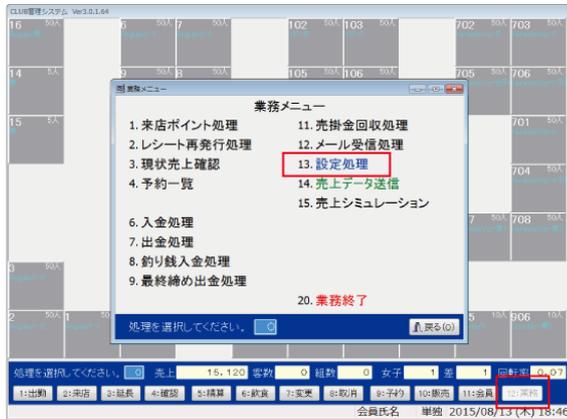
3、カード初期化ボタンを押して、初期化するカードをカードリーダーに通して下さい。



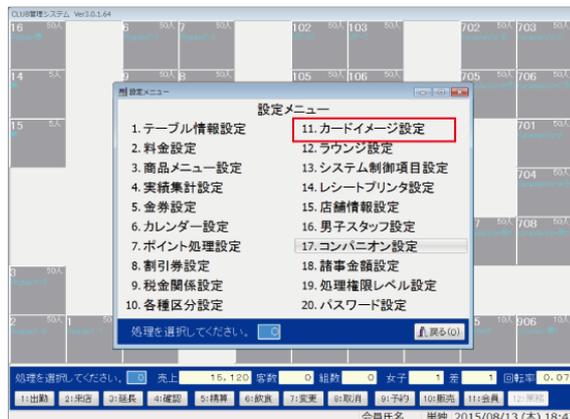
○ライトカードのクリーニング方法

カードリーダーのクリーニングは一日一回は行いましょう。内部が汚れるとトラブルの元になります。

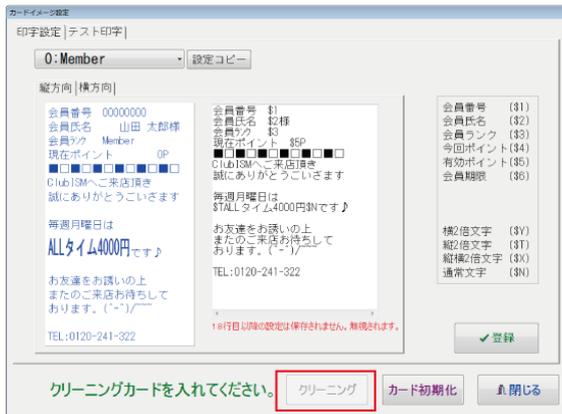
1、『12:業務』から『13:設定処理』画面を開きます。



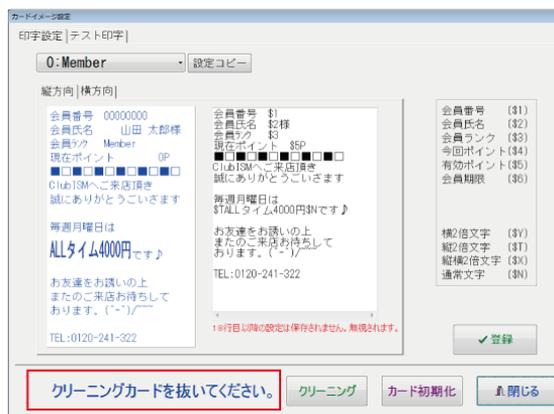
2、『11:カードイメージ設定』画面を開きます。



3、クリーニングボタンを押して、クリーニングカードをカードリーダーに通して下さい。



4、『クリーニングカードを抜いてください』とメッセージが表示されたらクリーニング終了です。



ONATECクリーニングカード



※カードは使い捨てではありません！

○スタッフや女子キャストの出退勤確認を静紋認証装置で行うことができます。

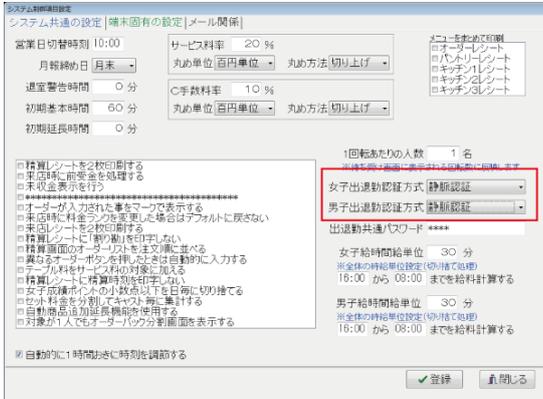


◎静紋認証装置をUSB接続ケーブルでパソコンに接続してください。
パソコンが装置を認識するとLEDランプが緑色に点灯します。
LEDランプが緑色に点灯していなければ接続できていないので、接続を確認してください。

※デバイスマネージャーから接続を確認しエラー表示が出ている場合は
付属のCDより、ドライバーソフトを再インストールしてください。

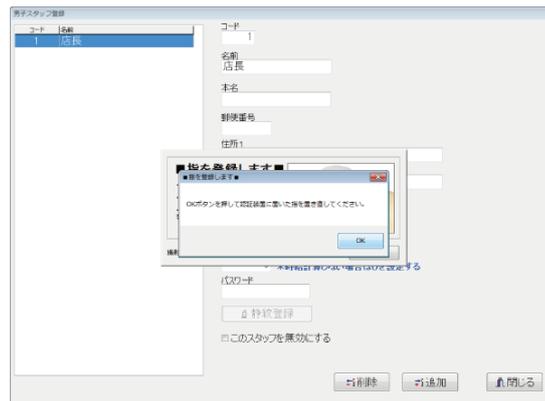
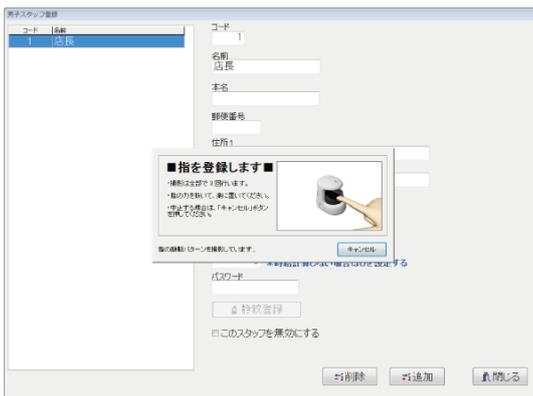
○ スタッフや女子キャストの出退勤確認を静紋認証装置で行う為の登録処理

1、12:業務→13:設定処理→13:システム制御項目設定 2、12:業務→13:設定処理画面から16:男子スタッフ設定画面を開きVENUSを再起動し設定を有効にします。 17:コンパニオン設定画面を開き、静紋登録ボタンを押し確認画面のOKボタンを押します。

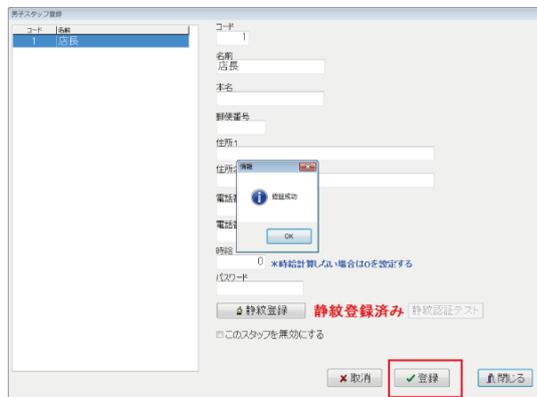


3、指を装置に置き静脈を読み取りします。
指の間の静脈を登録するので、装置の置くまでしっかり指を置いてください。(指紋は登録しません。)

4、OKボタンを押して、再度同じ指を装置に置いて静脈を読み込ませます。計3回同じ操作をします。



5、静紋認証テストボタンを押し、再度指を装置に置き6、認証成功画面が開いたらOKボタンを押し登録が完了しているかを確認します。

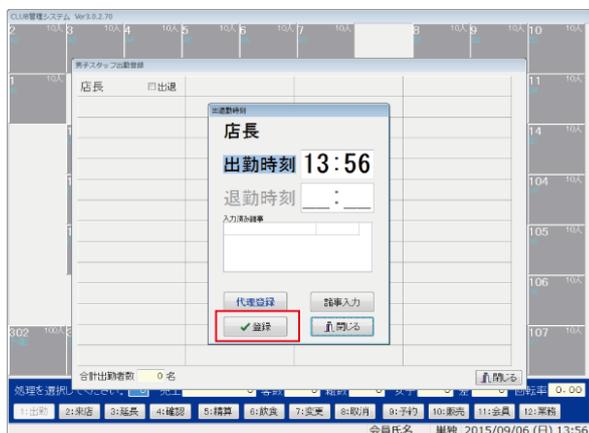


※登録が完了しているスタッフは、『静紋登録済み』と表示されます。

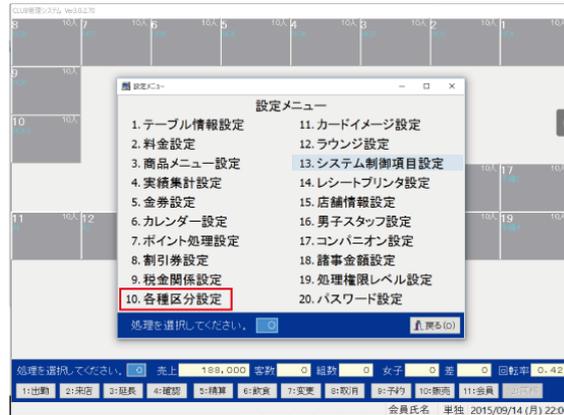
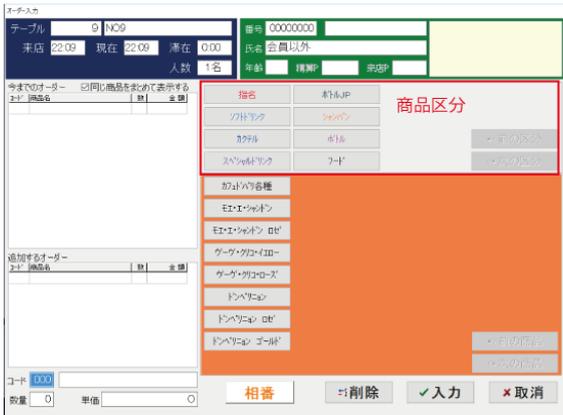
○ スタッフや女子キャストの出退勤確認を静紋認証装置で行う処理

1、スタッフや女子キャストの出退勤処理時に登録ボタンを押すと静紋認証画面が開きます。

2、静紋認証装置に指を置き、本人である事が確認できれば処理終了です。

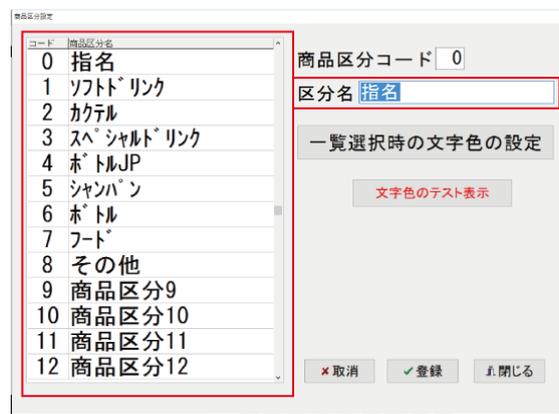


○商品メニュー登録時の商品区分設定



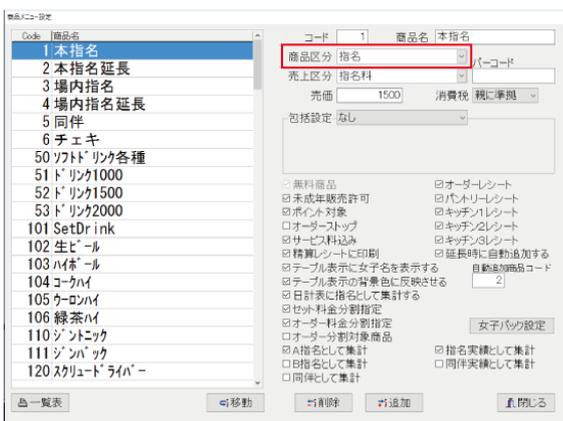
1、商品を区分けする事でオーダー入力時メニューを探す役立ってます。

2、『12:業務』→『13:設定処理』→『10:各種区分設定』画面を開きます。



3、商品区分設定画面を開きます。

4、登録する左枠を選択し、区分名を入力します。オーダー入力時にわかりやすくするために表示文字色や背景色を変更し登録します。

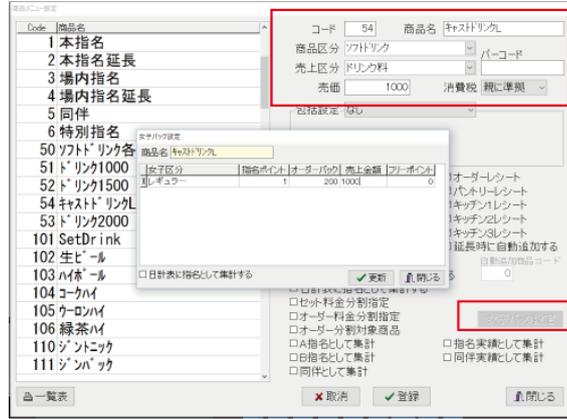
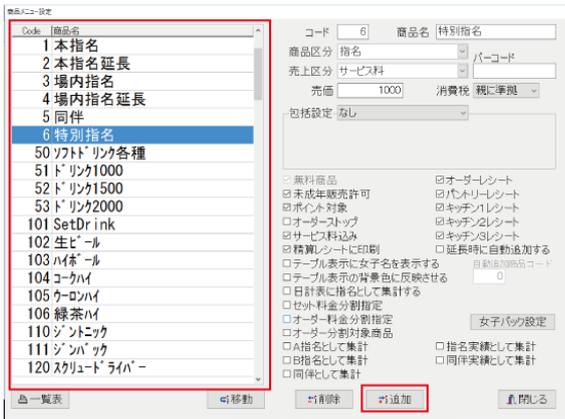


※商品区分別に売上や販売数がランキングで集計される

5、この設定は、商品メニュー設定時に商品区分として反映されます。

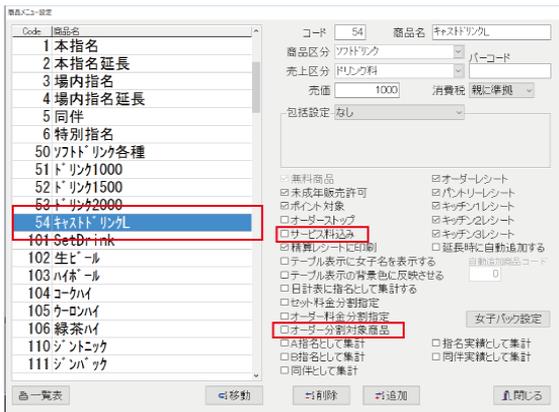
○ オーダー商品メニューの登録設定処理

商品メニューは、商品区分別にコード分けして登録しましょう！
商品メニューの重複登録の回避になります。



1、『12:業務』→『13:設定処理』→『3:商品メニュー設定』画面を開き、左枠の登録する大体の場所を選択し画面下追加ボタンを押します。
※選択した番号の下、一番近い空きコードが自動的に選択されます。

2、コードNOを確認し、商品名を手入力します。商品区分、売上区分を選択し、会計金額を入力します。バックがあるメニューの場合は、『女子バック設定』ボタン押してポイント、バック金額などを入力し更新します。



※ボトルなどバック金額を指名キャストで分割する場合はオーダー分割対象商品にチェックを入れます
※サービス料を除くメニューの場合は、『サービス料込み』チェックを入れます。

3、商品メニューが登録されると左枠に表示されます。

○金額を手入力するメニュー登録の設定方法

メニュー登録されていないオーダーメニューが出た時に処理に困ることがあります。その場合、予め手入力で金額を入力するメニューを登録しておく便利です。

商品メニュー登録画面のスクリーンショット。商品名リストの左側に「1 本指名」から「111 ジンバック」までのメニューが並び、右側の設定欄で「売価」が0に設定されている。また、「無料商品」のチェックボックスがオンになっている。

オーダー入力画面のスクリーンショット。メニューリストで「特別指名」が選択されている。画面下部の「数量」欄で「1」を入力し、「単価」欄に「1,600」を手入力している。

1、商品メニュー登録時に売価を0円にし無料商品のチェックを外して登録します。

2、オーダー入力時、0円登録したメニューを選択すると画面左下の単価の枠内に金額を手入力できます。

○ 指名や同伴などのメニュー登録の設定方法

通常のオーダーとは違い指名メニューには、複雑な設定が必要になります。
設定時のチェック項目に注意してください。

(お店の料金システムによって設定が異なります。)

◎ テーブル表示に女子名を表示する

指名・場内指名にチェックを入れます。(同伴料に指名料も含む場合も)

◎ テーブル表示の背景色に反映させる

指名・場内指名にチェックを入れます。(同伴料に指名料も含む場合も)

◎ 日計表に指名として集計する(各種女子キャスト成績に指名として集計)

指名・場内指名・延長指名など指名メニューにチェックを入れます。

◎ セット料金分割指定

キャスト別にセット数をカウントする為の設定です。

指名・場内指名にチェックを入れます。(同伴料に指名料も含む場合も)

◎ オーダー料金分割指定

ボトルバックなど指名キャストで分割する場合にチェックを入れる。

(本指名キャストのみで分割するのであれば、場内指名にチェックはいれない。)

◎ A指名として集計(売上実績・女子ランク集計に反映)

本指名の客数をカウントさせるので延長指名にはチェックを入れない。

◎ B指名として集計(売上実績・女子ランク集計に反映)

場内指名の客数をカウントさせるので、延長指名にはチェックを入れない。

◎ 同伴として集計(売上実績・女子ランク集計に反映)

同伴した客数をカウントするので、同伴延長にはチェックを入れない。

◎ 指名実績として集計(売上実績・女子ランク集計に反映)

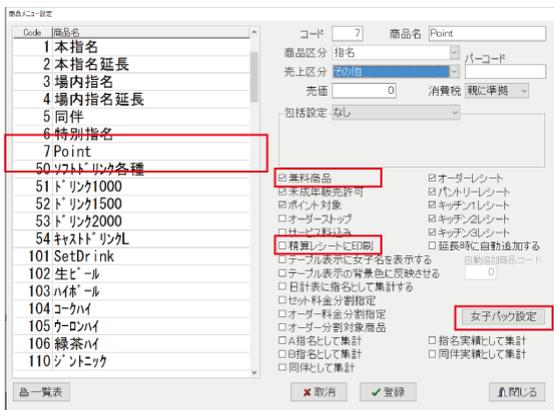
指名に関する売上を集計するので、指名・延長指名の両方にチェックを入れる。

◎ 同伴実績として集計(売上実績・女子ランク集計に反映)

同伴に関する売上を集計するので、同伴・同伴延長の両方にチェックを入れる。

○メニューをレシートに印字させない登録方法

女子バックのみをカウントさせて伝票には印字させないメニューを作る事が出来ます。



1、商品メニュー登録時に売価を0円にし

『精算レシートに印刷』のチェックを外して登録します。画面上では計上されます。

女子バックも任意の数値を登録します。

2、設定したメニューをオーダー入力すると

『精算レシートに印刷』のチェックを外して登録します。画面上では計上されます。



3、精算処理前の会計伝票には、バックオーダーとして印字され

お客様に渡す、明細書には印字されません。

○オーダーメニューに女子バックを設定する。

商品メニューに女子バックを設定すると、そのオーダーを入力する度にキャスト選択画面が開きますので、女子キャストを選択して入力してください。

商品名 (女子バック)	女子区分	指名ポイント	オーダーバック	売上金額	フリーポイント
50 ソフト リンク各	レギュラー	1	500	1500	0

◎女子バック設定は、商品メニュー設定画面からメニュー毎に設定します。

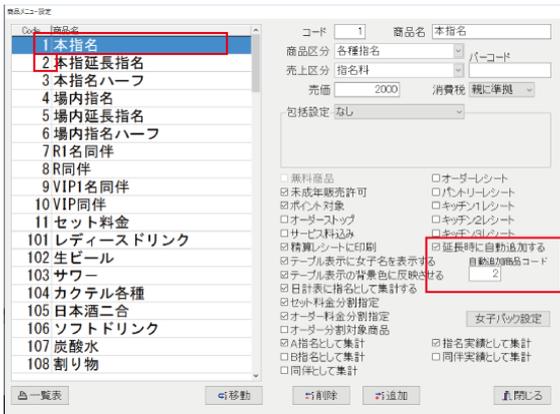
指名ポイント・オーダーバック・売上金額・フリーポイントと四項目設定できます。

売上金額は、オーダーによる純粋な割引のない金額を集計します。

フリーポイントは、ポイント種別が複数ある時に使用してください。

○延長時に指名を自動追加させる設定

延長時に指名を毎回オーダー入力するのが手間な場合、自動で追加させる事が出来ます。
(本指名のあるテーブルに本指延長指名を自動追加する設定)



1、『12:業務』→『13:設定処理』
→『3:商品メニュー設定』画面から本指名を選択し
『延長時に自動追加する』にチェックを入れて
自動追加商品コード枠に「2」と入力し登録します。
(コード2は本指延長指名)

2、本指名の数だけ延長処理時に自動追加されます。



3、『12:業務』→『13:設定処理』→
『13:システム制御項目設定』画面にある
『自動商品延長追加機能を使用する』にチェックを入れ登録します。

※自動追加するメニューは必ず違うモノを選択してください。(本指名→自動追加も本指名はNG)
自動追加するコードを同じにすると延長の度に倍々が増えてしまいます。

OVENUSは、時間が経過する度に、セット料金が自動で課金されます。

□例えば、1セット60分5000円の場合、1時間40分経過すれば、2セット分の料金が会計金額に自動で課金されます。次の課金は、2時間後となり、時間経過に伴い順次課金される仕組みです。従って、延長処理を行わなくても、来店時に処理をしたセット料金がそのまま自動で課金されます。



□VENUSでは延長処理を行います。カウントダウンタイマーと延長時に自動で追加されるオーダー(延長指名など)また、セット料金内容の変更の為にいきます。

□延長処理を行わなくても、セット料金は課金され続けていきますが、延長指名やカウントダウン表示また、セット料金の変更ができなくなります。

□VENUSには、追加来店、途中退席の機能があり、また顧客別に料金システムを変えたまま一度に精算する事ができます。一つのテーブルでレギュラー料金とVIP料金を一緒に会計する事ができます。

□追加来店や途中退席が頻繁にあり、またそれぞれのセット料金が違う場合、『セット一覧』から動向と料金を確認できます。このセット一覧処理は、自動課金と無関係に作動しているため延長処理をきっちり行う事で正確に表示されます。

□自動課金なので、延長処理をしたり、しなかったりするとこのセット一覧表示に誤差が出ます。(表示の誤差がでるだけで、会計金額には影響ありません。)

□セット料金の自動課金機能は、VENUS導入時には戸惑うかもしれません。お客様の会計処理にもたついていると、精算金額が勝手に増えてしまうからです。しかし、操作に慣れてしまえば問題なく、お店の稼働率をアップさせる事ができるでしょう。また、延長をしなかった事にして、売上げを抜かれる不正行為の対策にもなります。

※慣れるまで、面倒に感じる機能かも知れませんが、キャバクラ営業において、とても重要な機能なのでご了承願います。

OVENUSは、キャバクラ特有の複雑な料金システムに対応すべく様々なパターンでの自動化を考慮しています。

□『12:業務』→『13:設定処理』→『2:料金設定』画面を開きます。

No.	モード名	開店時刻	閉店時刻	来店 猶予	延長 猶予	比較	時間帯 1	時間帯 2	時間帯 3	時間帯 4	時間帯 5
1	通常モード	15:00	5:00	0	3		15:00	--	--	--	--
2	料金モード2	15:00	5:00	0	0		15:00	--	--	--	--
3	料金モード3	15:00	5:00	0	0		15:00	--	--	--	--
4	料金モード4	15:00	5:00	0	0		15:00	--	--	--	--
5	料金モード5	15:00	5:00	0	0		15:00	--	--	--	--
6	料金モード6	15:00	5:00	0	0		15:00	--	--	--	--
7	料金モード7	15:00	5:00	0	0		15:00	--	--	--	--
8	料金モード8	15:00	5:00	0	0		15:00	--	--	--	--
9	料金モード9	15:00	5:00	0	0		15:00	--	--	--	--
10	料金モード10	15:00	5:00	0	0		15:00	--	--	--	--
11	料金モード11	15:00	5:00	0	0		15:00	--	--	--	--
12	料金モード12	15:00	5:00	0	0		15:00	--	--	--	--
13	料金モード13	15:00	5:00	0	0		15:00	--	--	--	--
14	料金モード14	15:00	5:00	0	0		15:00	--	--	--	--
15	料金モード15	15:00	5:00	0	0		15:00	--	--	--	--
16	料金モード16	15:00	5:00	0	0		15:00	--	--	--	--

⑧
 在席人数が変更される操作を行う時に警告する

⑨ 会員区分割引 ⑩ 料金表 登録 閉じる

※この設定は、入力後毎に
ENTERキーで確定しなければなりません。

①モード

料金モードは、日によって料金システムを変更することがある場合に使用します。
 例えば、『毎週月曜日はALLタイム4000円』というキャンペーンを定期的に行う場合、通常モードとは別のモードに料金システムを設定し、カレンダー設定の月曜日の枠に設定すれば、毎週月曜日のみ料金システムが変更されます。

②開店時刻

開店時刻は正確な開店時刻でなくて構いません。(正確な時間を設定すると開店前の処理ができなくなります。)

③閉店時刻

閉店時刻は、実際の閉店時刻より遅めの時間に設定してください。(万が一営業を延長した場合処理ができなくなります。)

④来店猶予

来店処理をしてセット料金が課金されるまでの猶予時間です。(分単位)

⑤延長猶予

延長時間を越えてもセット料金を自動課金されない為の猶予時間です。(分単位)
 (この設定を入れないと、精算処理が重なる度に、課金停止処理をする事になりかねません。)

⑥比較

複数のモードの料金を比較して、一番安い金額で自動的に精算させるための機能です。
 例えば、3時間以上いるお客様は、2万円一定金額とするのであれば、フリータイムで2万円のモードを設定しそのモード番号を入力しておけば、セット料金は2万円以上かからなくなります。

⑦時間帯

時間帯によりセット料金を変動させる場合に使用します。
 22:00~セット料金が1000円アップするのであれば、時間帯2に22:00と入力します。
 その場合、15:00~21:59までと22:00~の料金の2種類の金額設定になります。
 時間帯を取消す場合は『99:99』と入力してください。

⑧人数変更警告

テーブル単位で料金を設定する場合、人数変更処理ができなくなるので、人数変更処理する度に警告画面を出す設定です

⑨会員区分割引

来店処理時に顧客を選択すると、会員区分別に自動的に割引をかける設定です。
 特別なお客様に毎回割引をする場合に使用してください。

⑩料金表

セット料金の詳細を設定する画面が開きます。

OVENUSは、キャバクラ特有の複雑な料金システムに対応すべく様々なパターンでの自動化を考慮しています。

No.	モード名	開店時刻	閉店時刻	来店 待ち	延長 待ち	比較	時間帯 1	時間帯 2	時間帯 3	時間帯 4	時間帯 5
1	通常	18:00	3:00	0	5		18:00	21:00	--	--	--
2	料金モード2	10:00	2:00	0	0		10:00	--	--	--	--
3	料金モード3	10:00	2:00	0	0		10:00	--	--	--	--
4	料金モード4	10:00	2:00	0	0		10:00	--	--	--	--
5	料金モード5	10:00	2:00	0	0		10:00	--	--	--	--
6	料金モード6	10:00	2:00	0	0		10:00	--	--	--	--
7	料金モード7	10:00	2:00	0	0		10:00	--	--	--	--
8	料金モード8	10:00	2:00	0	0		10:00	--	--	--	--
9	料金モード9	10:00	2:00	0	0		10:00	--	--	--	--
10	料金モード10	10:00	2:00	0	0		10:00	--	--	--	--
11	料金モード11	10:00	2:00	0	0		10:00	--	--	--	--
12	料金モード12	10:00	2:00	0	0		10:00	--	--	--	--
13	料金モード13	10:00	2:00	0	0		10:00	--	--	--	--
14	料金モード14	10:00	2:00	0	0		10:00	--	--	--	--
15	料金モード15	10:00	2:00	0	0		10:00	--	--	--	--
16	料金モード16	10:00	2:00	0	0		10:00	--	--	--	--

在席人数が変更される操作を行う時に警告する

F11 会員区分別 F12 料金表 登録 閉じる

料金モード名【通常】

時間帯1 時間帯2

18:00 ~ 時間帯境界計算方法

基本時間 0:50 人数単位

延長時間 0:50 人数単位 1人当りの料金 4,500

料金ランク

- 一般
- 学生
- VIP
- 無料シート
- Regularハーフ
- VIPハーフ
- 料金ランク6
- 料金ランク7
- 料金ランク8
- 料金ランク9
- 料金ランク10

1人当り

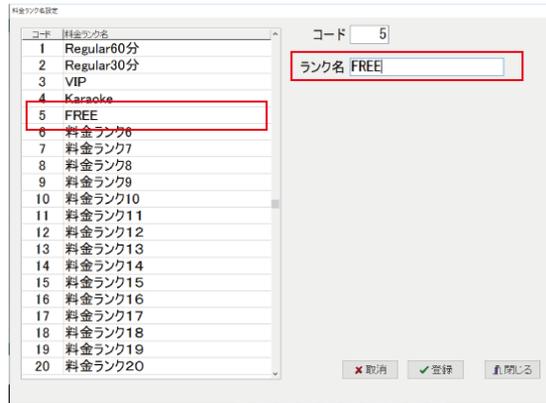
閉じる

1、『12:業務』→『13:設定処理』→『2:料金設定』画面を開き、『料金表』ボタンを押します。

2、料金ランク別に、時間帯1、2と設定します。
基本時間、延長時間は90分であれば『01:30』と入力します
入力後は、すべてENTERキーで確定してください。

延長料金が、30分と60分の二種類ある場合は料金ランクを

○Regular/VIPなどの料金ランク名を設定する。



1、『12:業務』→『13:設定処理』→『10:各種区分設定』画面2、左枠の設定する場所をクリックし右上にランク名を入力開き『2:料金ランク設定』ボタンを押します。登録ボタンを押します。



3、料金設定画面に反映します。
(この処理は、VENUSを再起動しないと反映されません。)

○セット料金のかかる料金単位の設定です。
(キャバクラ独自の複雑な料金システムに対応しております。)

『テーブル単位』
一つのテーブルで何人でも同じ料金にする場合

『人数単位』
通常はこの設定を利用します。
お一人様50分4500円のような場合の設定です。

『段階制』
個室などの利用時に段階的に料金が変動する場合に
使用します。
1~10名まで50分、11~20名まで50分5000円
21名~1名増えるごとに+3000円のような場合の設定

『定員制』
個室などの利用時に使用します。
1名~5人まで5000円1名追加ごとに+1500円という場合

『段階人数制』
お一人様の場合、割増料金など人数によって料金が
変動する場合に使用します。

※キャバクラの場合通常は、『人数単位』か
『段階人数制』を使用します。

※『テーブル単位』『段階制』『定員制』を使用する場合
追加来店、途中退席の機能は使用できませんので
ご注意ください。

○精算時の時間帯をどの時間を優先で計算するかを設定する
(キャバクラの場合、通常は開始優先にします。)

料金モード設定

料金モード名【通常】 料金ランク Regular60分

時間帯1 時間帯2

21:00 ~

時間帯境界計算方法 **開始優先**

金額比較
開始優先
終了優先
時間比較1
時間比較2

基本時間 0:50 段階人数制

人数	1名迄	99名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄
金額	6,000	5,000	0	0	0	0	0	0

0 名まで追加ごとに 0

延長時間 0:50 段階人数制

人数	1名迄	99名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄
金額	6,000	5,000	0	0	0	0	0	0

0 名まで追加ごとに 0

閉じる

『金額比較』

料金モードで比較モードを設定した場合に使用します。

例えば、1セット5000円、2セット9000円、3セット以上は12000円という場合
別モードでフリータイム料金を設定し、そのモードと比較し安い料金を自動計算します。

『開始優先』

来店した時間の料金で計算する場合

『終了優先』

お帰りの時間帯料金で計算する場合

『比較1』

滞在時間内でセット料金をが重なった場合、時間の長い方で計算する。

例えば、20:00~21:00まで60分4000円、21:00~60分5000円で
20:45分に来店した場合、1セット5000円で計算します。

『比較2』

延長時に時間帯をまたいだ場合、滞在時間の長い方で計算する。

例えば、20:00~21:00まで50分4000円、21:00~50分5000円で
20:00に来店し、延長した時に4000円+5000円で計算します。

○毎週月曜日はALLタイム4000円など、日毎にセット料金を変える事が出来ます。
 (とりあえず毎週月曜ALLタイム4000円で設定してみます。)

No.	モード名	開店時刻	閉店時刻	未店 予約	延長 比較	時間帯 1	時間帯 2	時間帯 3	時間帯 4	時間帯 5
1	通常	18:00	2:00	0	5	18:00	21:00			
2	ALLタイム4000円	18:00	3:00	0	5	10:00				
3	料金モード3	10:00	2:00	0	0	10:00				
4	料金モード4	10:00	2:00	0	0	10:00				
5	料金モード5	10:00	2:00	0	0	10:00				
6	料金モード6	10:00	2:00	0	0	10:00				
7	料金モード7	10:00	2:00	0	0	10:00				
8	料金モード8	10:00	2:00	0	0	10:00				
9	料金モード9	10:00	2:00	0	0	10:00				
10	料金モード10	10:00	2:00	0	0	10:00				
11	料金モード11	10:00	2:00	0	0	10:00				
12	料金モード12	10:00	2:00	0	0	10:00				
13	料金モード13	10:00	2:00	0	0	10:00				
14	料金モード14	10:00	2:00	0	0	10:00				
15	料金モード15	10:00	2:00	0	0	10:00				
16	料金モード16	10:00	2:00	0	0	10:00				

料金モード名 [ALLタイム4000円] 料金ランク [Regular60分]

※すべての料金ランクに設定する

時間帯1

10:00 ~ 時間帯境界計算方法 開始優先

基本時間 0:50 人数単位 1人当りの料金 4,000

延長時間 00:50 人数単位 1人当りの料金 4,000

1、『12:業務』→『13:設定処理』→『2:料金設定』画面から新しいモードに設定をします。
 (ALLタイム4000円というモードを作りました。)

2、『料金表』ボタンをおして、セット料金を設定します。
 画面右上もモードを確認し、すべての料金ランクへセット料金を登録します。

週間設定 日付指定

日曜日 通常

月曜日 ALLタイム4000円

火曜日 通常

水曜日 通常

木曜日 通常

金曜日 通常

土曜日 通常

祝祭日 通常

祝祭前 通常

3、『12:業務』→『13:設定処理』→『6:カレンダー設定』画面を開きモードを登録します。

4、月曜日の枠を『ALLタイム4000円』のモードにします。

5年 9月

日	月	水	木	金	土
6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
27	28	29	30		

※設定変更後はVENUSを再起動して有効になります。

5、日毎にも設定できます。
 祭日の月曜は通常営業であればその日のモードを変更してください。
 曜日より、日を優先して計算されます。

●セット料金を設定する/自動課金させずにセット料金を手入力する

81

○セット料金を手入力する場合は料金設定を0円にすれば可能です。
(ここではFREEの料金ランクを設定してみます。)

1、予めFREEの料金ランクをつくり、0時間0円で設定します。

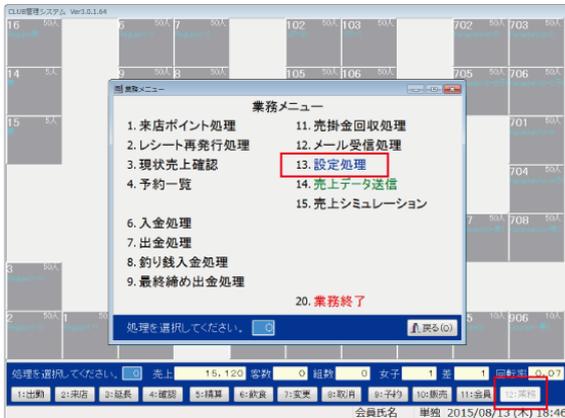
2、商品メニュー設定からセット料金を手入力する0円メニューを作ります。

3、料金ランクをFREEで来店させ、オーダーでセット料金を入力します。

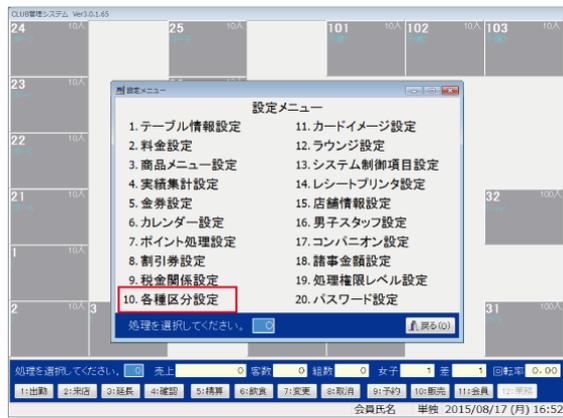
※自動課金を使用しない場合、女子キャストのセット料金に関する成績が集計されませんのでご注意ください！
(オーダーとしてカウントさせる事は可能です。)

○女子キャストをランク区分けして、それぞれのバック金額を集計できます。

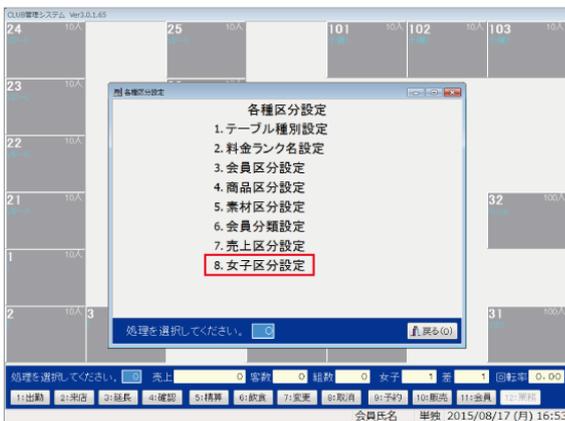
1、『12:業務』から『13:設定処理』画面を開きます。



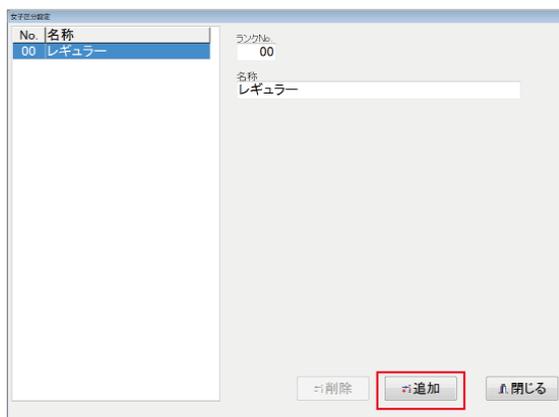
2、『10:各種区分設定』画面を開きます。



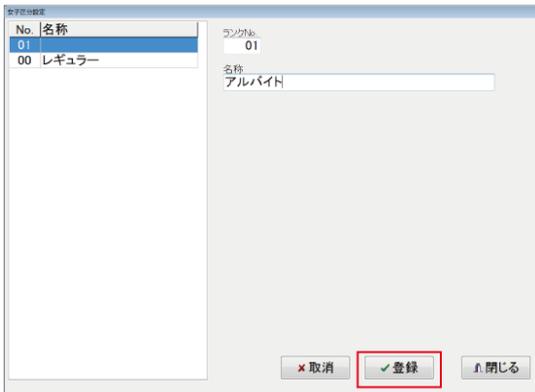
3、『8:女子区分設定』画面を開きます。



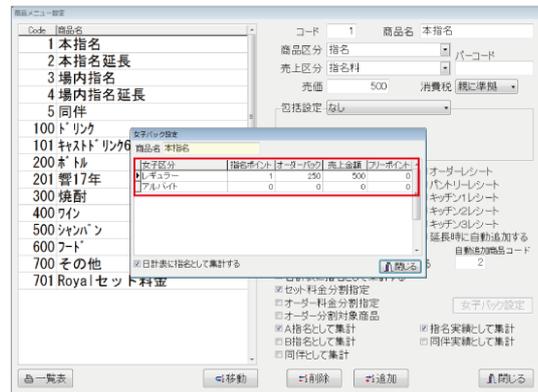
4、追加ボタンを押しランク名を入力します。



5、登録ボタンを押して処理完了です。



6、設定したランクは、女子バック設定画面に追加されま

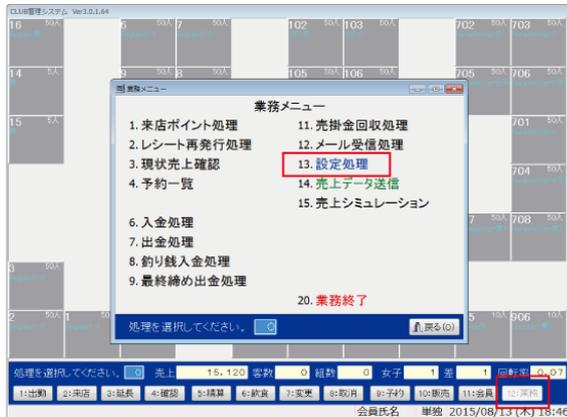


※注意: 追加した女子ランクの集計は、『ポイント成績表』『日別ポイント成績表』に反映されますがその他の、女子キャストの集計には、反映されません。(レギュラーランクのみ全集計に反映されます。)

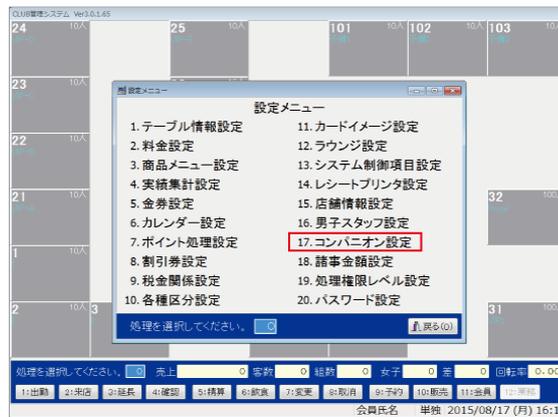
※コンパニオン設定で各キャストに指定してください。

OVENUSに女子キャストを登録する

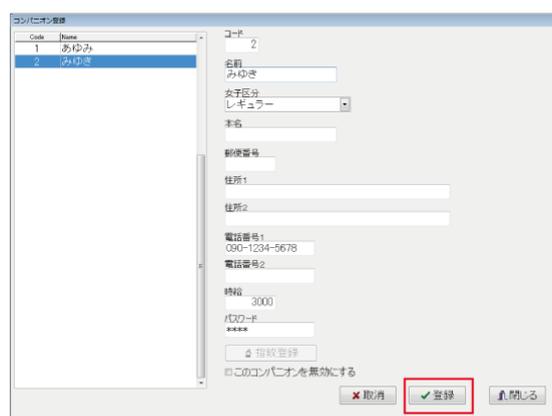
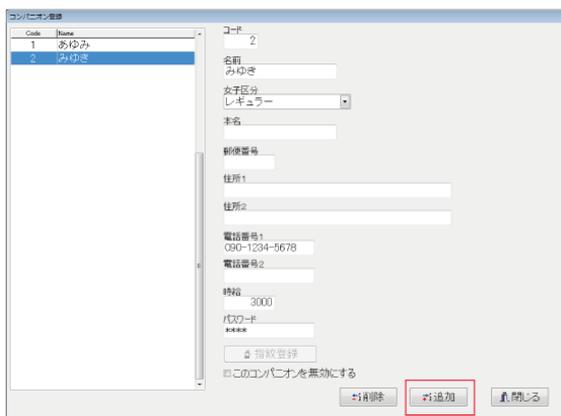
1、『12:業務』から『13:設定処理』画面を開きます。



2、『7:コンパニオン設定』画面を開きます。



3、追加ボタンを押してからキャスト名など必要に応じて4、入力しが終わったら登録ボタンで完了です。項目へ入力してください。



- ※ここで入力する『時給』金額が時給計算に反映されます。
- ※本人が出退勤処理をする場合は、パスワードを登録してください。
- ※静脈認証・指紋認証装置を使用する場合は、この画面で登録をしてください。

○ 時給計算時間、計算単位の設定

システム制御項目設定

システム共通の設定 | 端末固有の設定 | メール関係 |

営業日切替時刻 06:00
 月報締め日 月末
 退室警告時間 15分
 初期基本時間 50分
 初期延長時間 50分

サービス料率 0%
 丸め単位 百円単位 丸め方法 切り捨て
 C手数料率 0%
 丸め単位 一円単位 丸め方法 切り捨て

メニューをまとめて印刷
 オーダーシート
 パントリーシート
 キッチン1シート
 キッチン2シート
 キッチン3シート

1回転あたりの人数 45名
※待ち受け画面に表示される回転数に反映します

女子出退勤認証方式 認証なし
 男子出退勤認証方式 認証なし
 出退勤共通パスワード ****

女子給時間給単位 15分
※全体の時給単位設定(切り捨て処理)
 20:00 から 02:00 までを給料計算する

男子給時間給単位 30分
※全体の時給単位設定(切り捨て処理)
 18:00 から 04:00 までを給料計算する

自動的に1時間おきに時刻を調節する

登録 閉じる

◎『12:業務』→『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定』から設定します。

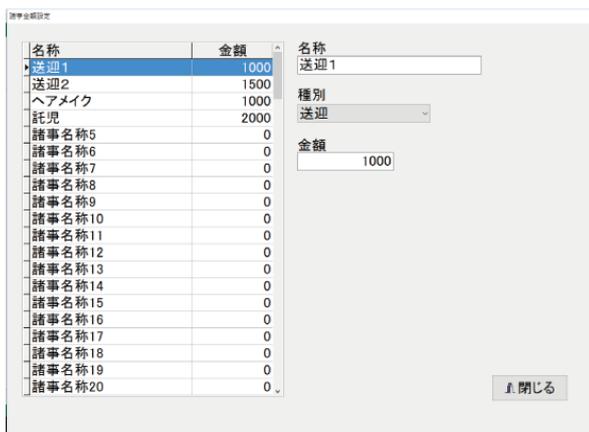
《時給単位》

早退・遅刻時などの端数時間の切り捨て単位です。

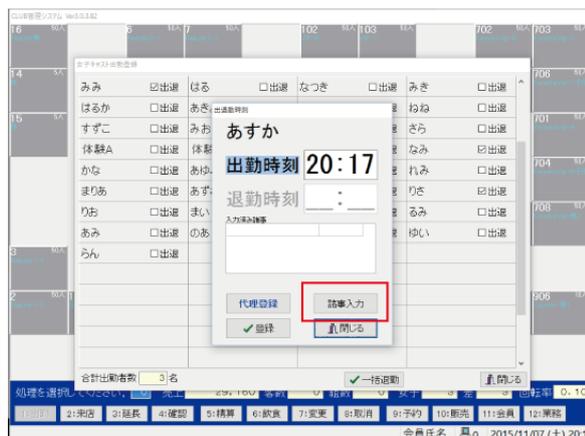
※計算する時間帯を設定する事を忘れずに行ってください。

○諸事入力設定

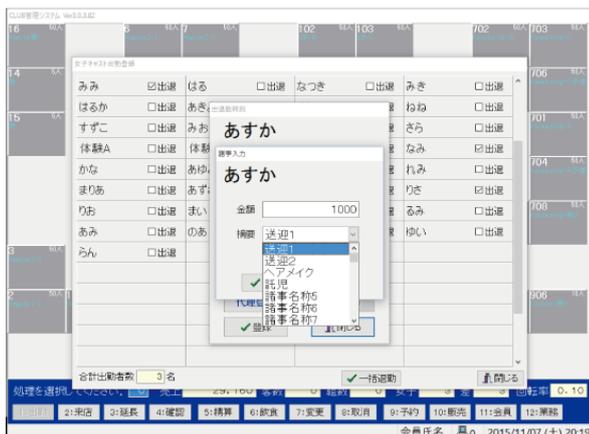
送迎費用、ヘアメイク費用など給与から控除する項目を予め設定し処理する事により、女子給与計算集データより自動で控除計算を行います。



1、『12:業務』→『13:設定処理』→『18:諸事金額設定』から各諸事の種類を設定します。種別の分けは、集計表に反映させる区切りです。



2、諸事入力は、女子キャストの出退勤処理画面の『諸事入力』ボタンからできます。



3、適用を選択し登録してください。

諸事入力したデータは月報の
 11:個別女子給与集計
 12:女子給与期間集計
 20:個別給与期間集計
 に、反映されます。

○キャッシュドローやレシートプリンターを使用しない設定

レシートプリンターやキャッシュドローを接続しないとVENUSにエラー表示が出ます。
接続せずに運用する場合は、使用しない設定にする必要があります。

システム制御項目設定

システム共通の設定 | 端末固有の設定 | メール関係

DIOシステム なし システム運用形態 単体運用

DIOポート なし サーバアドレス 192.168.11.50

料金表示器 なし カード装置ポート 33800373

ルーム表示数 8 × 7

データベースファイル名

キッチンとの接続

- オーダー入力画面で割引券も入力する
- レシートプリンタを使用しない
- ドローを使用しない
- 来店レシートを印刷しない
- メイン画面に売上状況を表示する
- 1分ごとに全テーブルの料金再計算をしない
- 他の端末のフロアオーダーレシートを印刷する
- 延長レシートに2セット分の延長料金も印字する
- *****
- *****
- *****
- *****
- *****
- *****
- *****
- *****

バックアップ先

接続されているプリンタ

- キッチンプリンタ 1
- キッチンプリンタ 2
- キッチンプリンタ 3
- キッチンプリンタ 4
- キッチンプリンタ 5

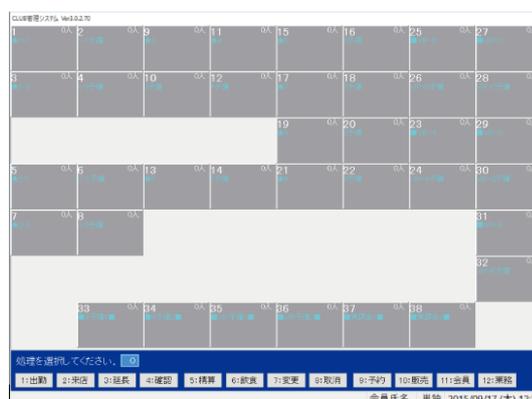
◎『12:業務』→『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定(端末固有の設定)』の『レシートプリンターを使用しない』『ドローを使用しない』にチェックを入れて登録ボタンを押してください。VENUSを再起動すると設定が有効になります。

OVENUSテーブル表示画面に売上を表示させない設定

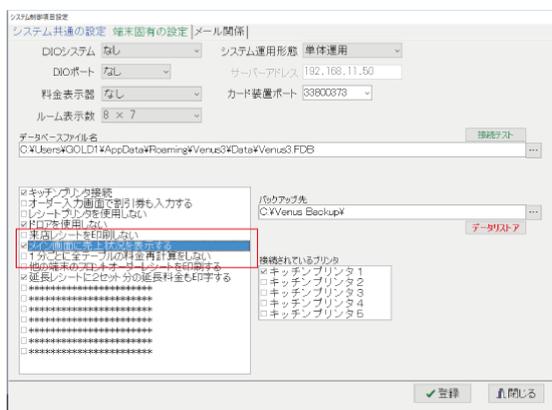
オーダーパントリー端末などVENUSテーブル表示画面に売上を表示させなくする事を端末別に設定できます。



『売上表示画面』



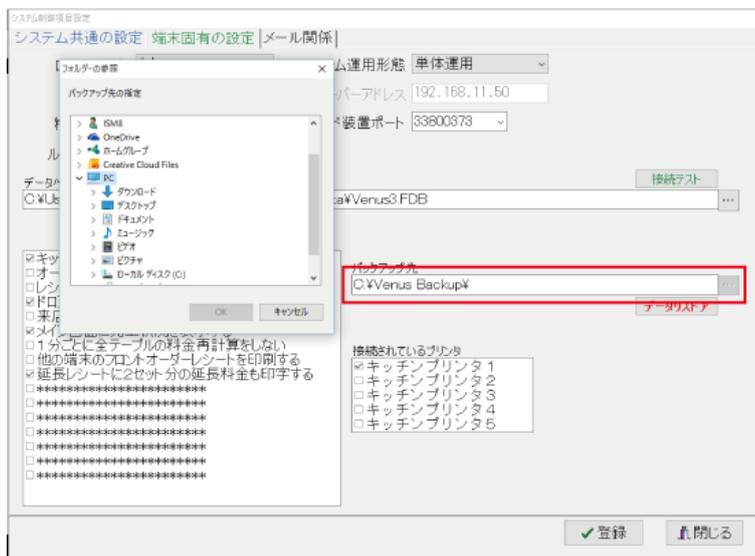
『売上非表示画面』



◎『12:業務』→『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定(端末固有の設定)』の『メイン画面に売上状況を表示する』のチェックを外して登録ボタンを押してください。

○ バックアップデータの保存先を指定する

まずは、USBフラッシュメモリーなど外部メモリーHDをパソコンに取り付けてください。
バックアップ設定をしないまま、パソコンが壊れてしまうと、女子給料計算ができなくなってしまいます。



◎『12:業務』→『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定(端末固有の設定)』バックアップ先の参照ボタン『・・・』から、接続した外部メモリーを選択し、登録ボタンで設定終了です。

VENUSを一度終了し、バックアップデータが保存されているかを確認してください。

バックアップデータは1週間分を保存します。
(一週間以上前のデータは順次自動削除されますので1G程度のメモリーで十分対応できます。)

OVENUSからメールを配信させる設定

顧客へのメール配信や売上報告メールを配信する為にはVENUSへメール設定が必要です。
メール配信用にYahooメールはGメールではないサーバー情報のあるメールアドレスを用意して頂き
その情報をVENUSに設定する必要があります。(ネット環境の接続もお願いします。)

システム制御項目設定
システム共通の設定 | 端末固有の設定 | メール関係

SMTP (送信)サーバー名 ismserver4.jp
SMTP認証 ID認証 サブミッションポートを使う
SMTP ID ism@ism-venus.com
SMTP パスワード *****
POP3 (受信)サーバー名 ismserver4.jp
ユーザーID (メールアカウント) ism@ism-venus.com
パスワード *****
メールアドレス uriage@ism-venus.com

売上報告送信先アドレス1 ism-kk@docomo.ne.jp iPhoneへの送信
売上報告送信先アドレス2 123@ezweb.ne.jp iPhoneへの送信
売上報告送信先アドレス3 clubism@gmail.com iPhoneへの送信
売上報告送信時刻 09:09 09:09 09:09 09:09 09:09
送信時刻に09:09を指定すると売上報告を送信しません。
 VENUS終了時に最終売上を配信する

売上データ送信先アドレス

◎『12:業務』→『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定(メール関係)』画面を開き
用意したメールアドレスの情報を設定します。

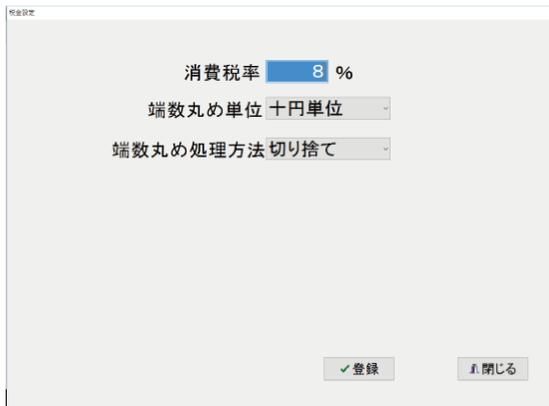
◎売上報告送信先アドレス1～3は、売上報告を受信するメールアドレスを入力してください。

◎売上報告送信時刻には、送信したい時刻を登録してください。その時間の現状が送信されます。
最終売り上げの送信は、締め処理終了時に配信されます。

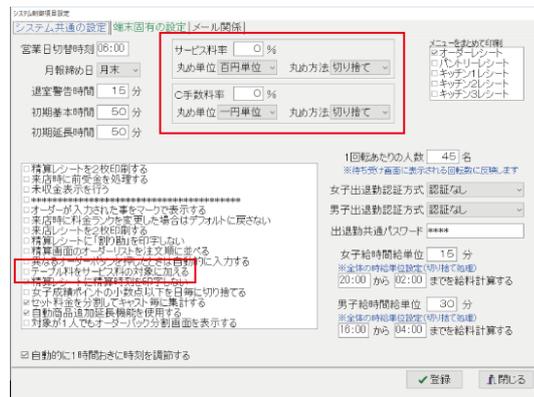
◎本社などへVENUS本体のデータを送信する場合は、VENUS本社システムに設定した
受信用アドレスを登録してください。

○消費税・サービス料・手数料などの設定

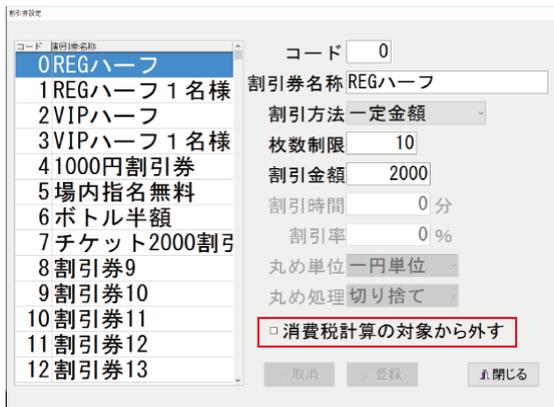
TAXなどは、お店によって計算方法が異なりますので、設定方法が色々あります。
下記設定画面で色々試して、お店にあった設定を行ってください。



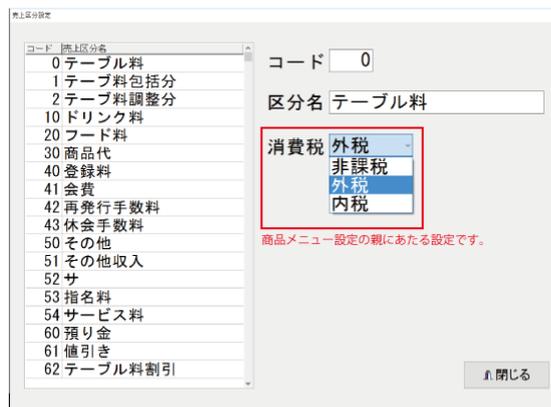
1、『13:設定処理』→『9:税金関係設定』画面
消費税の税率/まるめ単位を設定できます。



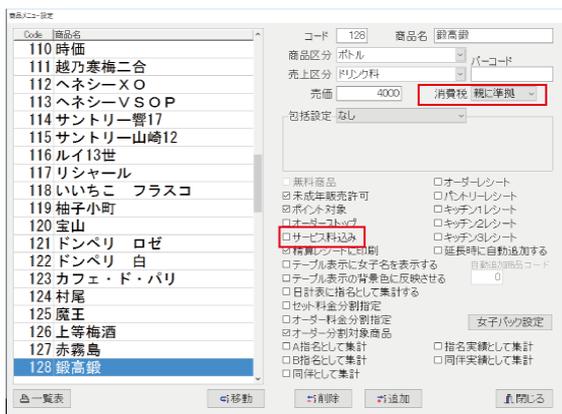
2、『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定』
サービス料・カード(C)手数料、セット料金に
サービス料を含む含まないの設定ができます。



3、『13:設定処理』→『8:割引券設定』
消費税込み・別の割引を設定できます。



4、『13:設定処理』→『10:各種区分設定』
→『7:売上区分設定』
売上区分別に外税・内税・非課税が
設定できます。



※内税設定は、会計明細書に内税分として
表記されます。

5、『13:設定処理』→『3:商品メニュー設定』
商品メニュー別に、外税・内税・非課税、また
サービス料込み・別を設定できます。
(親に準拠)の親は売上区分設定での登録内容に
なります。

○営業日切替時間の変更設定

通常0時を過ぎると日付は変わってしまいますが、深夜過ぎまで営業をしているキャバクラでは0時を過ぎても同じ日付で営業しなければ、日報などの集計が二日に分けなければなりません。そこで、営業切替時間を設定し一日の区切りの設定をする必要があります。

システム制御項目設定

システム共通の設定 | 端末固有の設定 | メール関係

営業日切替時刻 06:00

月報締め日 月末

退室警告時間 15分

初期基本時間 50分

初期延長時間 50分

サービス料率 0%

丸め単位 百円単位 丸め方法 切り捨て

C手数料率 0%

丸め単位 一円単位 丸め方法 切り捨て

メニューを数枚で印刷
 オーダーレシート
 パントリーレシート
 キッチン1レシート
 キッチン2レシート
 キッチン3レシート

1回転あたりの人数 45名
※待ち受け画面に表示される回転数に反映します

女子出退勤認証方式 認証なし

男子出退勤認証方式 認証なし

出退勤共通パスワード ****

女子給時間給単位 15分
※全体の時給単位設定(切り捨て処理)
 20:00 から 02:00 までを給料計算する

男子給時間給単位 30分
※全体の時給単位設定(切り捨て処理)
 16:00 から 04:00 までを給料計算する

自動的に1時間おきに時刻を調節する

登録 閉じる

◎『12:業務』→『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定』画面左上にある『営業日切替時刻』の時間を変更する事で切り替わります。

この時間は、閉店後スタッフが全員帰る時間の後にしてください。
 切替時間後に締め処理を行う事はできませんのでご注意ください。

○テーブル時刻のカウントダウン警告時間を変更する。

テーブルの残り時間表示でのカウントダウン警告表示時間は設定で自由に変更できます。

システム制御項目設定

システム共通の設定 | 端末固有の設定 | メール関係

営業日切替時刻 06:00

月報締め日 月末

退室警告時間 15分

初期基本時間 50分

初期延長時間 50分

サービス料率 0%

丸め単位 百円単位 丸め方法 切り捨て

手数料料率 0%

丸め単位 一円単位 丸め方法 切り捨て

メニューを数めて印刷

オーダーシート

パントリーシート

キッチン1レシート

キッチン2レシート

キッチン3レシート

1回転あたりの人数 45名

※待ち列画面に表示される回転数に反映します

女子出退勤認証方式 認証なし

男子出退勤認証方式 認証なし

出退勤共通パスワード ****

女子給時間給単位 15分

※全体の給時間設定(切り捨て処理)

20:00 から 02:00 までを給料計算する

男子給時間給単位 30分

※全体の給時間設定(切り捨て処理)

16:00 から 04:00 までを給料計算する

自動的に1時間おきに時刻を調節する

登録 閉じる

◎『12:業務』→『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定』画面左上にある『退室警告時間』の時間を変更する事で切り替わります。

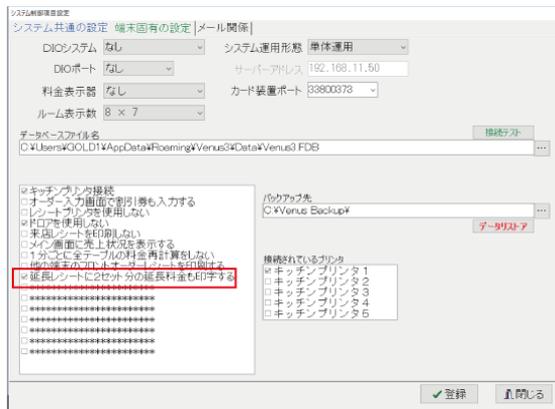
初期基本時間は、来店処理時にデフォルトで表示される時間です。

初期炎症時間は、延長処理時にデフォルトで表示される時間です。

(どちらも、処理時に手入力で時間を変更できます。)

○延長料金印字レシートに二つの料金を自動計算し印字させる設定

お店によって延長時に30分延長、60分延長と2種類の延長時間を提示しているお店があると思います。設定で2種類のセット料金を延長レシートに印字させる事が出来ます。



1、『13:システム制御項目設定』の

『自動商品追加延長機能を使用する』にチェックを入れ、『延長レシートに2セット分の延長料金を印字させる』にチェックを入れます。

2、同ページ『端末固有の設定』タブを開き

にチェックを入れます。



3、延長処理時に延長比較枠が出来ますのでここで任意の料金を選択して印字して下さい。

※延長時間にご注意ください！

30分延長料金の場合、延長時間を60分にすると2倍の料金が印字されます。

○店舗の業績実態を確認する為の売上実績、女子ランク集計のデータの計算方法を設定する。

女子ランク集計 印刷済履歴

ランク	1日平均	1日平均が	本以上	本未満
AAランク	1日平均が	3	本以上	
Aランク	1日平均が	2	本以上	3 本未満
Bランク	1日平均が	1	本以上	2 本未満
Cランク	1日平均が	0	本を超え	1 本未満
Dランク	1日平均が	0	本以下	
Eランク	出勤日数が	8	日以下	

会員氏名 単独 2015/09/17 (木) 22:43

【女子ランク集計】

売上実績集計

項目	数値
1. テーブ	151
2. 日別売	44
3. 売上前	288
4. 商品売	35.9
5. 区分別	10.2
6. 税金月	54.8
7. 売掛金	
8. ポイン	
9. 日別オ	
10. 個別オ	

会員氏名 単独 2015/09/17 (木) 22:45

【売上実績】

業績集計設定

A指名基準

AAランク 1日平均が 本以上

Aランク 1日平均が 本以上 本未満

Bランク 1日平均が 本以上 本未満

Cランク 1日平均が 本を超え 本未満

Dランク 1日平均が 本以下

Eランク 出勤日数が 日以下

B指名基準

AAランク B指名率が %以上

Aランク B指名率が %以上 %未満

Bランク B指名率が %以上 %未満

Cランク B指名率が %以上 %未満

Dランク B指名率が %未満

Eランク 出勤日数が 日以下

1、『13:設定処理』→『4:実績集計』画面から各数値を設定します。

商品メニュー設定

Code	商品名	本指名
1	本指名	
2	本指延長指名	
3	本指名ハーフ	
4	場内指名	
5	場内延長指名	
6	場内指名ハーフ	
7	R1名同伴	
8	R同伴	
9	VIP1名同伴	
10	VIP同伴	
11	セット料金	
101	レディースドリンク	
102	生ビール	
103	サワー	
104	カクテル各種	
105	日本酒二合	
106	ソフトドリンク	
107	炭酸水	
108	割り物	

商品区分 各種指名

売上区分 指名料

売値 2000 消費税 親に準拠

包括設定 なし

無料商品 オーダーレス

未成熟販売許可 パトリーレス

ポイント対象 キッチン/1レス

オーダーストップ キッチン/2レス

サービス料込み キッチン/3レス

精算シートに印刷 延長時に自動追加する

テーブル表示に女子名を表示する 自動追加商品コード

テーブル表示の背景色に反映させる

日計表に指名として集計する

セット料金分割指定

オーダー料金分割指定

オーダー分割対象商品

A指名として集計 指名実績として集計

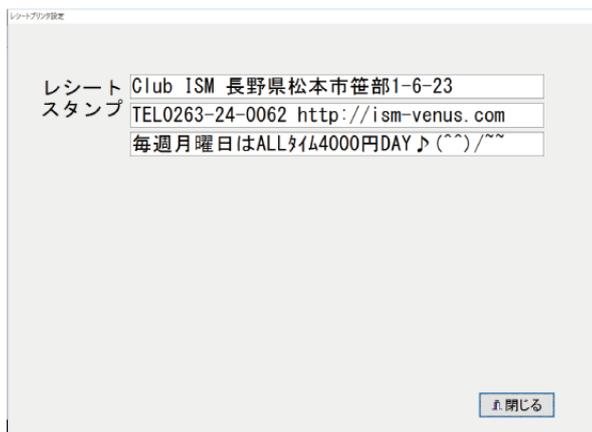
B指名として集計 同伴実績として集計

同伴として集計

2、A指名、B指名は商品メニュー設定から本指名と場内指名に分けて登録して下さい。

※このデータでお店の状態が把握でき、改善点も明確になります。しっかり設定しましょう！

○会計時発行のレシートに店舗情報を印字させる。
 会計伝票や明細書に任意の文章を印字させる事が出来ます。



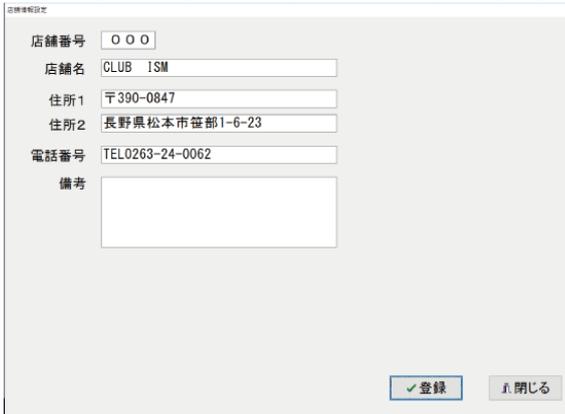
◎『12:業務』→『14:レシートプリンター設定』画面から
 会計時発行のレシートに任意の文章を設定できます。



○会計時発行の領収書に店舗情報を印字させる。

会計処理時に発行できる領収書に店舗情報を直接印字させる場合は設定を行って下さい。

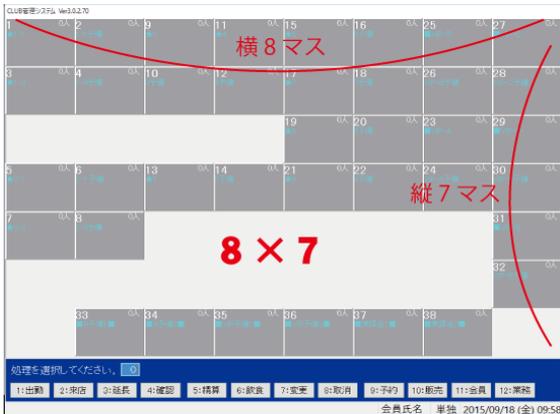
ゴム印を押して使用する場合は、逆に設定を空欄にしてください。



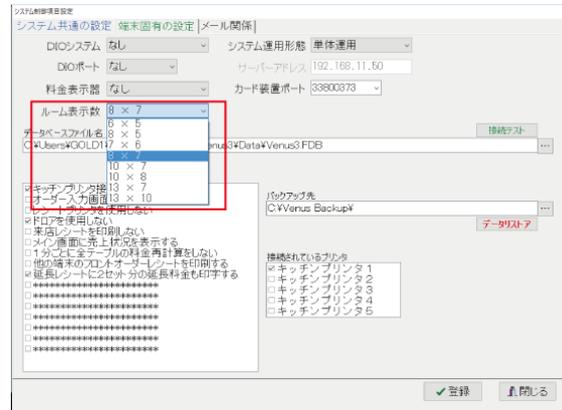
◎『12:業務』→『15:店舗情報設定』画面から店舗情報を登録して下さい。



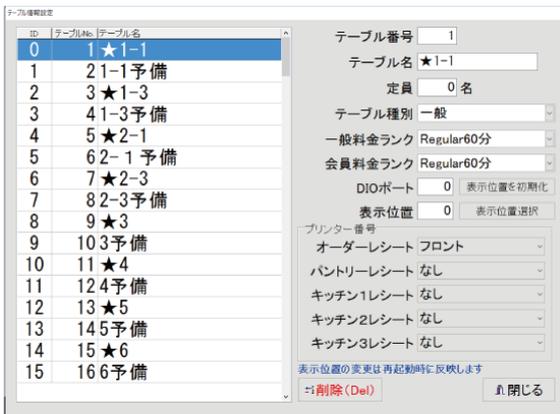
○テーブル情報を設定する事で来店処理が楽になります。
VIPテーブルならVIP料金を予め設定する事で来店処理時にデフォルトで表示されます。
予めテーブル配置図を用意してテーブル配置設定を行ってください。



1、テーブル表示のマス数になります。



2、システム制御項目設定から自店にあった設定を選択してください。(VENUS再起動で有効になります)



3、『13:設定処理』→『1:テーブル設定』から設定します。左枠の空きIDを選択し右側の情報を設定してください。



4、テーブル配置選択ボタンを押すと配置画面が開きますので選択してください。

【テーブル番号】 課金停止や精算取り消し時に入力するテーブル番号です。(数値しか入力できません。)

【テーブル名】 お店で使用しているテーブル名を入力して下さい。

【定員】 テーブル枠に表示される定員人数です。

【テーブル種別】 キッチンプリンターや電源制御装置と連動させる場合設定確認の為の表示です。

【一般料金ランク】 来店処理時にデフォルトで表示させる料金ランクです。

【会員料金ランク】 会員が来店した場合にデフォルトで表示させる料金ランクです。

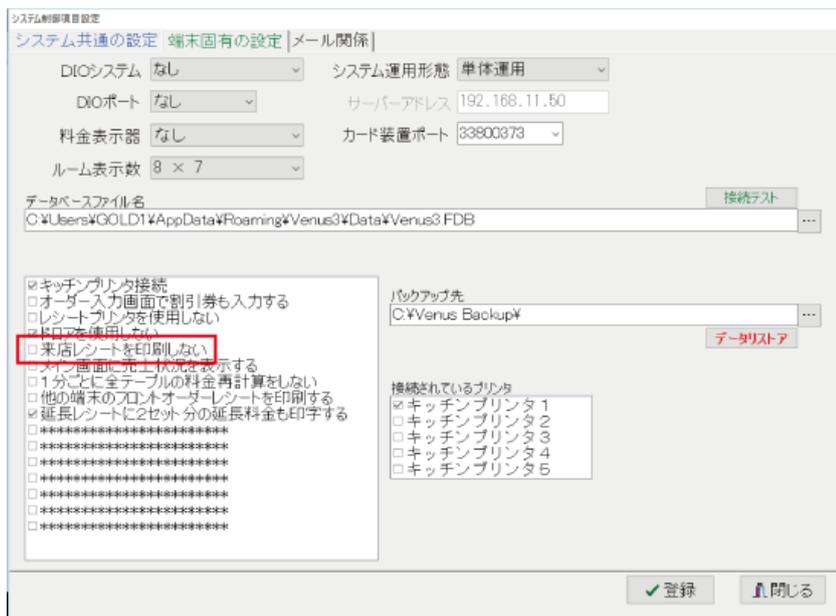
【DIOポート】 電源制御装置のポート番号です。

【表示位置】 テーブル表示画面での表示位置です。

【プリンター番号】 オーダーレシートを発行させるプリンターの番号です。

○来店処理時に来店レシートを発行させる事が出来ます。

停電など予期しない出来事でシステムがダウンした時などの為に来店時間確認用にレシートを発行できます。また、お客様にをテーブルに案内すると同時にテーブルに置く事で時間のトラブルを無くせます。

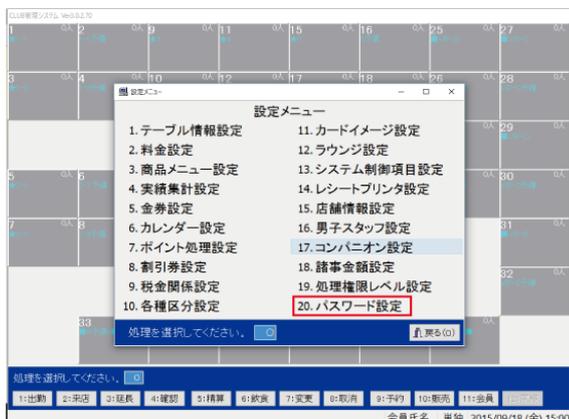


◎『12:業務』→『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定(端末固有の設定)』画面左上にある『来店レシートを発行しない』のチェックを外す事で発行します。



○パスワードを処理権限に合わせて設定する。

VENUSには、3段階のパスワードを設定でき処理権限レベルに合わせて運用できます。



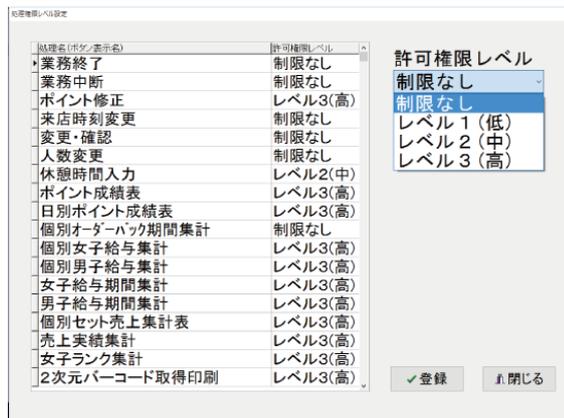
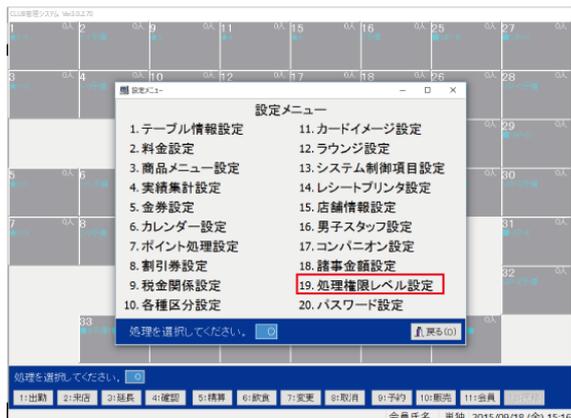
1、『12:業務』→『13:設定処理』→『20:パスワード設定』ボタンを押します。

2、レベル1～3までパスワードを設定できます。
(導入時初期パスワードは9999になります。)

レベルに合わせて運用処理を設定できます。

○パスワードに合わせて処理権限を設定する。

売上データ・女子給与データ、個人情報などアルバイトなどに見せないようにする為に処理権限を設定できま



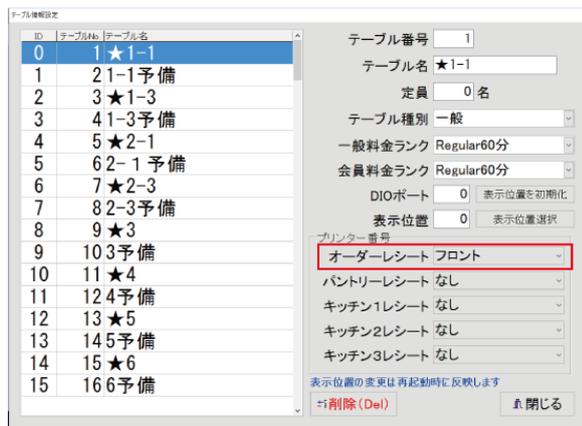
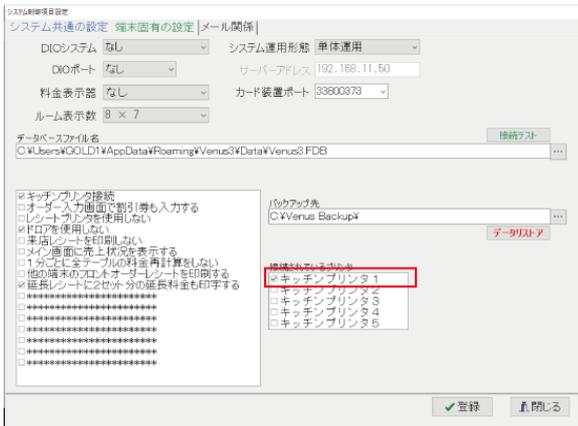
1、『12:業務』→『13:設定処理』→『19:処理権限レベル設定』2、左枠の処理を選択し、右上のレベルを設定しボタンを押します。

来店処理など基本的な操作にパスワードをかける事はできません。

また、データクリアなど特別なパスワードはこの処理画面では変更できません。
(変更時は当社担当者にご確認ください。)

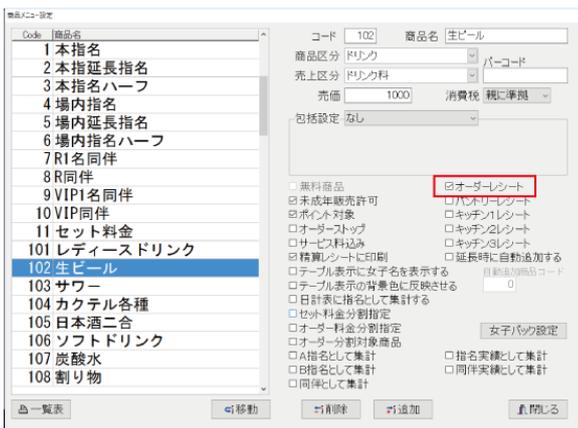
○オーダーレシートを発行する設定

VENUSはオーダー入力ミスをなくす為にオーダーレシートを発行する機能を搭載しています。(VENUS単体運用している場合の設定です。)



1、『12:業務』→『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定(端末固有の設定)』画面の接続されているプリンターの1番上にチェックを入れます。

2、テーブル設定画面で各テーブルのオーダーレシート枠にフロントを登録します。



3、商品メニュー設定画面からオーダーレシートを出力するメニューを選択し、オーダーレシートにチェックをいれて登録します。

※オーダー出力用プリンターはVENUS1台に対して最大5台まで接続できます。どのオーダーをどのプリンターから出力するか？、また、どのテーブルのオーダーをどのプリンターから出力するか？などを設定できます。

○オーダーをまとめてレシート発行する設定

オーダーレシートは、一緒に入力したオーダーをまとめて出力する事が出来ます。

システム制御項目設定
システム共通の設定 | 端末固有の設定 | メール関係 |

営業日切替時刻 06:00
月報締め日 月末
退室警告時間 15分
初期基本時間 50分
初期延長時間 50分

サービス料率 0%
丸め単位 百円単位 丸め方法 切り捨て
C手数料率 0%
丸め単位 一円単位 丸め方法 切り捨て

メニューをまとめて印刷
 オーダーレシート
 パンフレット
 キッチン1レシート
 キッチン2レシート
 キッチン3レシート

1回転あたりの人数 45名
※待ち列/画面に表示される回転数に反映します

女子出退勤認証方式 認証なし
男子出退勤認証方式 認証なし
出退勤共通パスワード ****

女子給時間給単位 15分
※全体の時間単位設定(切り捨て処理)
20:00 から 02:00 までを給料計算する

男子給時間給単位 30分
※全体の時間単位設定(切り捨て処理)
16:00 から 04:00 までを給料計算する

精算レシートを2枚印刷する
 来店時に前受金を処理する
 未収金表示を行う

 オーダーが入力された事をマークで表示する
 来店時に料金ランプを変更した場合はデフォルトに戻さない
 来店レシートを2枚印刷する
 精算レシートに「割り勘」を印字しない
 精算画面のオーダーリストを注文順に並べる
 異なるオーダーボタンを押したときは自動的に入力する
 テーブル料をサービス料の対象に加える
 精算レシートに精算時刻を印字しない
 女子服積ポイントの小数点以下を日毎に切り捨てる
 小計料金を分割してキッズ席に集計する
 自動商品追加延長機能を使用する
 対象が1人でもオーダーバック分割画面を表示する

自動的に1時間おきに時刻を調節する

登録 閉じる

1、『12:業務』→『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定』画面右上のメニューをまとめて印刷の枠内にあるチェックをプリンター別にチェックを入れます。



※レシートには、テーブルの残り時間とお会計金額と一緒に印字されます。

○日報月報(旧)

≪日報≫

『11:会員』→『1:日報印刷』→『4:売上統括日報(帳票)』からA4出力・確認できます。
レシート出力は『1:売上統括日報(レシート)』から出力できます。

≪月報≫

『11:会員』→『2:月報印刷』→『3:売上統括月報』からA4出力・確認できます。

売上統括日報						
【キャパ売上】		000:CLUB ISM		印刷日時 2015/12/09 10:12:02		
日付 2015年 9月 8日 (火)		レシートNo. 00004140 ~ 00004148				
	金額	構成比	金額	構成比		
テーブル	235,000	72.8%	0	0.0%		
フード	1,000	0.3%	0	0.0%		
ドリンク	36,000	11.1%	0	0.0%		
物販	0	0.0%	0	0.0%		
その他	0	0.0%	0	0.0%		
指名料	51,000	15.8%	0	0.0%		
入会金	0	0.0%	0	0.0%		
割引金額	-2,440	-2.3%	0	0.0%		
売上合計	315,560		0			
消費税	25,440		0			
総合計	341,000		0			
組数/税込み総単価(税抜き総単価)	9組 / 37,889 (35,092)	0組 / 0	0 (0)			
客数/税込み客単価(税抜き客単価)	18人 / 18,944 (17,831)	0人 / 0	0 (0)			
平均利用時間				+時間 **分		
会員登録	新規 0名 / 累計 22名	新規 1名 / 累計 22名				
(割引明細)						
会員区分割引	0件	0				
テーブル料割引	1件	-5,000				
飲食料割引	2件	-2,440				
ポイント割引	0件	0				
割引合計金額					-7,440	
(時間別売上)						
	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比
テーブル	0	0.0%	10,000	100.0%	30,000	81.1%
フード	0	0.0%	0	0.0%	1,000	2.7%
ドリンク	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
物販	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
その他	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
指名料	0	0.0%	0	0.0%	6,000	18.2%
割引金額	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
売上合計	0	0.0%	10,000	3.3%	37,000	12.0%
消費税	0		800		2,960	21,040
総合計	0		10,800		39,960	281,600
組数	0組	0.0%	1組	11.1%	1組	6組
客数	0人	0.0%	1人	5.6%	2人	11.1%
税込み総単価	0		10,800		39,960	46,833
税込み客単価	0		10,800		19,980	20,114
税抜き総単価	0		10,000		37,000	43,427
税抜き客単価	0		10,000		18,500	18,511
(積算種別明細)						
現金	7件	250,040	女子出勤数	14	男子出勤数	1
VISA	2件	84,860	女子売平均	22,540	男子売平均	315,560
			女子客平均	1.3	男子客平均	18.0
			回転数	0.36		

売上統括月報						
【キャパ売上】		000:CLUB ISM		印刷日時 2015/12/09 10:10:08		
2015/9/1 ~ 2015/9/30						
	金額	構成比	金額	構成比		
テーブル	5,508,000	75.2%	0	0.0%		
フード	55,000	0.8%	0	0.0%		
ドリンク	740,500	10.1%	0	0.0%		
物販	0	0.0%	0	0.0%		
その他	0	0.0%	0	0.0%		
指名料	1,023,000	14.0%	0	0.0%		
入会金	0	0.0%	0	0.0%		
割引金額	-224,040	-3.1%	0	0.0%		
売上合計	7,101,460		0			
消費税	569,980		0			
総合計	7,671,420		0			
組数/税込み総単価(税抜き総単価)	283組 / 27,107 (25,083)	0組 / 0	0 (0)			
客数/税込み客単価(税抜き客単価)	577人 / 13,295 (12,308)	0人 / 0	0 (0)			
平均利用時間				+時間 **分		
会員登録	新規 0名 / 累計 22名	新規 1名 / 累計 22名				
(割引明細)						
会員区分割引	0件	0	V25分割引お一人様	1枚	-3,000	
テーブル料割引	13件	-57,500	KV25分割引	10枚	-35,000	
飲食料割引	23件	-23,040	KV25分割引お一人様	2枚	-8,000	
ポイント割引	0件	0	チケット割引W1000	22枚	-22,000	
R25分割引	25枚	-50,000	チケット割引W2000	4枚	-8,000	
R25分割引お一人様	5枚	-12,500				
V25分割引	2枚	-5,000				
割引合計金額					-224,040	
(時間別売上)						
	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比
テーブル	28,000	76.7%	203,000	75.2%	928,000	76.8%
フード	0	0.0%	0	0.0%	12,000	1.0%
ドリンク	6,500	17.8%	28,000	9.8%	91,000	7.6%
物販	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
その他	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
指名料	2,000	5.5%	41,000	15.2%	178,000	14.6%
割引金額	0	0.0%	-4,000	-1.5%	-16,320	-1.4%
売上合計	35,500	0.6%	298,000	4.8%	1,189,180	20.5%
消費税	2,920		21,280		95,280	346,120
総合計	38,420		287,280		1,284,460	4,952,960
組数	4組	1.4%	21組	7.4%	49組	17.3%
客数	9人	1.8%	44人	7.6%	109人	18.9%
税込み総単価	8,855		13,880		28,213	31,020
税込み客単価	4,380		6,579		11,784	15,935
税抜き総単価	8,125		12,887		24,269	28,712
税抜き客単価	4,059		6,045		10,616	14,748
(積算種別明細)						
現金	226件	5,347,820	女子出勤数	306	男子出勤数	26
VISA	62件	2,323,600	女子売平均	23,207	男子売平均	273,133
			女子客平均	1.5	男子客平均	22.2
			回転数	0.36		

○時間帯別商品売上日報

設定した時間帯別のオーダー売上を集計します。
(精算処理をした時間で集計しています。)

○時間帯の設定

『11:会員』→『4:帳票時間帯設定』画面を開き集計する時間帯入力し登録します。
(設定はVENUSを再起動して有効になります。)

時間帯 1 20:00 ~ 21:00
 時間帯 2 21:00 ~ 22:00
 時間帯 3 23:00 ~ 00:00
 時間帯 4 00:00 ~ 01:00

登録 閉じる

○レシート出力

『11:会員』→『1:日報印刷』→『3:時間帯別商品売上日報(レシート)』からレシート出力できます。



○テーブル別売上日報・月報

テーブル別の売上を期間を指定して集計します。

○テーブル別売上日報

『11:会員』→『1:日報印刷』→『5:テーブル別売上日報』画面を開き出力する日付を入力し印刷します。

Report Preview: テーブル別売上日報

テーブル別売上日報 900-CLUB ISM
2015年9月8日分

印刷日時: 2015/12/09 12:54:32

テーブル	総数	人数	滞在	稼働率	ルーム料	ドリンク料	フード料	商品代価	割引率合計	区分割引	消費税	合計
1	2	3	3.43	33.9%	40000		1000	6000			3760	¥50,760
2	1	1	0.41	6.3%	8000			2000			840	¥6,840
3	1	1	3.07	26.5%	24000	4000		8000			2880	¥38,880
4	0	0	0.00	0.0%								¥0
5	0	0	0.00	0.0%								¥0
6	0	0	0.00	0.0%								¥0
7	1	4	1.46	16.1%	40000	4000		12000			4480	¥60,480
8	0	0	0.00	0.0%								¥0
9	0	0	0.00	0.0%								¥0
10	0	0	0.00	0.0%								¥0
11	0	0	0.00	0.0%								¥0
12	1	1	0.39	6.0%	8000	2000					840	¥6,840
13	0	0	0.00	0.0%								¥0
14	0	0	0.00	0.0%								¥0
15	0	0	0.00	0.0%								¥0
16	0	0	0.00	0.0%								¥0
101	1	1	4.03	36.8%	28000			19000	-5360		3360	¥45,000
102	1	6	1.35	14.4%	55000	17000		4000	-2080		6080	¥80,000
103	0	0	0.00	0.0%								¥0
104	0	0	0.00	0.0%								¥0
105	0	0	0.00	0.0%								¥0
106	0	0	0.00	0.0%								¥0
107	0	0	0.00	0.0%								¥0
108	0	0	0.00	0.0%								¥0
701	1	1	3.18	30.1%	36000	9000					3600	¥48,600
702	0	0	0.00	0.0%								¥0
703	0	0	0.00	0.0%								¥0

4000% Page 1 of 1 テーブル別売上日報

会員氏名 2015/12/09 (水) 12:54

○テーブル別売上月報

『11:会員』→『2:月報印刷』→『1:テーブル別売上月報』画面を開き集計する期間を指定して印刷できます

Report Preview: テーブル別売上月報

テーブル別売上月報 900-CLUB ISM
2015年9月1日から2015年9月30日まで

印刷日時: 2015/12/09 12:55:39

テーブル	総数	人数	滞在	稼働率	ルーム料	ドリンク料	フード料	商品代価	割引率合計	区分割引	消費税	合計
1	48	94	66.02	20.0%	801000	74000	6000	178000	-16000		83280	¥1,124,280
2	7	12	8.14	2.5%	87000	19000		22000			9520	¥128,520
3	41	78	44.27	12.5%	583000	43000	3000	78000	-22500		53000	¥715,500
4	0	0	0.00	0.0%								¥0
5	0	0	0.00	0.0%								¥0
6	33	78	42.42	12.9%	832000	79000	1500	115000	-16800		85180	¥879,880
7	14	49	15.35	4.7%	341000	41000	10000	42000	-13800		33880	¥453,880
8	17	28	26.31	8.0%	278000	23000	4000	85000	-4500		39820	¥417,420
9	0	0	0.00	0.0%								¥0
10	0	0	0.00	0.0%								¥0
11	0	0	0.00	0.0%								¥0
12	47	94	62.13	18.9%	884000	52000	1500	117000	-31840		89280	¥1,082,840
13	0	0	0.00	0.0%								¥0
14	0	0	0.00	0.0%								¥0
15	0	0	0.00	0.0%								¥0
16	0	0	0.00	0.0%								¥0
101	25	57	36.12	11.0%	556000	55500		118000	-27360		66760	¥763,900
102	6	12	8.01	2.4%	133000	25000		24000	-11480		14000	¥184,520
103	15	25	20.59	6.4%	293000	28000	6000	88000	-13480		32380	¥431,880
104	1	1	0.26	0.1%	8000			2000	-2500		440	¥5,840
105	0	0	0.00	0.0%								¥0
106	0	0	0.00	0.0%								¥0
107	0	0	0.00	0.0%								¥0
108	0	0	0.00	0.0%								¥0
701	13	18	35.52	10.9%	454000	143000	3500	85000	-17020		53960	¥722,040
702	2	5	1.36	0.5%	84000	12000	1000	4000	-21500		4780	¥84,280
703	10	23	20.03	6.1%	433000	148000	19000	68000	-25260		51840	¥695,080

4000% Page 1 of 1 テーブル別売上月報

会員氏名 2015/12/09 (水) 12:55

○商品別売上日報・月報

商品別の売上を期間を指定して集計します。
商品区分別に集計し、ランキング順に表示します。

○商品別売上日報

『11:会員』→『1:日報印刷』→『2:商品別売上日報(レシート)』
もしくは『6:商品別売上日報(帳票)』画面を開き出力する日付を入力し印刷します。



○商品別売上月報

『11:会員』→『2:月報印刷』→『4:商品別売上月報』画面を開き集計する期間を指定して印刷できます。



○例外処理記録

不正処理防止の為に、通常業務で使用しない処理を全て記録しています。
(来店取消、精算取消し、来店時間の変更など・・・)

来店取消、課金停止、精算取消し回数は、日報・月報に集計されますので、合わせてご確認ください。

『11:会員』→『2:月報印刷』→『7:例外処理記録表示』から確認、印刷できます。

時刻	処理	備考
17:02:14	システム起動	Ver3.0.1.61
20:34:09	料金計算停止	テーブル:1 会員番号:0
20:58:32	来店時刻変更	テーブル:101 09/08 20:45→09/08 20:58
21:00:08	来店時刻変更	テーブル:101 09/08 20:58→09/08 20:59
21:00:21	来店時刻変更	テーブル:701 09/08 20:57→09/08 20:59
21:11:23	オーダー取消	商品コード:7 数量:-1
21:24:21	料金計算停止	テーブル:1 会員番号:0
21:36:27	料金計算停止	テーブル:101 会員番号:0
21:36:41	料金計算停止	テーブル:701 会員番号:0
21:44:02	来店時刻変更	テーブル:1 09/08 21:42→09/08 21:44
22:19:06	料金計算停止	テーブル:1 会員番号:0
22:24:11	来店時刻変更	テーブル:7 09/08 22:22→09/08 22:23
22:26:42	料金計算停止	テーブル:101 会員番号:0
22:38:37	料金計算停止	テーブル:12 会員番号:0
22:55:04	来店取消	ルーム:102 会員番号:0 来店時刻(22:54) 人数:6
22:58:14	来店時刻変更	テーブル:102 09/08 22:55→09/08 22:57
23:00:19	人数変更	テーブル:102 4人→6人
23:09:52	料金計算停止	テーブル:1 会員番号:0
23:09:59	料金計算停止	テーブル:7 会員番号:0

印刷 閉じる

○現金出納日報

レジ内の現金の出し入れを記録しレシートで出力出来ます。
(毎日の締め処理後に出力して管理してください。)

『11:会員』→『1:日報印刷』→『8:現金出納日報』から日付を指定して出力できます。

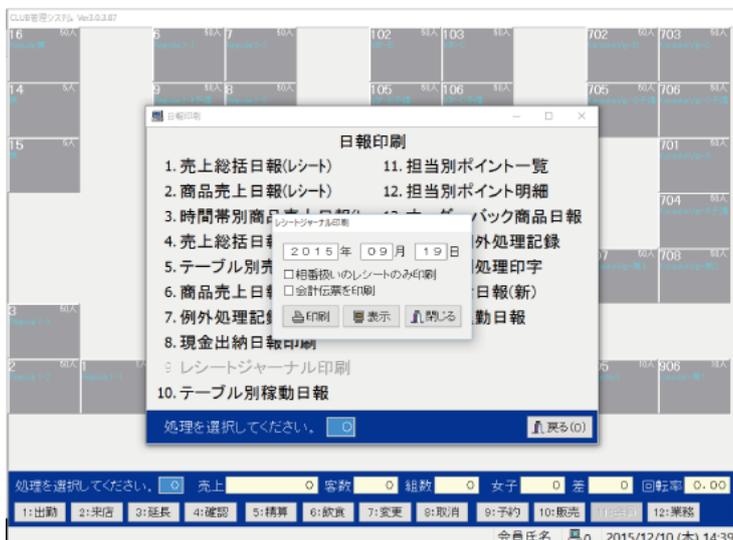


時刻種別摘要	金額
17:57 繰越	40,000
22:18 売上 テーブル7	34,560
22:31 売上 テーブル3	17,280
23:46 売上 テーブル1	65,880
23:54 売上 テーブル101	19,440
23:59 売上 テーブル6	8,640
00:10 売上 テーブル12	47,520
00:12 売上 テーブル8	28,080
00:16 売上 テーブル103	10,800
00:20 売上 テーブル104	5,940
01:14 売上 テーブル701	55,000
01:53 出金 その他	-69,340
01:53 出金 最終締め 全額出金	-263,800
01:53 入金 翌日釣銭準備金	40,000
レジ内現金	40,000

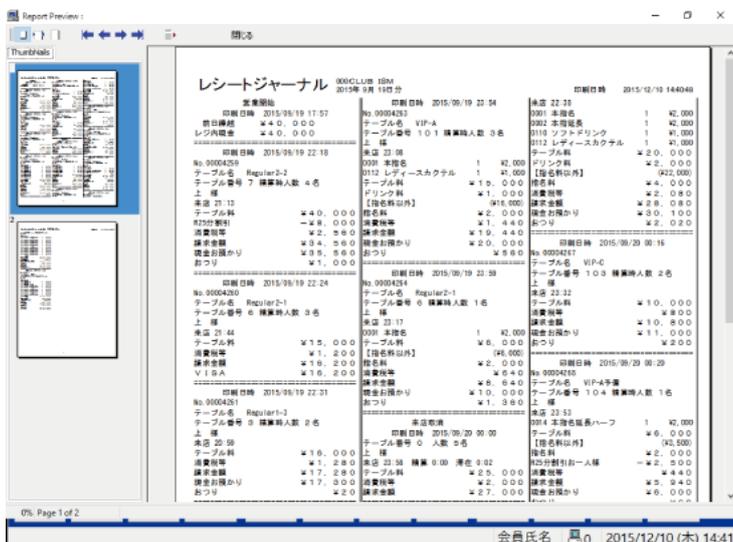
○レシートジャーナル印刷

発行した様々なレシートを再度確認・A4出力できます。

1、『11:会員』→『1:日報印刷』→『9:レシートジャーナル印刷』から日付を指定して出力できます。必要に応じてチェックを入れて運用してください。



2、確認の実の場合は、『表示』ボタンから表示のみさせていただきます。



○テーブル稼働日報

テーブルの稼働状況をグラフ表示でA4出力する事が出来ます。

1、『11:会員』→『1:日報印刷』→『10:テーブル稼働日報』から日付を指定して出力できます。



○出退勤例外処理記録

出退勤の時間を変更する場合、例外処理として、その処理が記録されます。

1、『11:会員』→『1:日報印刷』→『14:出退勤例外処理記録』から確認できます。
日付を変更しENTERキーで確定すれば、それぞれの日付の処理を確認できます。

出退勤例外処理記録

2015年 12月 11日

時刻	処理	備考	認証方法	担当者
20:14:59	出勤時刻変更	みみ 20:14→20:00	認証なし	店長
20:15:23	出勤時刻変更	はる 20:15→20:00	認証なし	店長
20:15:31	出勤時刻変更	なつき 20:15→20:00	認証なし	店長
20:15:40	出勤時刻変更	みき 20:15→20:00	認証なし	店長
20:15:51	退勤取消	みみ 20:15	認証なし	店長

閉じる

○日別分割処理印字

ボトルバックなど指名キャストでバックやポイント分割した伝票を表示します。

1、『11:会員』→『1:日報印刷』→『15:日別分割処理印字』から日付を指定して表示できます。

レシート番号	精算時刻	商品名	数量	金額
4774	2015/12/11 20:09:00	ドンペリ白	1	40000
4775	2015/12/11 20:09:06	魔王(720)	1	25000
4776	2015/12/11 20:10:32	黒霧島	1	5000

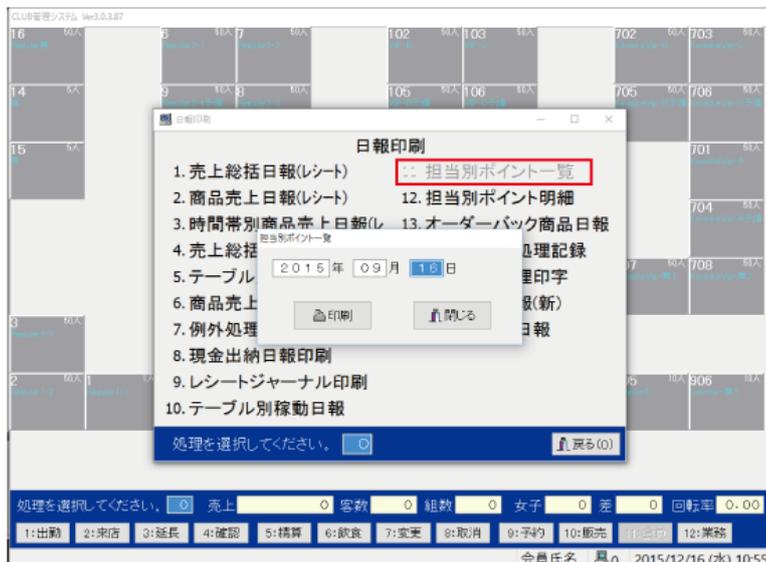
2、レシート番号を選択し印刷ボタンを押すと、処理の詳細をレシート発行します。



○担当者別ポイント一覧

担当者別にポイント・バックを一覧でレシート出力する事が出来ます。
商品メニュー設定の女子バック設定、左側枠指名ポイント・オーダーバックの数値が集計反映されます。

1、『11:会員』→『1:日報印刷』→『11:担当者別ポイント一覧』から日付を指定して印字できます。



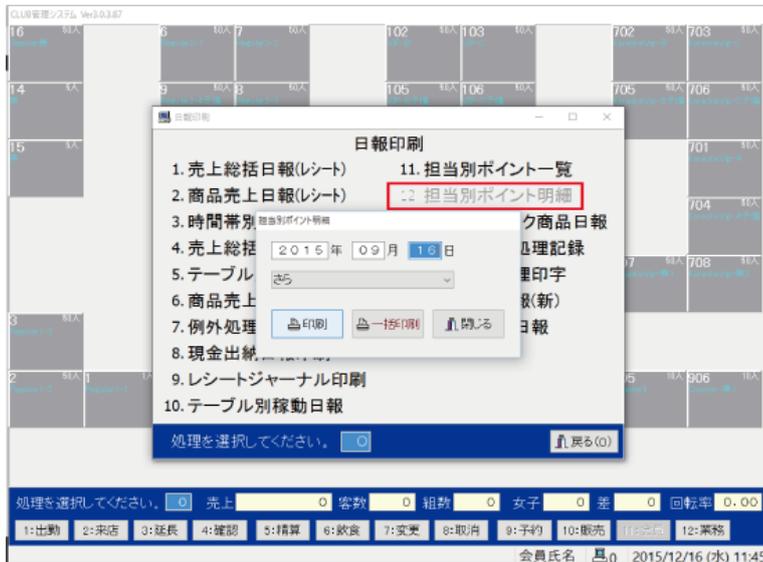
2、発行レシート



○担当者別ポイント明細

担当者別にポイント・バックの詳細をレシート出力する事が出来ます。
商品メニュー設定の女子バック設定、左側枠指名ポイント・オーダーバックの数値が集計反映されます。

- 1、『11:会員』→『1:日報印刷』→『12:担当者別ポイント明細』から日付を指定して印字できます。
※一括ボタンで、バックのある女子キャスト全員分のレシートが発行されます。



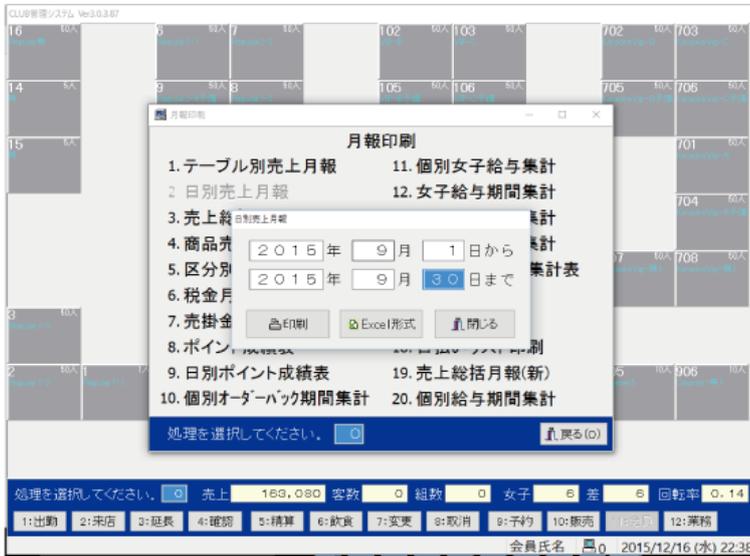
2、発行レシート



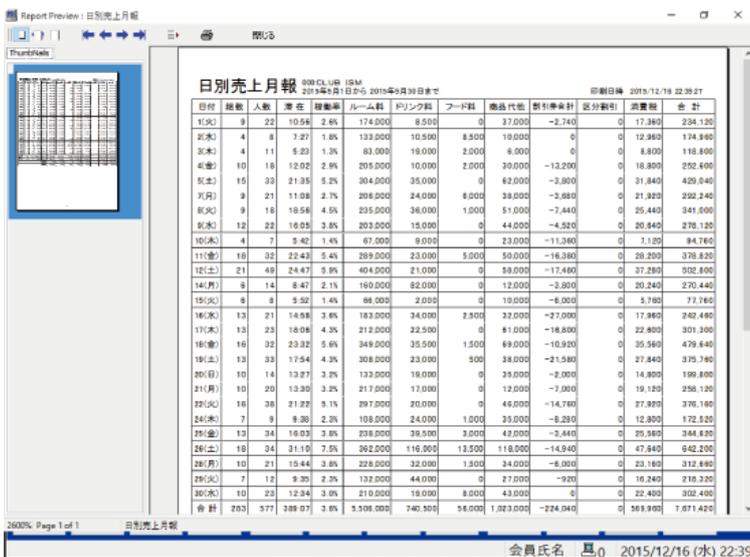
○日別売上月報

集計する期間を指定して、日別の売上一覧表をA4サイズで出力できます。

- 1、『11:会員』→『2:月報印刷』→『2:日別売上月報』から日付を指定して印字できます。
- ※Excel形式ボタンからCSV出力も出来ます。



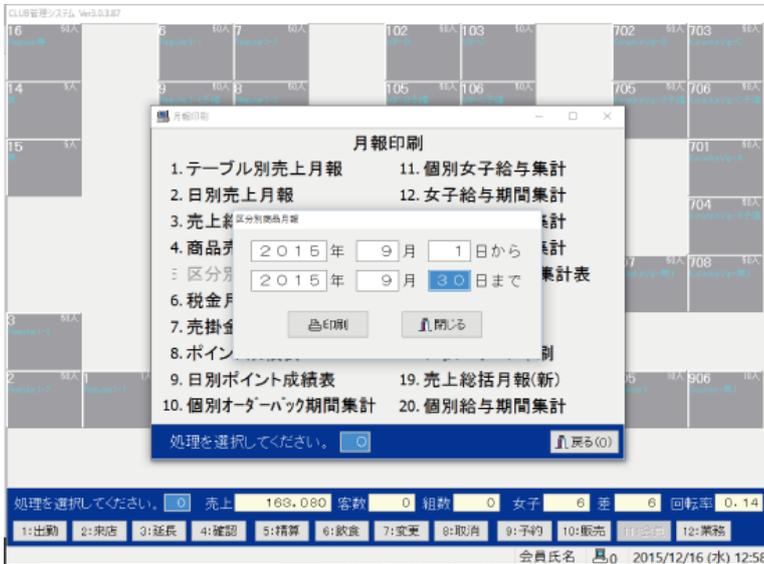
2、確認画面



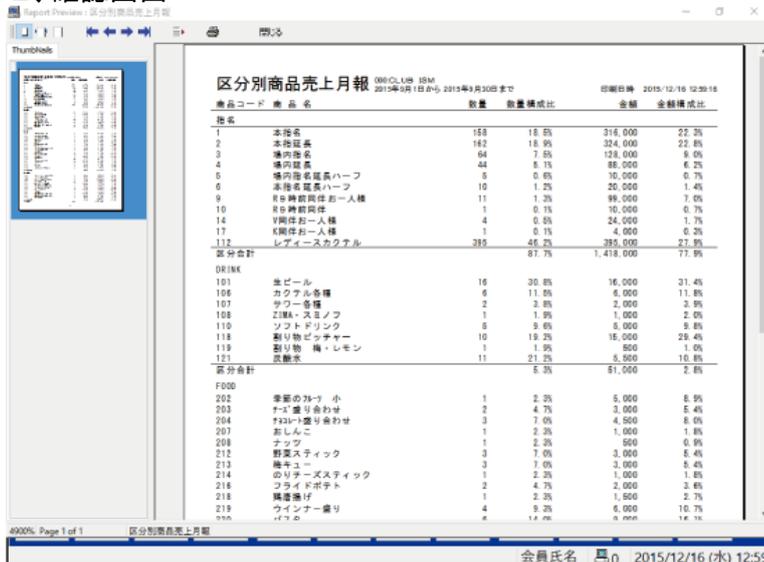
○区分別商品売上月報

任意に設定した商品区分別の売上を集計し、A4サイズで出力します。

1、『11:会員』→『2:月報印刷』→『5:区分別商品売上月報』から日付を指定して印字できます。



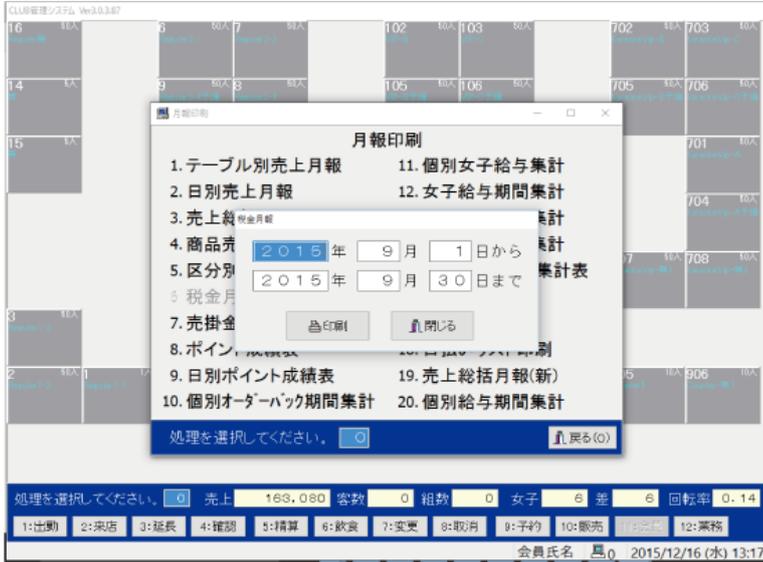
2、確認画面



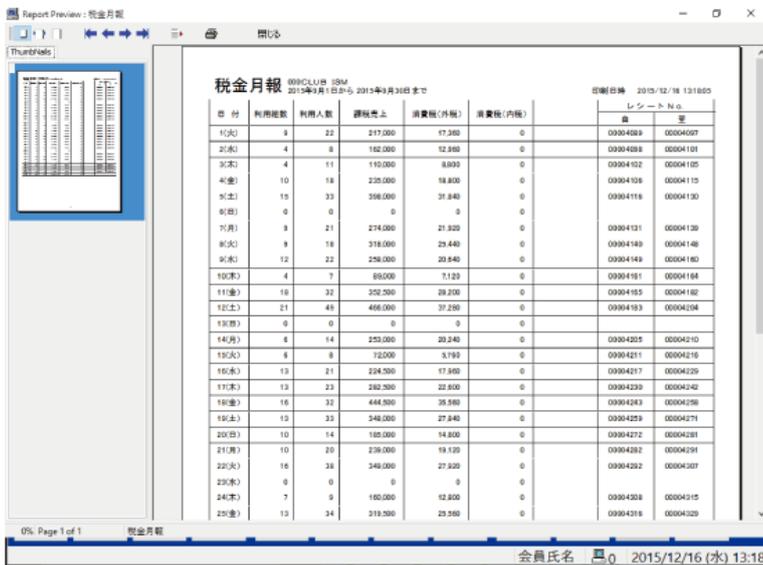
○税金月報月報

課税対象の売上を期間を指定して日別に集計しA4サイズで出力します。
あくまでも課税対象の売上で、納税金額ではありません。

1、『11:会員』→『2:月報印刷』→『6:税金月報』から日付を指定して印字できます。



2、確認画面



○ポイント成績表

各商品メニューに登録した女子バックの数値を女子キャスト別に一覧で集計します。

ポイント成績表

2015年 9月 1日から 2015年 9月 30日まで

順位	No.	名前	出数	消費	セット料金	本指名	本指総長	場内指名	場内総長	種内指名総長	場外指名総長	合計
1	74	みさ	22	0	¥0	¥18,000	¥24,000	¥4,500	¥3,500	¥250	¥0	¥250
2	38	はるか	20	0	¥0	¥21,000	¥22,000	¥5,000	¥2,500	¥250	¥0	¥250
3	78	さら	17	0	¥0	¥20,000	¥22,000	¥5,000	¥1,000	¥0	¥1,000	¥1,000
4	133	ほ	7	0	¥0	¥10,000	¥13,000	¥1,500	¥1,000	¥0	¥0	¥0
5	6	みみ	15	0	¥0	¥12,000	¥23,000	¥4,000	¥0	¥0	¥0	¥0
6	73	すずこ	20	0	¥0	¥10,000	¥9,000	¥2,500	¥2,000	¥0	¥0	¥0
7	132	りお	11	0	¥0	¥13,000	¥7,000	¥4,000	¥1,500	¥250	¥1,000	¥1,000
8	27	みき	18	0	¥0	¥11,000	¥9,000	¥3,000	¥2,000	¥250	¥0	¥250
9	118	あずさ	1	0	¥0	¥1,000	¥9,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
10	113	あずか	21	0	¥0	¥9,000	¥1,000	¥2,500	¥1,000	¥0	¥0	¥0
11	117	れみ	2	0	¥0	¥5,000	¥9,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
12	131	みさき	12	0	¥0	¥1,000	¥1,000	¥1,500	¥1,000	¥0	¥0	¥0
13	119	まゆ	13	0	¥0	¥4,000	¥1,000	¥5,000	¥5,000	¥0	¥0	¥0
14	141	まい	23	0	¥0	¥1,000	¥1,000	¥1,000	¥5,000	¥0	¥0	¥0
15	140	れい	16	0	¥0	¥1,000	¥3,000	¥5,000	¥0	¥0	¥0	¥0
16	142	るみ	19	0	¥0	¥2,000	¥0	¥5,000	¥5,000	¥0	¥0	¥0
16	65	かほ	5	0	¥0	¥2,000	¥1,000	¥5,000	¥1,000	¥0	¥0	¥0
16	17	はる	5	0	¥0	¥3,000	¥2,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
18	152	あい	6	0	¥0	¥0	¥0	¥1,000	¥2,500	¥0	¥0	¥0
20	85	かすみ	12	0	¥0	¥0	¥0	¥1,000	¥0	¥250	¥0	¥250
21	75	あや	1	0	¥0	¥1,000	¥1,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
22	101	なみ	2	0	¥0	¥1,000	¥1,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
23	96	なほひ	5	0	¥0	¥0	¥0	¥5,000	¥5,000	¥0	¥0	¥0
24	44	まひ	9	0	¥0	¥0	¥0	¥5,000	¥0	¥0	¥0	¥0
25	156	らん	9	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
26	152	あみ	5	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
27	22	なつみ	2	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
27	106	かな	2	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0

○ポイント合計欄 金額合計欄 売上合計欄 フリーポイント合計欄

ポイント成績表

2015年 9月 1日から 2015年 9月 30日まで

順位	ホブノ	クワクワ	クワ	クワ	種月	2000	999	合計	1日平均	偏差値
1	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	75.47
2	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	72.44
3	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	72.85
4	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	64.41
5	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	60.06
6	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	57.59
7	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	58.02
8	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	54.25
9	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	51.31
10	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	49.21
11	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	47.91
12	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	47.55
13	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	45.94
14	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	45.49
15	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	45.13
16	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	44.86
16	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	44.96
16	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	44.90
18	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	44.50
20	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	43.85
21	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	43.60
22	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	43.56
23	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	43.29
24	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	43.11
25	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	42.84
26	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	42.75
27	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	42.86
27	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	42.86

○ポイント合計欄 金額合計欄 売上合計欄 フリーポイント合計欄

- 1、『11:会員』→『2:月報印刷』→『8:ポイント成績表』 2、集計結果は、数値の多い順にソートされ、偏差値を算出します。
- から期間を指定して集計できます。
- ポイント合計・金額合計などチェックを入れるとそれぞれの集計をします。

この4つの項目は、商品メニュー設定にある『女子バック設定』の4項目です。

女子バック設定

商品名 本指名

女子区分	指名ポイント	フリーバック	売上金額	フリーポイント
レギュラー	1	1000	2000	1
アルバイ	1	200	2000	1

日計表に指名として集計する

○日別ポイント成績表

各商品メニューに登録した女子バックの数値を女子キャスト別に日別集計します。

日別ポイント成績表

2015年 9月 1日から 2015年 9月 30日まで さら 集計

日付	相番件数	精算金額	セット料金	本指名	本指名延長	場内指名	場内延長	場内指名延長/本指名延長/100%	備考
9/1	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/2	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/3	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/4	0	¥15,000	¥12,000	¥2,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/5	0	¥32,000	¥21,000	¥2,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/6	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/7	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/8	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/9	0	¥35,480	¥26,000	¥4,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/10	0	¥22,160	¥10,000	¥2,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/11	0	¥96,000	¥82,000	¥8,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/12	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/13	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/14	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/15	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/16	0	¥97,750	¥83,000	¥8,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/17	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/18	0	¥31,500	¥21,000	¥4,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/19	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/20	0	¥24,000	¥18,000	¥2,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/21	0	¥19,000	¥15,000	¥4,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/22	0	¥81,000	¥65,000	¥8,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/23	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/24	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/25	0	¥114,560	¥82,000	¥8,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/26	0	¥51,520	¥14,333	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/27	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
9/28	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0

CSV出力 ポイント表示 バック金額表示 売上金額表示 フリーポイント表示
※売上金額の合計に精算金額は含まれません。 印刷する

- 『11:会員』→『2:月報印刷』→『9:日別ポイント成績表』から期間を指定して集計できます。(合計金額は、精算金額が含まれない金額となります。)
 ポイント合計・金額合計などチェックを入れるとそれぞれの集計をします。

この4つの項目は、商品メニュー設定にある『女子バック設定』の4項目です。

女子バック設定

商品名 本指名

女子区分	指名ポイント	オーダーバック	売上金額	フリーポイント
レギュラー	1	1000	2000	1
アルバイト	1	200	2000	1

日計表に指名として集計する 印刷する

○個別オーダーバック期間集計

女子キャストの売上、ポイント、オーダーバックを期間指定で集計しレシート発行します。

1、『11:会員』→『2:月報印刷』→『10:個別オーダーバック期間集計』から期間を指定して集計できます。売上は、分割指定キャストで精算金額を分割しており、税金サービス料は含まれておりません。

個別オーダーバック期間集計

2015年 9月 1日から 2015年 9月 30日まで さら

出動日数:17日

精算金額	アイテム名	件数	バックポイント	フリーポイント	バックチャージ	売上金額
	総売上	29	0.00	0.00	¥0	¥670,970
	本指名	55.0	0.00	0.00	¥0	¥21,000
	本指名	28	28.00	28.00	¥28,000	¥56,000
	本指名延長	22	22.00	22.00	¥22,000	¥0
	場内指名	1	0.50	1.00	¥500	¥0
	場内延長	2	1.00	2.00	¥1,000	¥0
	場内指名延長ハーフ	0	0.00	0.00	¥0	¥0
	本指名延長ハーフ	2	1.00	2.00	¥1,000	¥0
	R9時前同伴お一人様	1	1.00	1.00	¥5,000	¥0
	R9時前同伴	0	0.00	0.00	¥0	¥0
	R同伴お一人様	0	0.00	0.00	¥0	¥0
	R同伴	0	0.00	0.00	¥0	¥0
	フリー	0	0.00	0.00	¥0	¥0
	V同伴お一人様	0	0.00	0.00	¥0	¥0
	V同伴	0	0.00	0.00	¥0	¥0
	K同伴お一人様	1	1.00	1.00	¥5,000	¥0
	K同伴	0	0.00	0.00	¥0	¥0
	☆場内指名	0	0.00	0.00	¥0	¥0
	☆場内指名延長	0	0.00	0.00	¥0	¥0
	☆場内指名延長ハーフ	0	0.00	0.00	¥0	¥0
	レディースカクテル	25	0.00	25.00	¥2,500	¥0
	ドリンクバック500	0	0.00	0.00	¥0	¥0
	★レディースカクテル	0	0.00	0.00	¥0	¥0
	ドンペリ・ロゼ	0	0.00	0.00	¥0	¥0
	ドンペリ白	0	0.00	0.00	¥0	¥0
	合計	¥670,970	54.50	85.00	¥67,100	¥377,000
	1日平均	¥39,469	3.21	5.00	¥3,947	¥22,178

印刷 件数が0のアイテムを印刷しない 閉じる

2、印刷ボタンからレシート発行できます。

オーダーバック期間集計

印刷日時: 2015/12/19 14:28
CLUB ISM
2015年 9月 1日~2015年 9月30日
キャスト名: さら

コード	商品名	件数	バックP	フリーP	バックチャージ	売上金額
1	【本指名】	28	28.00	28.00	56,000	0
2	【本指名延長】	22	22.00	22.00	0	0
3	【場内指名】	1	0.50	1.00	500	0
4	【場内延長】	2	1.00	2.00	1,000	0
6	【本指名延長ハーフ】	2	1.00	2.00	1,000	0
9	【R9時前同伴お一人様】	1	1.00	1.00	5,000	0
17	【K同伴お一人様】	1	1.00	1.00	5,000	0
112	【レディースカクテル】	25	0.00	25.00	2,500	0
325	【いいちこフラスコ(妻)】	1	0.00	1.00	800	0
343	【赤霧島】	1	0.00	1.00	800	0
813	【柚子小町】	1	0.00	1.00	500	0
合計		54.50	85.00	67,100	377,000	
平均		3.21	5.00	3,947	22,178	
	分番清算金額合計			670,970		
	分番清算金額平均			39,469		

※平均は合計を出動日数17日で割ったものです

○個別女子給与集計

女子キャストの時給や控除、オーダーバックを期間指定して個別に集計します。

1、『11:会員』→『2:月報印刷』→『11:個別女子給与集計』から期間を指定して集計できます。送迎など控除項目は、諸事金額設定から任意に設定できます。

2015年		9月		1日から		2015年		9月		30日まで		さら		集計	
日付	出勤	退勤	勤務時間	休憩	時間給	基本給支給額	送迎1	送迎2	ヘアメイク	託児	諸事名				
9/1			0:00	0:00	¥2,500	¥0	VO	VO	VO	VO	VO				
9/2	22:44	01:24	2:40	0:00	¥3,500	¥8,750	VO	VO	VO	VO	VO				
9/3	19:30	01:07	5:07	0:00	¥3,500	¥17,500	VO	VO	VO	VO	VO				
9/4	19:57	01:34	5:34	0:00	¥3,500	¥19,250	VO	VO	VO	VO	VO				
9/5	15:27	01:30	5:30	0:00	¥3,500	¥19,250	VO	VO	VO	VO	VO				
9/6	----	----	0:00	0:00	¥3,500	¥0	VO	VO	VO	VO	VO				
9/7	----	----	0:00	0:00	¥3,500	¥0	VO	VO	VO	VO	VO				
9/8	----	----	0:00	0:00	¥3,500	¥0	VO	VO	VO	VO	VO				
9/9	21:00	01:43	4:43	0:00	¥3,500	¥15,750	VO	VO	VO	VO	VO				
9/10	19:48	01:55	5:55	0:00	¥3,500	¥19,250	VO	VO	VO	VO	VO				
9/11	21:30	01:56	4:26	0:00	¥3,500	¥14,000	VO	VO	VO	VO	VO				
9/12	----	----	0:00	0:00	¥3,500	¥0	VO	VO	VO	VO	VO				
合計						¥274,750	VO	VO	VO	VO	VO				
平均						¥16,162	VO	VO	VO	VO	VO				
日付	本指名	本指名延長	場内指名	場内延長	場内指名延長/本指名	ポイント合計	バック金額	相番件数	合計支給額						
9/1	VO	VO	VO	VO	VO	0	¥0	0	¥0						
9/2	VO	VO	VO	VO	VO	0	¥0	0	¥8,750						
9/3	VO	VO	VO	VO	VO	1	¥100	0	¥17,600						
9/4	¥1,000	¥1,000	VO	VO	VO	5	¥2,100	0	¥21,350						
9/5	¥1,000	¥2,000	VO	VO	VO	9	¥9,100	0	¥27,350						
9/6	VO	VO	VO	VO	VO	0	¥0	0	¥0						
9/7	VO	VO	VO	VO	VO	0	¥0	0	¥0						
9/8	VO	VO	VO	VO	VO	0	¥0	0	¥0						
9/9	¥2,000	¥2,000	VO	VO	VO	10	¥4,200	0	¥19,950						
9/10	¥1,000	¥1,000	VO	VO	VO	7	¥7,100	0	¥26,350						
9/11	¥1,000	¥1,000	VO	VO	VO	18	¥6,900	0	¥20,900						
合計	¥28,000	¥22,000	¥500	¥1,000	VO	140	¥67,100	0	¥341,850						
平均	¥1,847	¥1,264	¥29	¥59	VO	8.21	¥3,947	0.00	¥20,109						

2、休憩時間枠をダブルクリックすると勤務時間を減算させる事が出来ます。出戻り、中抜けした女子キャストに使用してください。

2015年		9月		1日から		2015年		9月		30日まで		さら		集計	
日付	出勤	退勤	勤務時間	休憩	時間給	基本給支給額	送迎1	送迎2	ヘアメイク	託児	諸事名				
9/1			0:00	0:00	¥2,500	¥0	VO	VO	VO	VO	VO				
9/2	22:44	01:24	2:40	0:00	¥3,500	¥8,750	VO	VO	VO	VO	VO				
9/3	19:30	01:07	5:07	0:00	¥3,500	¥17,500	VO	VO	VO	VO	VO				
9/4	19:57	01:34	5:34	0:00	¥3,500	¥19,250	VO	VO	VO	VO	VO				
9/5	15:27	01:30	5:30	0:00	¥3,500	¥19,250	VO	VO	VO	VO	VO				
9/6	----	----	0:00	0:00	¥3,500	¥0	VO	VO	VO	VO	VO				
9/7	----	----	0:00	0:00	¥3,500	¥0	VO	VO	VO	VO	VO				
9/8	----	----	0:00	0:00	¥3,500	¥0	VO	VO	VO	VO	VO				
9/9	21:00	01:43	4:43	0:00	¥3,500	¥15,750	VO	VO	VO	VO	VO				
9/10	19:48	01:55	5:55	0:00	¥3,500	¥19,250	VO	VO	VO	VO	VO				
9/11	21:30	01:56	4:26	0:00	¥3,500	¥14,000	VO	VO	VO	VO	VO				
9/12	----	----	0:00	0:00	¥3,500	¥0	VO	VO	VO	VO	VO				
合計						¥274,750	VO	VO	VO	VO	VO				
平均						¥16,162	VO	VO	VO	VO	VO				
日付	本指名	本指名延長	場内指名	場内延長	場内指名延長/本指名	ポイント合計	バック金額	相番件数	合計支給額						
9/1	VO	VO	VO	VO	VO	0	¥0	0	¥0						
9/2	VO	VO	VO	VO	VO	0	¥0	0	¥8,750						
9/3	VO	VO	VO	VO	VO	1	¥100	0	¥17,600						
9/4	¥1,000	¥1,000	VO	VO	VO	5	¥2,100	0	¥21,350						
9/5	¥1,000	¥2,000	VO	VO	VO	9	¥9,100	0	¥27,350						
9/6	VO	VO	VO	VO	VO	0	¥0	0	¥0						
9/7	VO	VO	VO	VO	VO	0	¥0	0	¥0						
9/8	VO	VO	VO	VO	VO	0	¥0	0	¥0						
9/9	¥2,000	¥2,000	VO	VO	VO	10	¥4,200	0	¥19,950						
9/10	¥1,000	¥1,000	VO	VO	VO	7	¥7,100	0	¥26,350						
9/11	¥1,000	¥1,000	VO	VO	VO	18	¥6,900	0	¥20,900						
合計	¥28,000	¥22,000	¥500	¥1,000	VO	140	¥67,100	0	¥341,850						
平均	¥1,847	¥1,264	¥29	¥59	VO	8.21	¥3,947	0.00	¥20,109						

※このデータはCSV出力できますので、EXCELなどで開いてご利用ください。

○女子給与期間集計

女子キャスト別に時給や控除、オーダーバックを期間指定して集計します。

- 『11:会員』→『2:月報印刷』→『12:女子給与期間集計』から期間を指定して集計できます。送迎など控除項目は、諸事金額設定から任意に設定できます。

女子給与期間集計											
2015年 9月 1日		から		2015年 9月 30日		日まで		集計			
キャスト名	出勤日数	勤務時間	休憩時間	時間給	基本給支給額	送迎1	送迎2	ヘアメイク	託児	諸事名	
みみ	15	33:48	0:00	¥0.00	¥297,000	¥0	¥0	¥0	¥0		
はる	5	24:07	0:00	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0		
なつき	2	11:18	0:00	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0		
みき	18	85:33	0:00	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0		
はるか	23	118:41	0:00	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0		
あきよ	0	0:00	0:00	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0		
まり	9	48:00	0:00	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0		
拓海	5	22:04	0:00	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0		
すずこ	23	126:04	0:00	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0		
みお	22	121:49	0:00	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0		
あや	1	3:55	0:00	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0		
きり	17	83:45	0:00	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0		
合計					¥311,750	¥0	¥0	¥0	¥0		
平均					¥15,588	¥0	¥0	¥0	¥0		
キャスト名	本指名	本指延長	場内指名	場内延長	場内指名延	ポイント合計	バック金額	相乗件数	合計支給額		
みみ	¥12,000	¥23,000	¥1,000	¥0	¥0	100	¥39,000	0	¥278,000		
はる	¥3,000	¥2,000	¥0	¥0	¥0	11	¥5,100	0	¥5,100		
なつき	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	2	¥200	0	¥200		
みき	¥11,000	¥9,000	¥3,000	¥2,000	¥0	69	¥26,050	0	¥26,050		
はるか	¥21,000	¥22,000	¥5,000	¥2,500	¥0	143	¥68,950	0	¥68,950		
あきよ	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	0	¥0	0	¥0		
まり	¥0	¥0	¥500	¥0	¥0	8	¥1,200	0	¥1,200		
拓海	¥2,000	¥1,000	¥500	¥1,000	¥0	16	¥5,100	0	¥5,100		
すずこ	¥10,000	¥9,000	¥2,500	¥3,000	¥0	84	¥33,500	0	¥33,500		
みお	¥18,000	¥24,000	¥4,500	¥3,500	¥0	166	¥75,600	0	¥75,600		
あや	¥1,000	¥1,000	¥0	¥0	¥0	7	¥2,300	0	¥2,300		
合計	¥153,000	¥152,000	¥32,000	¥22,000	¥1,250	1,222	¥487,050	0	¥1,008,800		
平均	¥4,636	¥4,606	¥970	¥667	¥33	37.04	¥15,062	0.00	¥30,570		

※このデータはCSV出力できますので、EXCELなどで開いてご利用ください。

○男子給与期間集計

男子スタッフ別に時給計算を期間指定して集計します。

1、『11:会員』→『2:月報印刷』→『14:男子給与期間集計』から期間を指定して集計できます。

スタッフ名	出勤日数	勤務時間	時間給	日払い	基本給支給額
水野	11	34.45	¥1,200	¥0	¥45,175
小原	0	0.00	¥1,200	¥0	¥0
小西	0	0.00	¥1,200	¥0	¥0
東	20	79.90	¥1,200	¥0	¥95,400
林	1	1.27	¥1,200	¥0	¥1,625
天口	6	19.90	¥1,200	¥0	¥23,400
野口	6	20.30	¥1,200	¥0	¥24,600
植式	0	0.00	¥1,200	¥0	¥0

合計	¥190,200
平均	¥23,775

CSV出力

閉じる

※このデータはCSV出力できますので、EXCELなどで開いてご利用ください。

○個別セット売上集計表

女子キャストの指名テーブルでのセット数・売上を集計します。
 (本指名など分割指定をしている指名で自動分割して集計します。)

1、『11:会員』→『2:月報印刷』→『15:個別セット売上集計表』から期間を指定して集計できます。

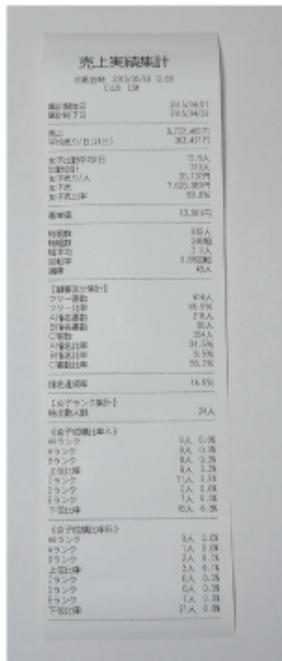
キャスト名	合計	Regular(基)	Regular(延)	VIP(基)	VIP(延)	karaoke-VIP(基)	karaoke-VIP(延)	無課金(基)	無課金(延)	Counter(基)	Counter(延)
みみ	380	110	120	30	50	10	60	00	00	00	00
はる	234,000	51,000	87,000	20,000	33,000	9,000	54,000	0	0	0	0
はる	50	30	20	00	00	00	00	00	00	00	00
みき	27,000	17,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0
みき	310	120	130	10	20	00	30	00	00	00	00
はるか	162,000	54,000	86,000	6,000	12,000	0	24,000	0	0	0	0
はるか	615	240	320	25	50	00	00	00	00	00	00
まり	328,000	116,000	177,000	16,000	19,000	0	0	0	0	0	0
まり	10	00	10	00	00	00	00	00	00	00	00
ねね	5,000	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0
ねね	40	20	20	00	00	00	00	00	00	00	00
すずこ	21,000	10,000	11,000	0	0	0	0	0	0	0	0
すずこ	200	90	160	30	50	00	00	00	00	00	00
みお	179,000	42,000	86,000	20,000	31,000	0	0	0	0	0	0
みお	620	230	285	10	30	10	45	00	00	10	00
あや	307,500	104,000	181,000	7,000	21,000	3,000	36,500	0	0	0	0
あや	20	10	10	00	00	00	00	00	00	00	00
さら	10,000	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0
さら	550	220	190	40	30	50	20	00	00	00	00
ららこ	321,000	111,000	106,000	25,000	19,000	42,000	16,000	0	0	0	0
ららこ	25	00	05	00	00	00	20	00	00	00	00
わさび	19,000	0	3,000	0	0	0	16,000	0	0	0	0
わさび	20	00	20	00	00	00	00	00	00	00	00
なみ	10,000	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0
なみ	20	10	10	00	00	00	00	00	00	00	00
あすか	10,000	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0
あすか	150	100	100	15	15	10	00	00	00	00	00

※このデータはCSV出力できますので、EXCELなどで開いてご利用ください。

○売上実績集計表

キャバクラ管理システムVENUS(ヴィーナス)の集計データにある『売上実績集計表』より、自店の営業実態を確認することができます。

1、『11:会員』→『2:月報印刷』→『16:売上実績集計表』から期間を指定して集計できます。



【帳票計算式】

売上	税金サービス料を含む総売上
平均売り/日	総売上÷営業日数(出勤0人を店休日としてカウントしない)
女子出勤平均/日	総(延べ)女子出勤人数÷営業日
出勤合計/月	総(延べ)女子出勤人数
女子売り/人	総売上÷総女子出勤人数
女子売	指名のある会計金額の合計(女子キャスト別売上の総合計)
女子売比率	指名のある売上比率(女子売÷総売上)
客単価	総売上÷総客数
総客数	来店総客数
総組数	来店総組数
組平均	一組の平均人数(総客数÷総組数)
回転率	総客数÷(満席数×営業日数)
満席	席数
フリー客数	客数-A指名客数
A指名客数	本指名客数
B指名客数	場内指名客数
C客数	指名のない客数(総客数-本指名数-場内指名数)
A指名比率	総客数に対して指名客数の割合(本指名客数÷総客数)
B指名比率	総客数に対して場内指名客数の割合(場内指名数÷総客数)
C客数比率	総客数に対して指名のない客数の割合 (総客数-(本指名客数+場内指名客数)÷総客数)
指名達成率	フリー客から指名客への割合(場内指名客数÷フリー客数)
総出勤人数	総(延べ)女子出勤人数÷営業日数
《女子成績比率A》	
AAランク	本指名の数が1日平均3本以上ある人数
Aランク	本指名の数が1日平均2本以上3本未満の人数
Bランク	本指名の数が1日平均1本以上2本未満人数
上位比率	AA,A,Bランク上位のトータル比率
Cランク	本指名の数が1日平均0本以上1本未満の人数
Dランク	本指名の数が1日平均0本の人数
Eランク	8日以下の出勤人数
下位比率	C,D,E下位のトータル比率
《女子成績比率B》	
AAランク	(場内指名数÷出勤日数)が75%以上の人数
Aランク	(場内指名数÷出勤日数)が50%以上75%未満の人数
Bランク	(場内指名数÷出勤日数)が30%以上50%未満の人数
上位比率	AA,A,Bランク上位のトータル比率
Cランク	(場内指名数÷出勤日数)が10%以上30%未満の人数
Dランク	(場内指名数÷出勤日数)が10%未満の人数
Eランク	8日以下の出勤の人数
下位比率	C,D,E下位のトータル比率

女子キャストの成績『ランク集計表』が出力できます。『売上実績集計』と合わせてご利用ください。

○女子ランク集計表を確認する

この集計表は、『売上実績集計』データに基づく女子キャストのランキング構成の詳細データとなります。実際にどの女子キャストをランキングアップする事が、お店全体の売上UPにつばがるか？を判別する為に搭載されている機能です。

1、『11:会員』→『2:月報印刷』→『17:女子ランク集計』から期間を指定して集計できます。

ランク	キャスト	出勤	売上	売単価	A指名数	A指名平均	B指名数	B指名率	セット数	セット平均	セット売	日売平均	指名売上	同伴売上	同伴数	同伴平均
A	伊りん	3	230,300	76,767	8	27.7	0	0.0%	180	60	96,000	78,000	36,000	0	0	0.00
A	伊りこ	6	212,300	35,383	13	2.2	0	0.0%	250	38	114,000	45,417	46,000	0	0	0.00
B	あいな	10	199,250	19,925	13	1.3	2	20.0%	273	2.8	141,000	19,925	80,000	28,000	4	0.40
B	あんな	10	289,183	28,918	13	1.3	5	30.0%	290	2.9	188,000	26,518	80,000	0	0	0.00
B	伊さき	10	208,433	20,843	10	1.0	4	40.0%	230	2.3	114,000	20,843	46,000	0	0	0.00
B	伊り	1	21,230	21,230	1	1.0	0	0.0%	20	20	14,000	21,230	4,000	0	0	0.00
B	あか	2	62,000	31,000	2	1.0	2	100.0%	60	30	35,000	31,000	12,000	0	0	0.00
C	じゅんこ	11	306,183	27,835	10	0.9	2	16.2%	260	2.6	152,000	27,835	54,000	14,000	2	0.18
C	あまよ	11	141,300	12,845	7	0.6	3	27.3%	170	1.5	84,000	12,845	36,000	0	0	0.00
C	ひな	6	70,500	11,750	3	0.5	4	66.7%	150	2.5	83,000	11,750	30,000	0	0	0.00
C	まり	6	65,500	10,917	2	0.3	2	33.3%	90	1.5	32,000	10,917	18,000	0	0	0.00
C	りな	7	60,500	8,643	2	0.3	1	14.3%	70	1.0	25,000	9,286	14,000	0	0	0.00
C	るる	8	112,300	14,038	2	0.3	0	0.0%	50	0.8	25,000	14,038	10,000	0	0	0.00
C	わさび	9	57,250	6,361	2	0.2	1	11.1%	70	0.8	25,000	6,361	14,000	0	0	0.00
C	かな	10	63,230	6,323	2	0.2	1	10.0%	60	0.6	30,000	6,323	12,000	0	0	0.00
C	せいら	3	0	0	0	0.0	1	33.3%	10	0.3	3,000	0	2,000	0	0	0.00
C	みか	3	0	0	0	0.0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0.00
C	せらら	2	0	0	0	0.0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0.00
C	スガカ	5	0	0	0	0.0	1	20.0%	10	0.2	6,000	0	2,000	0	0	0.00
C	じゅり	5	0	0	0	0.0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0.00
C	伊りな	5	0	0	0	0.0	2	40.0%	15	0.3	9,000	0	6,000	0	0	0.00

《計算式》

- 【売上】 精算金額合計(2名以上の指名は当分割しています。)
- 【売単価】 精算金額÷(A指名数+B指名数orA指名数)
- 【A指名数】 本指名合計
- 【A指名平均】 本指名合計÷出勤日数
- 【B指名数】 場内指名合計
- 【B指名率】 場内指名数÷出勤日数
- 【セット数】 セット一覧集計のセット数合計
- 【セット平均】 セット数合計÷出勤日数
- 【セット売】 セット売上合計
- 【日売平均】 精算金額合計÷出勤日数
- 【指名売上】 本指名+場内指名+延長指名など指名関連の売上合計(※割引無視)
- 【同伴売上】 同伴+同伴VIP・・・など同伴関連の売上合計(※割引無視)
- 【同伴数】 同伴関連メニューの合計数
- 【同伴平均】 同伴合計数÷出勤日数

○個別給与期間集計

女子キャスト別の給与計算を行います。

日付	勤務種別	本指名	本指名延長	場内指名	場内指名延長	その他	同伴	合計						
11/1(日)	000	0	0	0	0	0	0	0						
11/2(月)	000	0	0	0	0	0	0	0						
11/3(火)	000	0	0	0	0	0	0	0						
11/4(水)	000	0	0	0	0	0	0	0						
11/5(木)	000	0	0	0	0	0	0	0						
11/6(金)	500	2	¥2,000	4	¥4,000	1	¥500	2	¥1,000	0	¥0	1	¥5,000	-¥1
11/7(土)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/8(日)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/9(月)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/10(火)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/11(水)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/12(木)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/13(金)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/14(土)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/15(日)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/16(月)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/17(火)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/18(水)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/19(木)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/20(金)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/21(土)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/22(日)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/23(月)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/24(火)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/25(水)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/26(木)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/27(金)	000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	500	2	¥2,000	4	¥4,000	1	¥500	2	¥1,000	0	¥0	1	¥5,000	-¥1

1、『11:会員』→『2:月報印刷』→『20:個別給与機関集計』画面を開き集計する期間、女子キャスト名を選択し集計ボタンを押します。

2、グレー枠の『***』『その他』は、+を手入力できます枠をクリックして開いた画面に入力してください。マイナス金額は数値を入れてから-キーを入力してください。

3、この集計表に数値を反映させる為には『12:業務』→『13:設定処理』→『3:商品メニュー設定』画面から反映させるメニューを設定登録する必要があります。

○日払いリスト印刷

女子キャストの日払い金額を集計する期間を指定してレシート印刷できます。

『11:会員』→『2:月報印刷』→『18:日払いリスト印刷』から期間指定でレシート出力できます。

当日のみの場合は、同日～同日で指定してください。



日払いリスト

印刷日時 2015/11/06 15:58

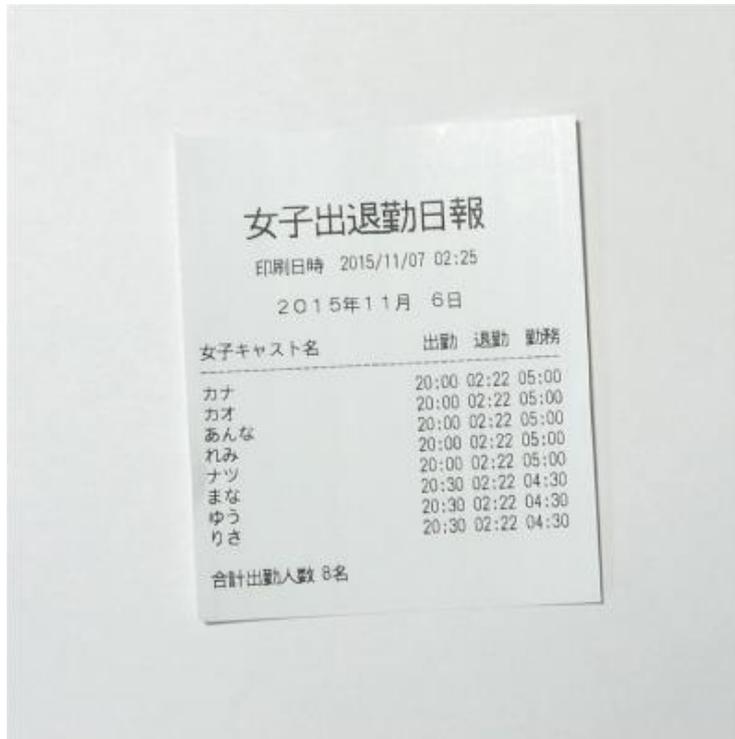
2015年11月 6日 ~ 2015年11月 6日

女子キャスト名	金額
れみ	¥10,000
りさ	¥8,000
合計金額	¥18,000

○女子出退勤日報

女子キャストの出退勤時間・勤務時間を日別にレシート発行できます。

『11:会員』→『1:日報印刷』→『17女子出退勤日報』から日付指定でレシート出力できます。

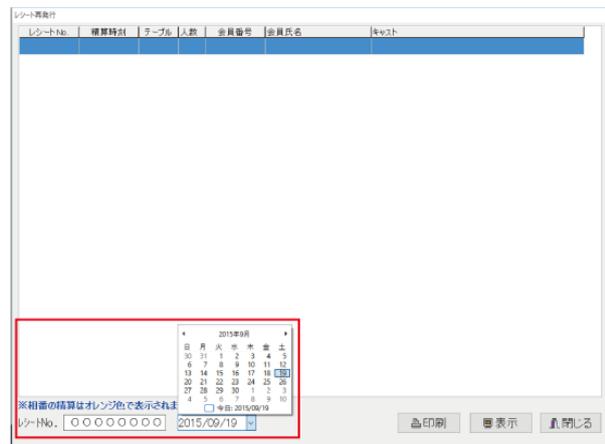
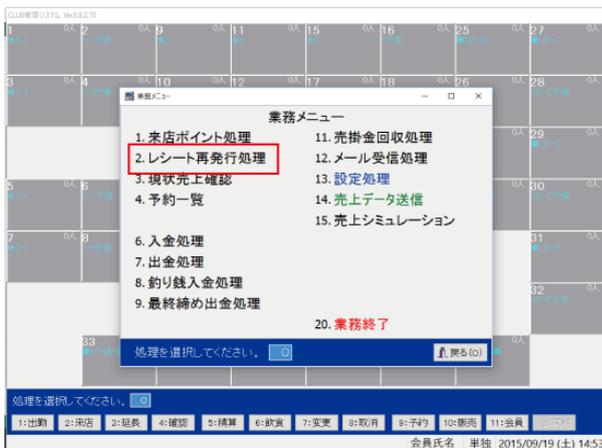


女子キャスト名	出勤	退勤	勤務
カナ	20:00	02:22	05:00
カオ	20:00	02:22	05:00
あんな	20:00	02:22	05:00
れみ	20:00	02:22	05:00
ナツ	20:00	02:22	05:00
まな	20:30	02:22	04:30
ゆう	20:30	02:22	04:30
りさ	20:30	02:22	04:30

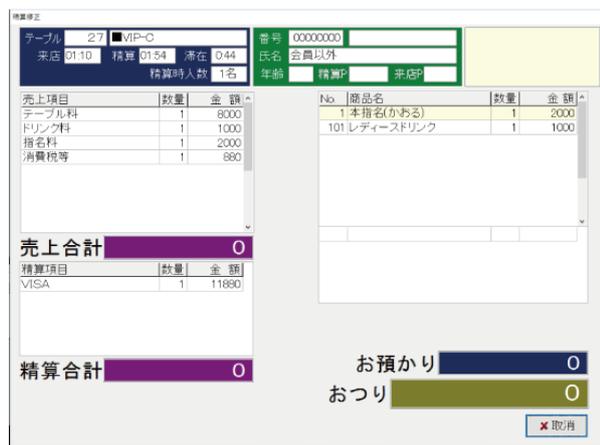
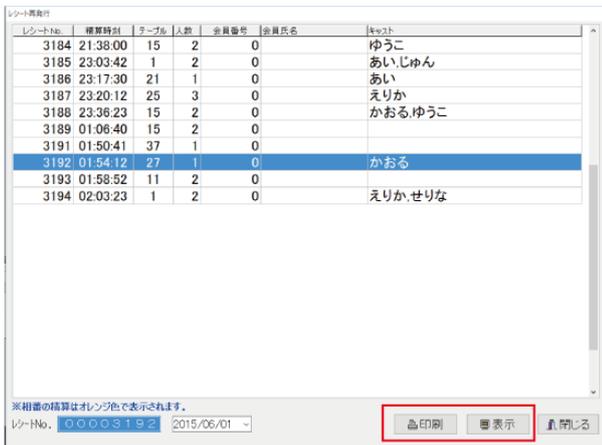
合計出勤人数 8名

○過去伝票の再発行及び確認

女子バックの確認や会計金額の確認など過去の精算伝票を再発行・確認する事が出来ます。



1、『12:業務』→『2:レシート再発行処理』画面を開きます。2、レシート番号もしくは、確認する伝票の日付を入力します。



3、確認する伝票を選択し、オーダーのみを確認するなら4、過去の電算の確認画面表示ボタンを、会計金額を確認する場合は印刷ボタンを押してください。

5、再発行伝票

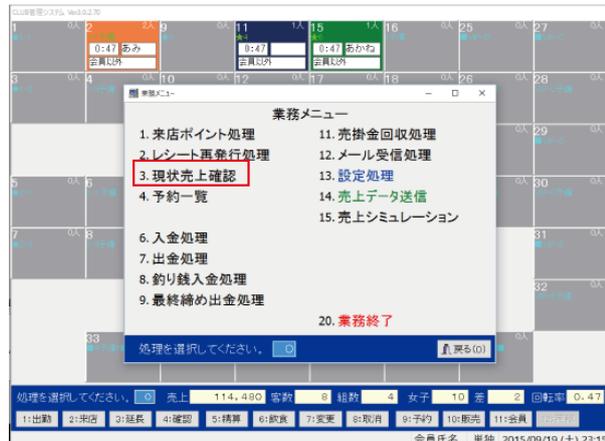
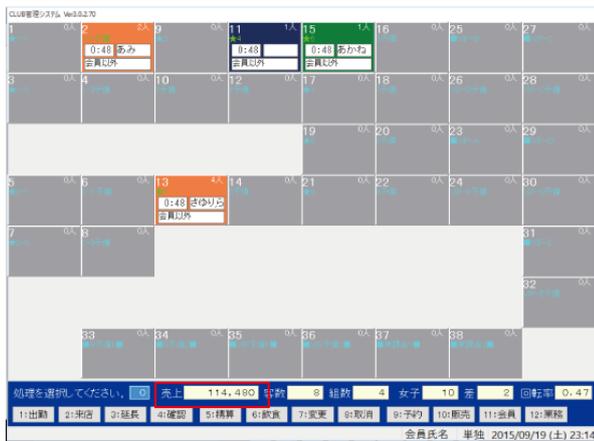
再発行伝票には、オーダーバックのある女子キャスト名も印字されます。

※取消した伝票なども含めて確認したい場合は日報のレシートジャーナル印刷からも確認できます。



○営業中の現状売上確認

VENUSでは、精算済の売上と現在来店しているテーブルの精算前の会計金額を含めた売上を確認できます。



- 1、精算済の売上合計はテーブル表示画面で表示できま
- 2、精算前を含めての売上合計は『12:業務』→『3:現状売上確認』画面を開きます。



『フロント販売』テーブルに着かずに販売した物販売上
『レストラン』テーブルに着かずに販売した飲食料

※この機能は、複合でレストランやショップなどと連結しているお店で使用します。

- 3、この売上は精算前のテーブルの料金を含んでいます。

○来店時お客様のキープボトルを表示させる

顧客管理機能の顧客登録情報備考欄は、来店処理時に表示されます。

キープボトルなどの情報を記入する事で来店処理時に表示させる事が出来ます。

1、会員登録画面の備考欄にキープボトル情報を登録します。

2、来店処理時に顧客情報を呼び出すと備考欄を含めた情報が表示されます。

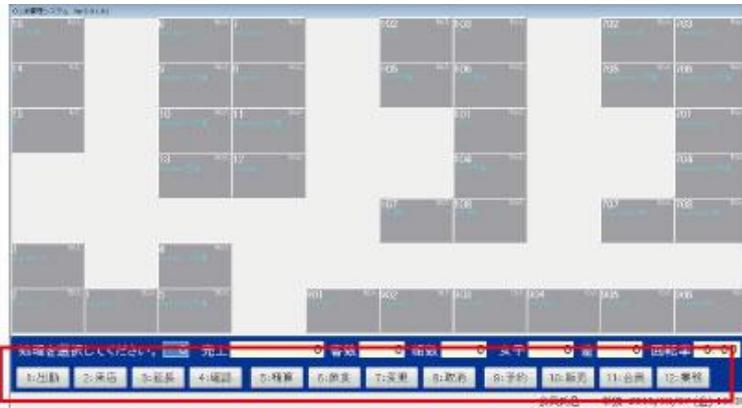
○メンバーズカードを発行していれば、カードNOの入力で簡単に呼び出す事が出来ます。

○カードリーダーと連動していれば、カードを読み込ませる事で自動で顧客データが表示します。

○カードを使用しない場合は、検索ボタンから名前などで顧客情報を検索します。

○メインメニューのキーボード操作

■メイン画面下にあるメニューボタンはキーボードのファンクションキー(F1～F2)でも操作できます。
また、それぞれのメニュー画面はキーボードに数字を入力しENTERキーで確定しても開きます。
[12:業務]であれば、12→ENTERでもOK！



■キーボード名称 VENUSで使用する、主なキーの説明です。



- 1、ESC/エスケープキー
一つ前の画面に戻ることができます。
 - 2、F1～F12ファンクションキー
VENUSのメイン画面下にあるメニューのボタンと同じ番号で開きます。
 - 3、Back Space/バックスペースキー
入力を間違えて一文字戻る時に使用します。
 - 4、Delete/デリートキー
入力を取り消す時に使用します。
 - 5、NumLock/ナムロックキー
数字が入力できない時に、ナムロックキーを押して確認してください。
 - 6、Shift/シフトキー
 - 7、Ctrl/コントロールキー
- ◎レシートデータを削除する場合は
Ctrl+Shift+Q
コントロールキーを押しながらシフトキーを押し、Qボタンで削除できます。
- ◎設定をそのまま、データをクリアする場合は
Ctrl+Shift+C
コントロールキーを押しながらシフトキーを押し、Qボタンで削除できます。

○テーブル表示について1

キャバクラ管理システムVENUS(ヴィーナス)には、営業中、今のホールの状態を把握する為にテーブル表示に様々な機能を搭載しています。

■VENUSメイン画面

VENUSを起動させるとテーブル枠一覧が表示されます。



◎アラーム表示



◎稼働数表示



【売上】

現在精算が終わっている売上金額の累計が表示されます。
(稼働中のテーブルを含む売上は『12:業務』→『現状売上確認』画面で確認できます。)

【客数】

現在お店にいるお客様の人数が表示されます。

【組数】

現在お店で使用しているテーブル数が表示されます。

【女子】

現在出勤している女子キャスト人数です。

【差】

現在お店にいるお客様の人数から、出勤している女子キャストの人数を引いた数値が表示されます。

【回転率】

来店した客数の累計÷お客様が座れる席数(席数はシステム制御項目設定にて設定する)

○テーブル表示について2

■テーブル色分け表示

ホールにいるお客様で、フリー客のみを探す機能として搭載しました。
 グリーン表示になっていないテーブルは全てフリー客のいるテーブルとなります。
 指名を取るためのホール管理にお役立て下さい。

8 0人	9 1人 7:30 会員以外	10 0人	11 2人 6:37 ココせし 安倍新太郎	12 0人	13 2人 0:49 ココ 会員以外	14 0人
15 0人 ★VIP A 待機中	16 0人	17 1人 ★VIP C 1:19 会員以外	18 0人	19 2人 8:01 マミまぎ 会員以外	20 0人	21 2人 1:20 まや 会員以外
22 0人	23 0人	24 0人	25 0人	26 0人	27 0人	28 0人

- 濃い青色:フリー客のみのテーブルで延長していないテーブル
- 青色:フリー客のみのテーブルで延長しているテーブル
- オレンジ色:指名は入っているが全員指名でないテーブルで延長していない。
- 黄色:指名は入っているが全員指名でないテーブルで延長している。
- 濃いグリーン色:お客様全員に指名が入っているテーブルで延長していない
- 薄いグリーン色:お客様全員に指名が入っているテーブルで延長している
- オリーブ色:稼動していないテーブルで、任意に目印をつけて使用する。
精算直後は、まだお客様が席にいますので、精算が終わった事を示すように自動的にこの表示に切り替わります。

■テーブル個別表示

それぞれのテーブルには、二つの枠があり、上の枠には、指名キャスト名
 下の枠は、スペースキーを押すことで表示内容が下の画像の通り一斉に切り替わります。

◎お客様の氏名

11 1人	1
★6-1	
0:49 マミ	
安倍新太郎	
18 0人	1

◎現在の売上金額

11 1人	1
★6-1	
0:47 マミ	
¥11,000	
18 0人	1

◎来店時間

11 1人	1
★6-1	
0:47 マミ	
22:16 来店	
18 0人	1

◎退店時間

11 1人	1
★6-1	
0:49 マミ	
23:06退室予定	
18 0人	1

◎会員NO

11 1人	1
★6-1	
0:49 マミ	
No.00000011	
18 0人	1

■指名キャスト名は、時間枠の右枠に表示されます。

11 1人	1
★6-1	
0:47 マミ	
22:16 来店	
18 0人	1

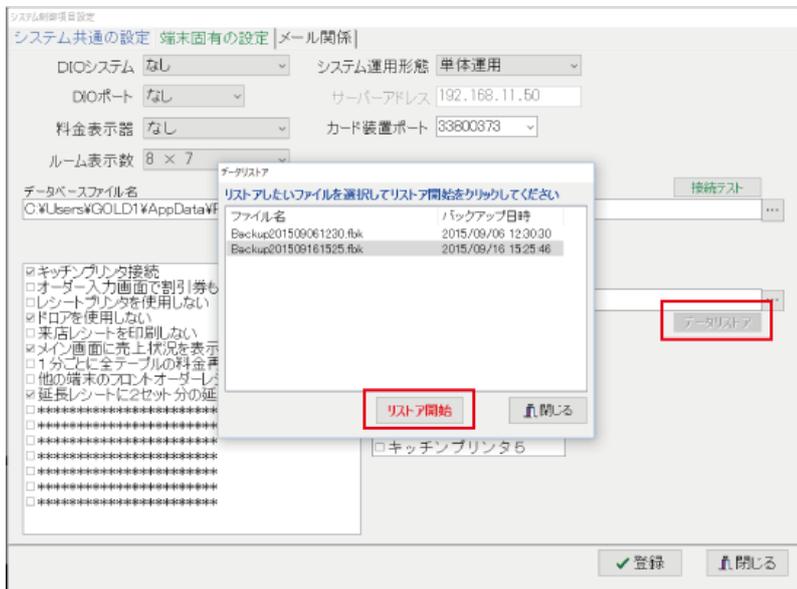
OEPSON製TM-T88V (USB接続)のレシートプリンターの接続配線

■レシートプリンターの接続配線図のなります。
キャッシュドロワーの配線を刺す口が解りにくいので図を用意しました。
レシートプリンターは、機種や接続ポートのタイプによって異なります。



○保存したバックアップデータを復旧させる方法

パソコンが壊れてしまい新たなPCにVENUSをセットアップしデータを復旧させる方法です。



◎『12:業務』→『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定(端末固有の設定)』のデータリストアボタンを押してください。

復旧させるバックアップデータを選択し『リストア開始』ボタンを押します。

VENUSが自動的に終了しますので、再度起動すれば復旧完了です。

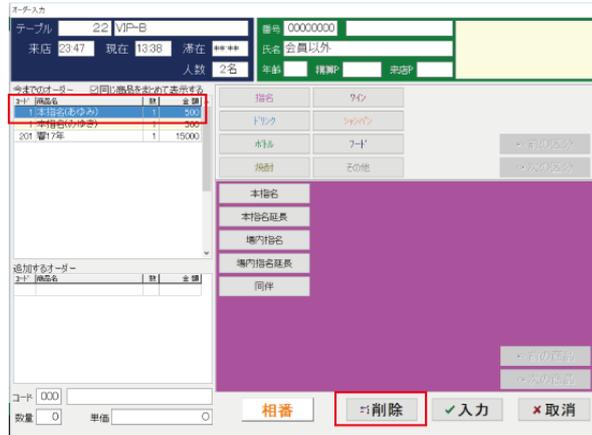
※リストア開始画面にデータが表示されない場合は、先にバックアップ設定を行いバックアップデータのある外部メディアに保存してから行ってください。

○ 指名キャスト名を変更する場合は、『指名取消し→再入力』する必要があります。

指名キャストを取消する場合、通常のオーダー処理と同じ方法で処理できますが、誤ったキャスト名でバックのオーダーが入力されていないか？も確認し、必要に応じてオーダーも入力し直してください。

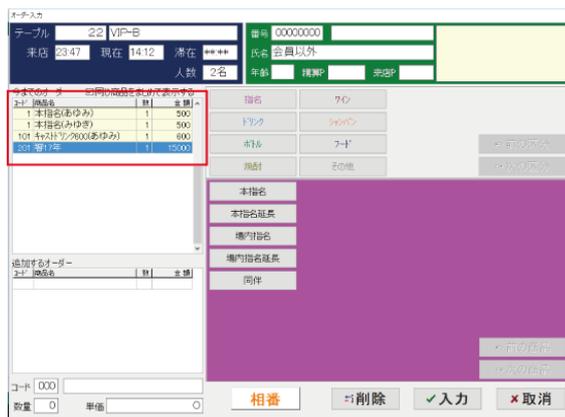
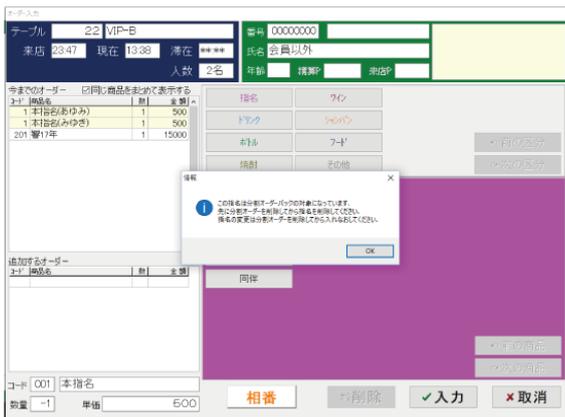
分割オーダーが入力されている場合、先に分割指定されたメニューを取消する必要があります。

誤ったキャスト名で分割バックが入力されている為、先に取消しをする仕様になっております。



1、分割指定オーダーが入力されている場合
指名を取り消しするテーブルをクリックし..

2、指名オーダーを取消そうとすると..



3、警告画面が表示され指名を取消す事ができません ※個別にバックのある商品メニューはキャスト名が先に、ボトルなど分割対象メニューを取消してから 表示されます。

指名オーダーを入れ直して下さい。

(取消した分割対象オーダーも再入力する必要があります。)

○データクリア方法

初期導入時、操作練習で売上を計上してしまった時など、データをクリアにしたい時があると思います。導入時に伝えられたクリア用パスワードでデータをクリアできます。

- 1、テーブル表示画面でキーボードのCtrl+Shift+Cを押してパスワードを入力して下さい。



- 2、表示画面を確認して『はい』ボタンでクリアを開始します。この時、データをバックアップし自動で終了します。(再起動時にはデータがクリアされています。)



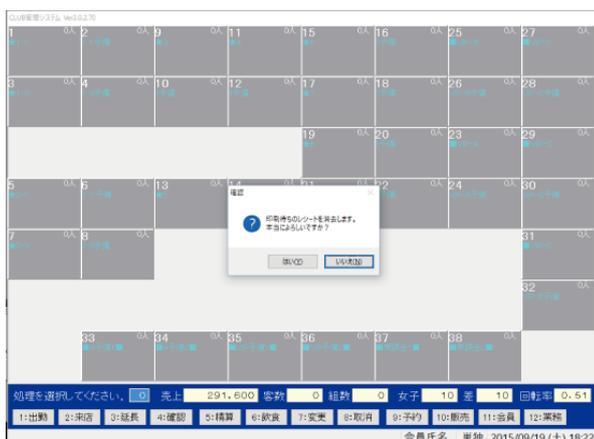
○レシート印刷データクリア方法

プリンターの電源を切ったまま操作したり、精算画面を開いた状態でスペースキーの上に物を置いたりするとレシートプリンターに溜まったデータが一斉に吐き出されレシートが出っ放しの状態になる事があります。その場合レシートプリンターに蓄積したデータをクリアできます。

1、テーブル表示画面でキーボードのCtrl+Shift+Qを押してパスワードを入力して下さい。

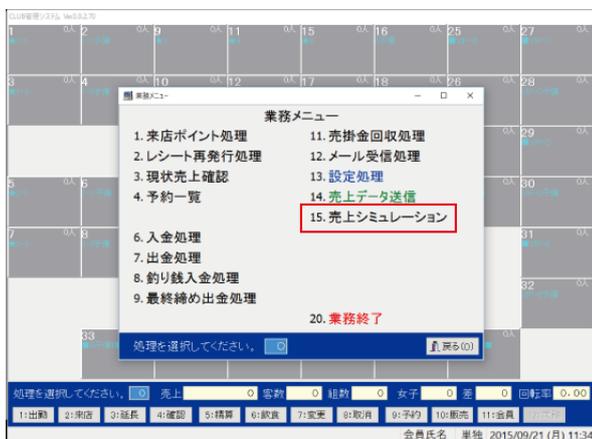


2、確認画面が開きますので『はい』ボタンを押してクリア完了です。

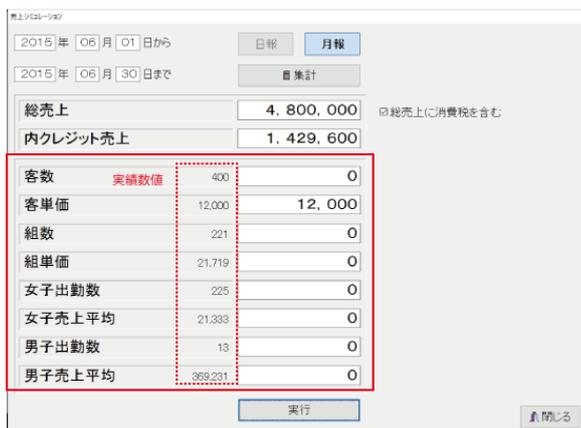


○売上シミュレーション機能

売上シミュレーション機能の説明



- 1、『12:業務』→『売上シミュレーション』画面を開きます。 2、日報・月報を選択し集計する期間を指定します。(集計ボタンで売上が表示されます。)



※客単価がもし、もう1000円安かったら・・・
女子売上平均が、もう1000円高かったら・・・
売上は怎么样了か？という使い方です。

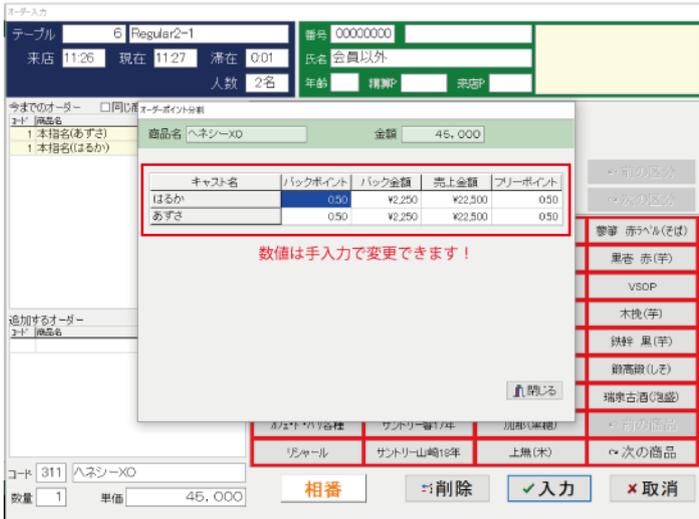
- 3、客数など実績が表示されますので、その数値を参考に右枠に数値を入れ実行ボタンを押すと総売上が再計算されます。(クレジット売上は、参考までの売上です。)

○オーダーバックの分割処理

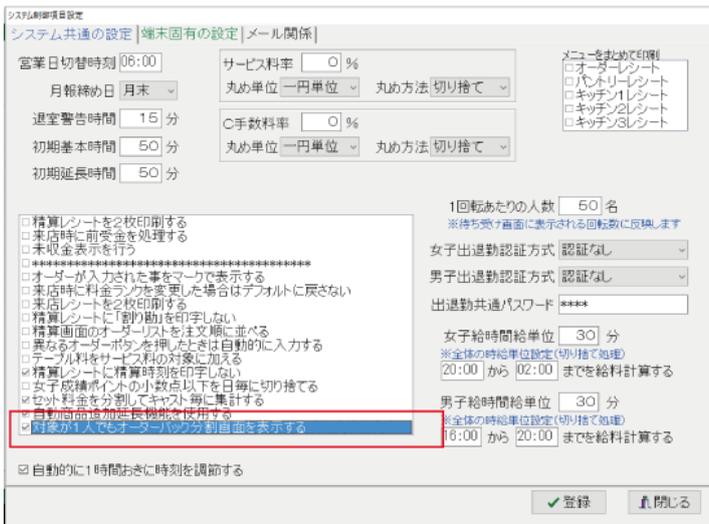
複数の指名が入っているテーブルでボトルバックを指名キャストで分割する事が出来ます。

1、指名(分割指定をしたオーダー)が複数あるテーブルで、分割対象としたオーダーを入力するとオーダーバックの分割確認画面が開きます。
商品メニュー設定の女子バック設定で登録した数値を自動で当分割されます。
内容を確認して問題がなければ、そのまま閉じて入力して下さい。

※数値は手入力で変更する事も出来ます。
ポイントやバック金額を操作する場合は、手入力に変更してから画面を閉じて下さい。



2、オーダーバック金額などをその都度変更する場合や指名(分割指定をしたオーダー)が複数ない場合でも内容を確認する場合は『12:業務』→『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定』画面にある対象が一人でもオーダーバック分割画面を表示させるにチェックを入れます。



○オーダーバックの分割設定

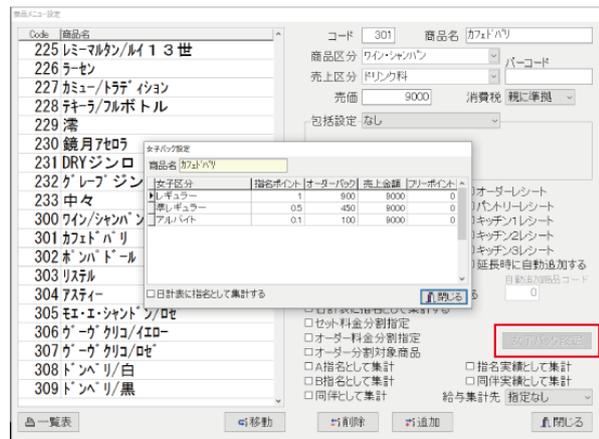
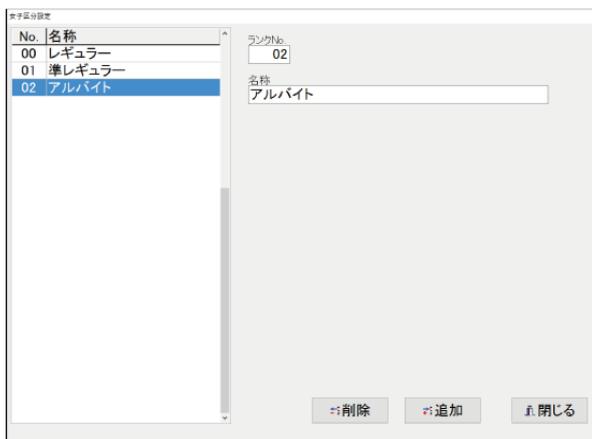
複数の指名が入っているテーブルでボトルバックを指名キャストで分割する事が出来ます。

- 1、分割をする対象メニュー(本指名・場内指名など)を登録する。
『12:業務』→『3:商品メニュー設定』画面から分割をする側のメニュー(本指名・場内指名など)を選択し『オーダー料金分割指定』にチェックを入れて登録します。

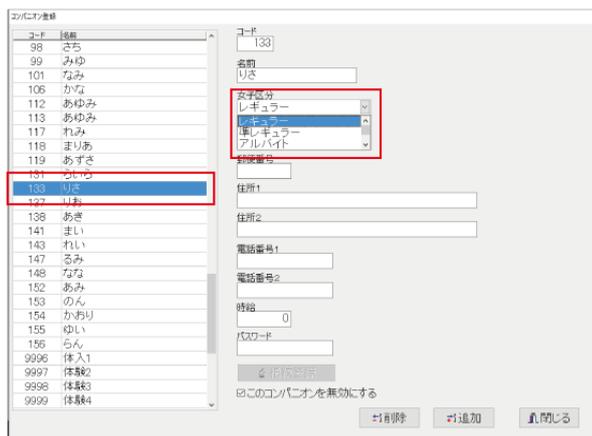
- 2、分割される側の商品メニュー(ボトルなど)を選択し『オーダー料金分割対象商品』にチェックを入れて登録します。

※上記設定の場合は、複数キャストの本指名が入っているテーブルでヘネシーXOのオーダーが入ると女子バック設定に登録した金額やポイントが当分割されます。
(オーダー入力時に分割確認画面で数値は変更できます。)

○バック金額やポイントがキャストによって違う場合の設定方法
 女子キャスト区分けしてバック金額やポイントを集計する事ができます。



- 1、女子区分を設定します。
『12:業務』→『13:設定処理』→『10:各種区分設定』から、各メニューの女子バック設定にそれぞれの数値を『8:女子区分設定』からキャストの区分を設定します登録します。
- 2、『12:業務』→『13:設定処理』→『3:商品メニュー設定』から、各メニューの女子バック設定にそれぞれの数値を『8:女子区分設定』からキャストの区分を設定します登録します。



※ボトルバックなどオーダーを分割している場合は
 区分に関係なく区分NO-00の区分に設定したバックを
 デフォルトで表示しますので、必要に応じて
 任意の数値に入れ直して運用してください。

- 3、『12:業務』→『13:設定処理』→『17:コパニオン設定』から、キャスト別に女子区分を設定します。

○案内所からの紹介を受けたお客様の売上を集計する事が出来ます。

1、『12:業務』→『13:設定処理』→『10:各種区分設定』 2、追加ボタンを押して、上枠に案内所名を入力し
→『9:案内所設定』画面を開き案内所名を登録し、登録ボタンを押して、登録完了です。

3、『12:業務』→『13:設定処理』→
『13:システム制御項目設定』画面を開き
『案内所集計機能を使う』にチェックを入れて登録します。チェックを入れ登録します。

4、『12:業務』→『13:設定処理』→『3:商品メニュー設定』
画面から本指名を選択し『案内所集計に反映させる』に

※案内所から紹介して頂いたお客様の中には、指名客がいる場合があります。
案内所からの紹介客で指名客をカウントしています。

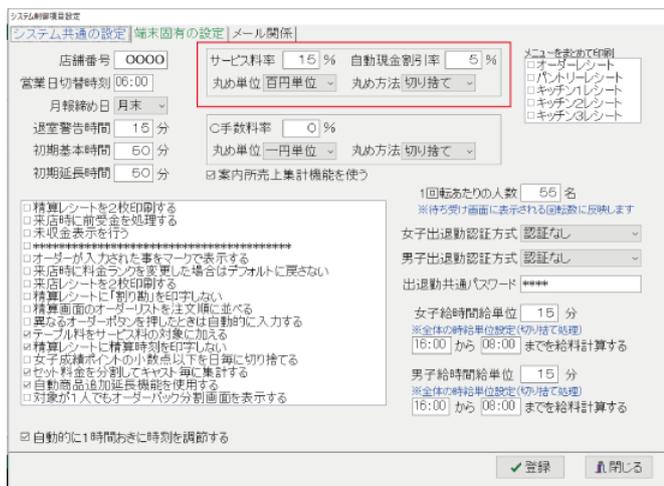
○案内所からの紹介を受けたお客様の売上を集計する事が出来ます。

1、案内所集計の設定をすると、精算画面にて案内所を選択する事が出来ますので、任意の案内所を選択してください。



2、帳票は『11:会員』→『2:月報印刷』→『21:案内所売上集計』からレシート出力できます。

○現金でのお会計のみ自動で割引させて、クレジットカードでのお会計は割引を無くす事が出来ます。



3、『12:業務』→『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定』画面を開き自動現金割引の枠に数値を入力し登録ボタンを押します。

【例】

現金のお客様は、サービス料10%で、クレジットカードのお客様は、サービス料15%とする場合サービス料15% 自動現金割引5%と設定します。



※精算金額は、『お会計金額』+『サービス料』+『消費税』と、計算されます。
お会計金額に×1.15などと計算している場合は、単位の切り捨て、切り上げなどの関係で若干の誤差が出ますのでご了承ください。

○クレジットカードでのお会計時に誤って現金精算処理をしてしまった時に後で修正できます。
 (現金をクレジットで精算してしまった場合も修正できます。)

レシート再発行

レシートNo.	精算時刻	テーブル	人数	会員番号	会員氏名	キャスト
15614	20:10:48	202	2	0		
15615	20:11:06	301	3	0		まなみ
15616	20:11:52	103	2	0		
15617	20:41:50	202	1	0		
15618	20:43:05	202	1	0		
15619	20:59:11	202	2	0		まなみ
15620	21:00:02	703	1	0		れい

※相席の精算はレシート上で表示されます。
 レシートNo. [00015619] 2016/04/20

精算修正

テーブル 202 2-2 番号 00000000
 来店 2058 精算 2059 滞在 001 氏名 会員以外
 年齢 精算P 来店P

売上項目	数量	金額	No.	商品名	数量	金額
テーブル料	2	6000				
ドリンク料	1	8000				
サービス料	1	2400				
指名料	1	2000				
現金割引	1	-800				
消費税等	1	1470				

売上合計 0

精算項目	数量	金額
現金	1	19070

精算合計 0

お預かり 0
 おつり 0

クレジット

修正 取消

1、『12:業務』→『2:レシート再発行処理』画面を開き 2、クレジットボタンを押します。
 修正する伝票を選択し『表示』ボタンを押します。

精算修正

テーブル 202 2-2 番号 00000000
 来店 2058 精算 2059 滞在 001 氏名 会員以外
 年齢 精算P 来店P

売上項目	数量	金額	No.	商品名	数量	金額
テーブル料	2	6000				
ドリンク料	1	8000				
サービス料	1	2400				
指名料	1	2000				
現金割引	1	-800				
消費税等	1	1470				

売上合計 0

精算項目 VISA 数量 1 金額 19,870

カード種別 VISA
 金額 19,870

お預かり 0
 おつり 0

修正 取消

0円で登録し直してください。

3、クレジットカードの種別を選択し、金額を入力し
 入力ボタンを押します。『修正』ボタンで処理終了です。

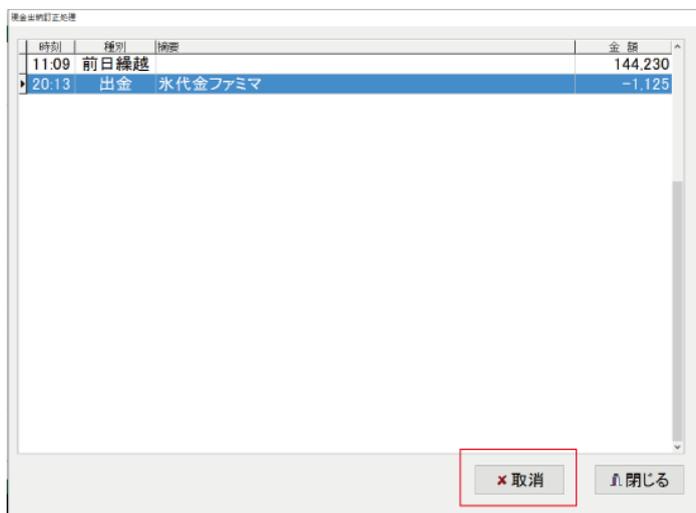
●その他/入出金処理を取消する。

レジ内現金の入出金処理の取り消しが出来ます。

入出金処理を誤ると、月間の入出金金額累計がそのまま課金されてしまいます。

この処理は、必ず締め処理をする前に行ってください。

締め処理をした後や翌日になると訂正できなくなります！



1、『12:業務』→『10:現金出納訂正処理』画面を開き
取消す処理を選択し、取消ボタンを押します。

○領収書を割り勘で連続発行する事が出来ます。
 領収書を割り勘で発行したり、精算金額の一部だけを領収書発行する事が出来ます。

レシートNo.	精算時刻	テーブル	人数	会員番号	会員氏名	キャスト
15622	10:23:31	301	2	0		えりか.かおる

※相席の精算はオレンジ色で表示されます。

レシートNo. 00015622 2016/06/17

バック修正 領収証 印刷 表示 閉じる

1、『12:業務』→『2:レシート再発行処理』画面を開き
 領収書を発行する伝票を選択し『領収証』ボタンを押します。

レシート再発行

レシートNo.	精算時刻	テーブル	人数	会員番号	会員氏名	キャスト
15622	10:23:31	301	2	0		えりか.かおる
15623	14:42:38	704	3	0		かおる

レシートNo.

精算金額

宛名

但し書き

発行金額 + 1

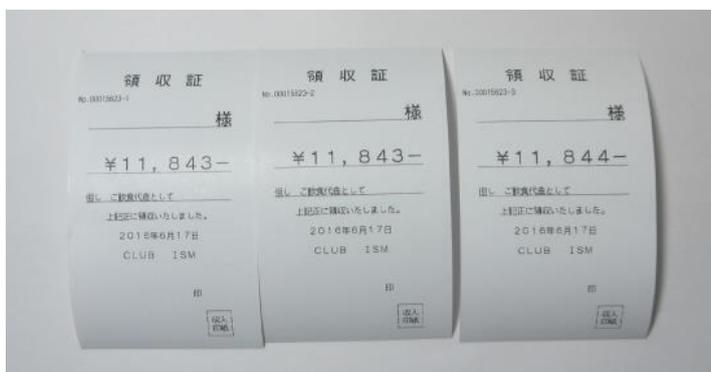
割り勘発行 3名 印刷 閉じる

※相席の精算はオレンジ色で表示されます。

レシートNo. 00015623 2016/06/17

バック修正 領収証 印刷 表示 閉じる

2、割り勘発行人数を入力して『印刷』ボタンを押すと連続発行します。
 割り切れない端数は、最後の領収書に課金されます。



※精算金額の一部のみ領収書を発行する場合は、金額を入力して発行させます。
 (精算金額を上回る金額での発行は出来ない仕様になっております。)

○女子バックやポイントの修正処理

手入力した女子バックやポイントを誤って入力してしまった場合、後日修正する事が出来ます。
 (※オーダー入力時手入力で登録したポイント・バックのみ修正できます。)

レシート再発行

レシートNo.	清算時刻	テーブル	人数	会員番号	会員氏名	バック
15345	21:15:29	103	8	0		れみ
15346	22:20:54	402	3	0		かおる
15347	22:30:25	302	2	0		あきゆあ
15348	22:48:17	701	2	0		まみ
15349	22:49:46	601	1	0		ゆうひ
15350	23:08:09	202	2	0		かれん
15351	23:11:33	402	2	0		かおるりょう
15352	23:37:00	841	2	0		きょうこみやび
15353	23:38:11	103	3	0		れみ
15354	23:54:45	901	3	0		
15355	23:55:40	202	2	0		かれん
15356	23:56:13	821	1	0		きょうこ
15357	01:03:56	601	2	0		
15358	01:15:33	302	4	0		さくらせな
15359	01:20:24	701	2	0		みやび
15360	01:46:06	402	3	0		きょうこみやびれみ
15361	01:49:15	202	2	0		
15362	01:51:39	602	3	0		りん
15363	01:56:25	1201	1	0		せな
15364	02:06:24	841	5	0		きょうこさくらみことりく

※相席の清算はオレンジ色で表示されます。

レシートNo. 00015364 2016/02/01

バック修正 領収証 印刷 表示 閉じる

1、『12:業務』→『2:レシート再発行処理』画面を開き日付をしてして『バック修正』ボタンを押します。

オーダーバック修正

コード	名称	数量	金額	氏名	バック	バック金額	売上金額	フリーP
1	本指名	1	2,000					0
106	書利物	3	1,500					
106	書利物	1	500					
112	キャストリク	1	1,000					
106	書利物	1	500					
112	キャストリク	1	1,000					
112	キャストリク	1	1,000					
112	キャストリク	1	1,000					
112	キャストリク	1	1,000					
112	キャストリク	1	1,000					
429	赤箱島	1	8,000					
2	本指名延長	1	2,000					
106	書利物	2	1,000					
112	キャストリク	1	1,000					
112	キャストリク	1	1,000					
112	キャストリク	1	1,000					
4	機内指名	1	2,000					
4	機内指名	1	2,000					
106	書利物	1	500					
112	キャストリク	1	1,000					

バック修正

氏名: きょうこ

バック: 800

バック金額: 800

売上金額: 0

フリーP: 0

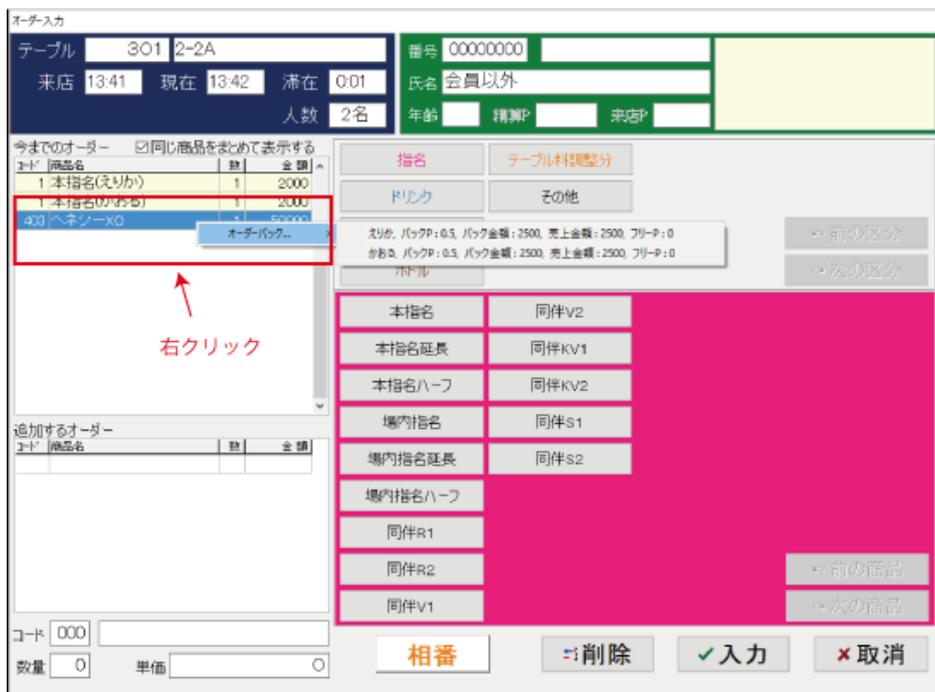
取消 登録 閉じる

2、ポイント・バックを修正するメニューを選択し、右枠の数値を変更して『登録』ボタンを押します。

※この処理は例外処理記録に記録されます。

○分割オーダーの女子バックやポイントを確認する

ボトルメニューなど複数の指名キャストでポイントやバックを分割する際
 オーダー入力画面で分割メニューを右クリックすると指名キャストやポイント・バック数を確認できます。



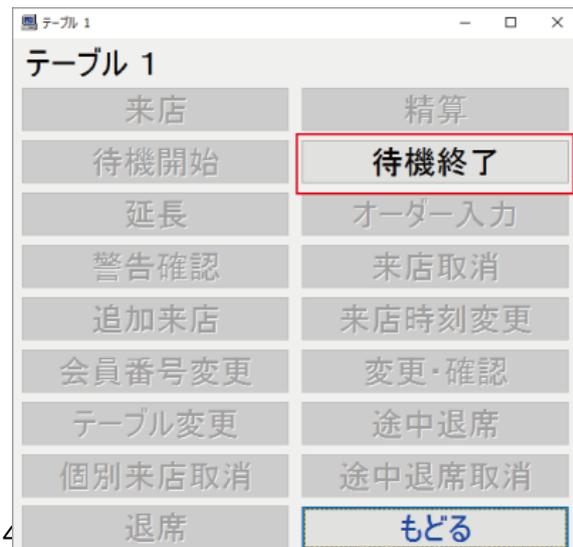
●精算済をテーブルに表示させる。

○精算終了後、テーブルに精算済表示をさせる事が出来ます。

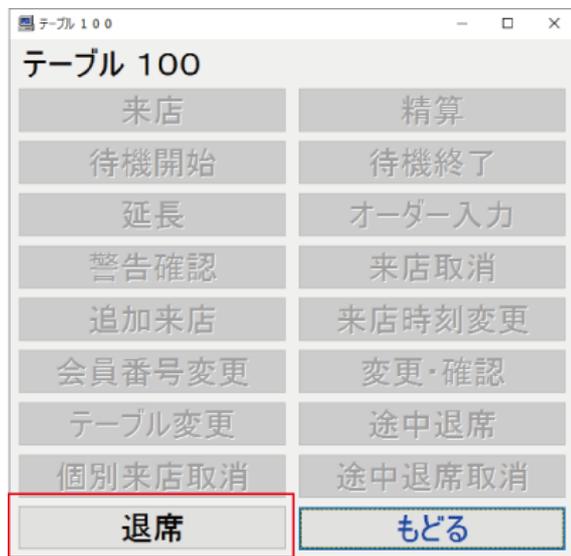


1、精算済画面

時間表示は来店時間から計算し、残り時間・過剰時間を表示します。



4、テーブルを選択し、『待機終了』ボタンで来店待ちにします



2、お台座が退席した時、テーブルを選択して退席処理をします。



『13:システム制御項目設定』画面を開き『精算後の退席待ち状態を使用する』にチェックを入れて登録ボタンを押します。



3、退席処理をすると待機画面に切り替わります。

●テーブルに同伴表示をさせる。

○女子キャストの同伴テーブルに『同伴』表示をさせる事が出来ます。



1. 同伴表示画面

女子キャストが同伴したテーブルに同伴表示します。

商品メニュー設定

Code	商品名
1	本指名
2	場内指名
3	同伴
50	ソフトドリンク
51	ウーロンハイ
52	緑茶ハイ
53	カシスオレンジ
54	フレッシュアップル
55	モスコミール
56	シャンディカフ
57	ビール
58	ビールNON
59	ジントニック
60	ソルティドック
61	チャイナブルー
62	スクレイドライバー
63	テキーラサンライズ
64	レッドアイ
97	テキーラショット

コード 3 商品名 同伴

商品区分 指名 商品区分 指名

売上区分 ドリンク料 売上区分 ドリンク料

売価 2000 消費税 親に準拠

包括設定 なし

無料商品 オーダーレシート

未成年販売許可 バントリーレシート

ポイント対象 キッチンAレシート

オーダーストップ キッチンBレシート

サービス料込み キッチンCレシート

精算シートに印刷 延長時に自動追加する

テーブル表示に女子名を表示する 自動追加商品コード 0

テーブル表示の背景色に反映させる

日計表に指名として集計する 案内所集計に反映する

セット料金分割指定

オーダー料金分割指定 女子バック設定

オーダー分割対象商品

A指名として集計 指名実績として集計

B指名として集計 同伴実績として集計

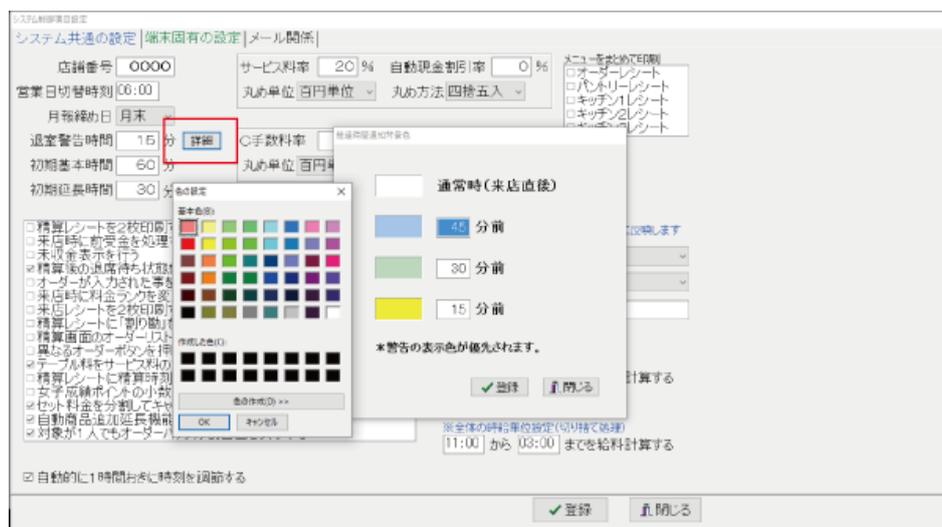
同伴として集計 給与集計先 同伴

色一覧表 移動 削除 追加 閉じる

2. 『設定』>『12.予約』>『13.設定管理』

『3:商品メニュー設定』画面を開き【同伴】メニューを選択し
《給与集計先》を同伴にし、登録する事で表示されます。

○テーブルの経過時間を段階別に色分け表示させる事が出来ます。



『T3:システム制御項目設定』画面を開き【退室警告時間】の横にある「詳細」ボタンから設定できます。色枠をクリックすると任意の色を選択できます。

●指名キャスト別にテーブルの状況を確認する。

○指名キャスト別にテーブル状況を確認できます。



(多いお店は開くまで数秒かかります。)



左枠は累計 右枠は稼働中

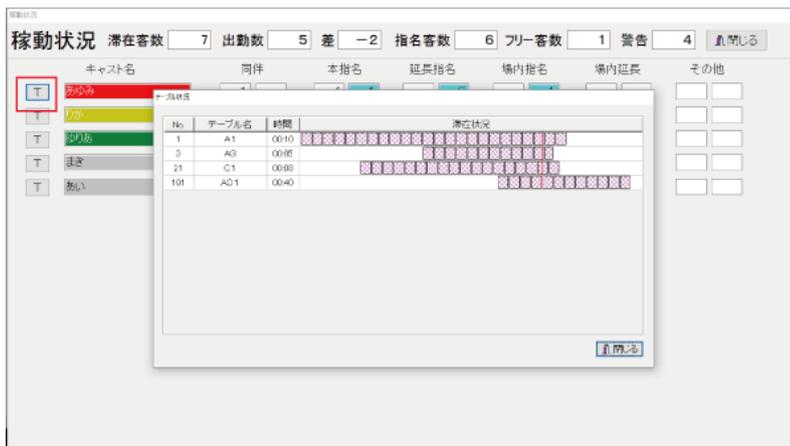
退席時間直前テーブル数

2、同伴本指名などソフトでの操作は、右枠の累計と左枠の修正している客数になります。

《キャスト名の背景色》

- 指名が3本以上重なっているキャスト
- 指名が2本以上重なっているキャスト
- 指名が1本あるキャスト

※退席時間前の警告テーブルがあるキャストは、名前が点滅します。



テーブルの稼働状況をグラフ表示します。

○稼働機能にデータを反映させる為には設定が必要になります。

1、『12:業務』→『13:設定処理』→『3:商品メニュー設定』画面を開きます。
画面左側にある指名などのメニューを選択し、右下の給与集計先にそれぞれ指定してください。
指定した項目別に稼働データへ反映されます。

商品メニュー設定

Code 商品名

1 本指名

2 場内指名

3 同伴

4 本指名延長

5 場内指名延長

50 ソフトリンク

51 ケーロンハイ

52 緑茶ハイ

53 カスオレンジ

54 ファジィネブル

55 モスコミュール

56 シャンティイカフ

57 ビール

58 ビールNON

59 シントニック

60 ソルティドック

61 チャイプルー

62 スクリューライバー

63 テキラサンライズ

品一覧表

移動

削除

追加

印刷

コード 1 商品名 本指名

商品区分 指名

売上区分 指名科

売価 2000 消費税 親に準拠

包括設定 無し

無料商品

未成年販売許可

ポイント対象

オーダーストップ

サービス料込み

精算シートに印刷

テーブル表示に女子名を表示する

テーブル表示の背景色に反映させる

日計表に指名として集計する

他外料金分割指定

オーダー料金分割指定

オーダー分割対象商品

A指名として集計

B指名として集計

同伴として集計

オーダーシート

パノトリーシート

キッチンシート

キッチン2シート

キッチン3シート

延長時に自動追加する

自動追加商品コード 0

案内所集計に反映する

女子バック設定

給与集計先 本指名

商品メニュー設定

Code 商品名

1 本指名

2 場内指名

3 同伴

4 本指名延長

5 場内指名延長

50 ソフトリンク

51 ケーロンハイ

52 緑茶ハイ

53 カスオレンジ

54 ファジィネブル

55 モスコミュール

56 シャンティイカフ

57 ビール

58 ビールNON

59 シントニック

60 ソルティドック

61 チャイプルー

62 スクリューライバー

63 テキラサンライズ

品一覧表

移動

削除

追加

印刷

コード 2 商品名 場内指名

商品区分 指名

売上区分 指名科

売価 2000 消費税 親に準拠

包括設定 無し

無料商品

未成年販売許可

ポイント対象

オーダーストップ

サービス料込み

精算シートに印刷

テーブル表示に女子名を表示する

テーブル表示の背景色に反映させる

日計表に指名として集計する

案内所集計に反映する

自動追加商品コード 0

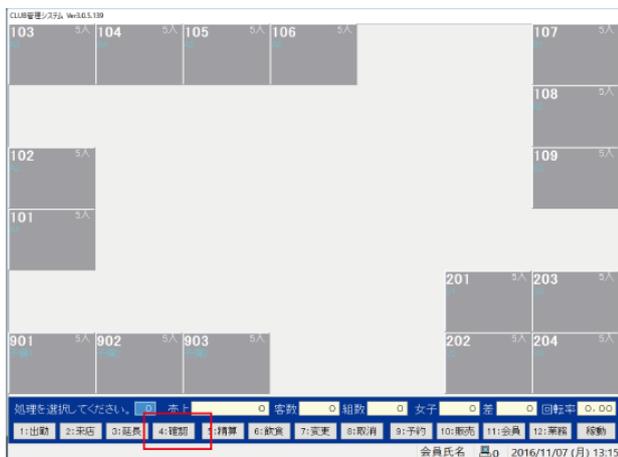
案内所集計に反映する

女子バック設定

給与集計先 場内指名

●全テーブルの自動課金を一斉に停止する

○閉店前など精算処理が重なる時は、全テーブルの自動課金を一斉に停止させる事ができます。



1、『4:確認』ボタンを押します。



2、『確認』ボタンを押します。



3、選択するテーブルNOに『9999』と入力しEnterキーで一斉課金停止します。

●女子キャストへ成績データを個別配信する。

○女子キャストの成績データをキャスト別にメール配信する事ができます。

□配信される成績データ

11/1～11/6 累計
出勤日数 1日
勤務時間 5:30

POINT チャージ

本指名A
1.50 ¥1,500
本指名延長
0.50 ¥1,000
場内指名
0.00 ¥0
場内指名延長
0.00 ¥0
同伴
0.00 ¥0
カクテル各種
0.20 ¥600

合計
2.20 ¥3,100
精算金額 ¥19,400

※配信されるデータは、商品メニューの女子バック設定で指名ポイント・オーダーバック枠に設定した数値の集計になります。

※データ配信は、VENUS締め処理時に一斉配信されます。

※手動で配信する場合は、コンパニオン設定から個別に配信できます。

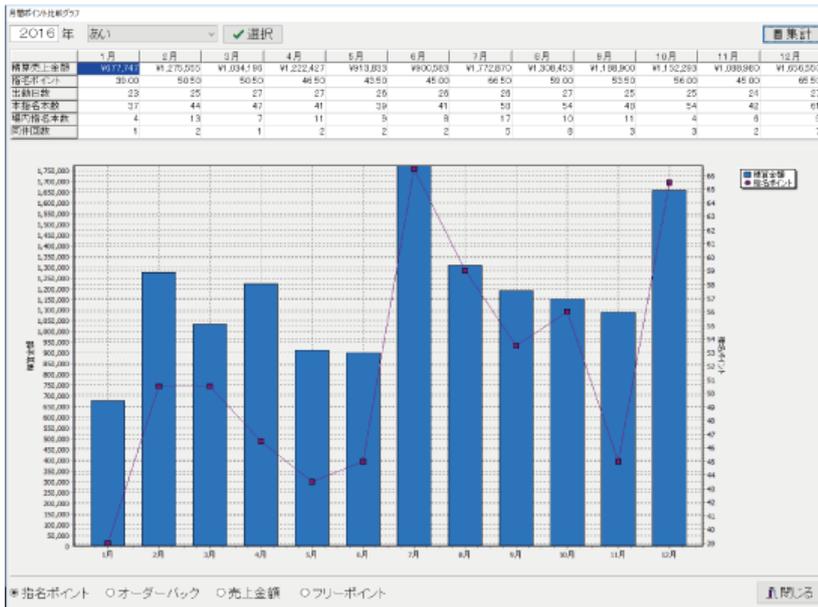
1、『12:業務』→『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定』画面を開き
女子成績メールを配信するにチェックを入れ、累計集計の締め日を選択して登録します。
(女子売上を送信する場合は、チェックを入れます。)

2、『12:業務』→『13:設定処理』→『17:コンパニオン設定』画面を開き
女子キャストベルに受信アドレスを登録します。個別送信ボタンで現在の成績を送信できます。
(成績メールを送信するにチェックを入れてください。)

メールが受信できない場合は受信するメールアドレスに着信拒否設定がされていないかご確認下さい。
VENUSからのメールは、パソコンからのメール配信扱いになります。

※女子キャスト成績メールを配信する場合は専用メールアドレスを用意してVENUSに設定する必要があります。

女子キャスト別に月間の成績をグラフ表示できます。



- 『11:会員』→『2:月報印刷』→『22:月間ポイント比較グラフ』画面を開き年度を設定し集計します。
(商品メニュー設定の女子バック設定4項目が、下のチェックで切り替わります。)
※指名本数、同伴回数は、商品メニュー設定の『給与集計先』に指定した数値のみ集計されます。

○商品メニュー設定画面

○任意に設定した複数のサービス料を設定し運用できます。

The screenshot shows a POS system's settlement screen. At the top, there are fields for 'テーブル' (Table) with value '10 3予備', '来店' (Arrival) '13:57', 'お帰り' (Departure) '14:47', '滞在' (Stay) '0:03', and '精算時人数' (Number of people at settlement) '2名'. A modal dialog box titled 'サービス料を選択' (Select Service Fee) is open in the center, displaying five buttons: '設定1(5%)', '設定2(10%)', '設定3(15%)', '設定4(20%)', and '設定5(25%)'. The 'サービス料' (Service Fee) button is highlighted with a red box. Below the dialog, the '請求金額' (Request Amount) is '18,140', and the '請求残' (Request Balance) is '6,800'. The 'おつり' (Change) is '-6,800'. At the bottom, there are buttons for 'オーダー入力' (Order Input), '精算' (Settlement), and '×取消' (Cancel).

- 1、精算画面から『サービス料』ボタンを押すと予め設定したサポ-ビス料の%を選択できます。
(※消費税にサービス料を掛ける事はできません。)
(※通常営業時は設定1に設定したサービス料がデフォルトで自動計算されます。)

○複数のサービス料の設定方法

システム制御項目設定

システム共通の設定 | 端末固有の設定 | メール関係

店舗番号 0000

営業日切替時刻 06:00

月報締め日 月末

退室警告時間 15分

初期基本時間 50分

初期延長時間 50分

サービス料率 10% 自動現金割引率 0%

丸め単位 百円単位 丸め方法 切り捨て

C手数料率 0%

丸め単位 一円単位 丸め方法 切り捨て

メニューをまとめて印刷

- オーダーレシート
- バントリーレシート
- キッチン1レシート
- キッチン2レシート
- キッチン3レシート

1回転あたりの人数 45名

女子出退勤認証方式 認証なし

男子出退勤認証方式 認証なし

出退勤共通パスワード ****

女子給時間給単位 15分

20:00 から 02:00 までを給料計算する

男子給時間給単位 30分

16:00 から 08:00 までを給料計算する

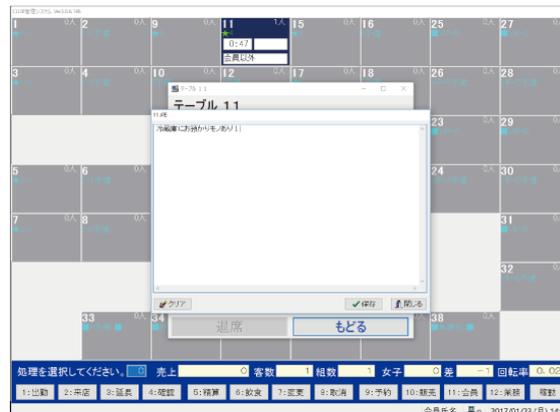
自動的に1時間おきに時刻を調節する

女子成績メールを配信する 女子成績売上金額を配信する 配信締日 月末

登録 閉じる

1、『12:業務』→『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定』画面を開きサービス料の設定1～順に%の数値を入力し登録ボタンを押します。

○テーブル別に運用管理上のメモ書きを登録できます。



1、メモを登録するテーブルを選択し『メモを書く』ボタンを押します。

2、任意のメモを登録します。



3、メモが登録されたテーブルにはアイコンが表示されます。

4、メモを読む場合は、テーブルを選択し『メモを読む』ボタンで画面が開きます。

※メモを書き直す、又は消す場合は、通常のワープロ操作かクリアボタンから出来ます。

お会計を済ませたお客様が、ボトルなどの代金を別に支払いする場合の処理になります。



1、『10:販売』をクリックします。



2、『オーダー』ボタンをクリックします。



3、顧客データに売上履歴を記録する場合は会員NOを入力しENTERキーを押します。内容を確認し『入力』ボタンをクリックします。顧客データを呼び出さない場合は、そのまま『入力』ボタンを押してください。



4、通常通りの会計処理が出来ます。

※この処理は、セット料金は課金されません。客数もカウントされません。

※この処理は、『8:取消』→『他販売』から取消できます。

日報・月報に反映する出金項目名を変更・追加する。

コード	出金項目名
00	その他
01	日払い
02	送迎
03	ヘアメイク
04	食材購入
05	備品購入
06	売上調整

コード 03
項目名 ヘアメイク

削除 追加 閉じる

1、『12:業務』→『13:設定処理』→『10:各種区分設定』→『5:出金項目設定』画面を開き左枠にある、出金項目の中から変更する項目を選択します。

コード	出金項目名
00	その他
01	日払い
02	送迎
03	ヘアメイク
04	食材購入
05	備品購入
06	売上調整

コード 03
項目名 案内所A

取消 登録 閉じる

2、項目名を入力し直し『登録』ボタンで完了です。

コード	出金項目名
00	その他
01	日払い
02	送迎
03	ヘアメイク
04	食材購入
05	備品購入
06	売上調整

コード 03
項目名 ヘアメイク

削除 追加 閉じる

3、項目を追加する場合は、追加ボタンから増やす事が出来ます。

●初回セットのみ税サ抜きにする。

案内所からの紹介客やフロント交渉時に割引する場合
初回セットのみ込み込みで自動計算させる事が出来ます。

料金モード名【通常モード】 料金ランク Reguler

時間帯1 時間帯2
18:00 ~ 時間帯境界計算方法 開始優先

基本時間 0:50 人数単位 1人当りの料金 5,000

基本料だけ税サC手数料を込みにする

延長時間 0:50 段階人数制

人数	1名迄	99名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄
金額	6,000	5,000	0	0	0	0	0	0

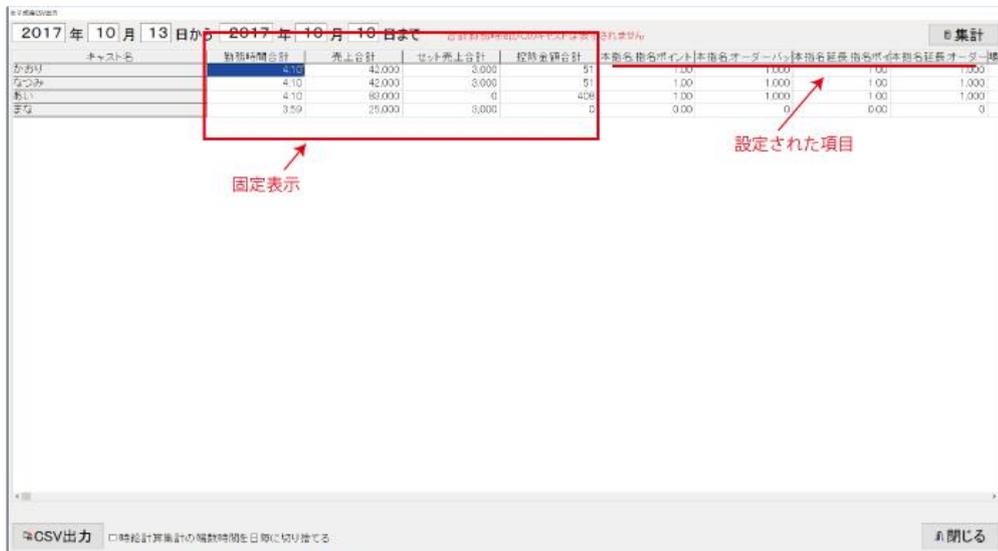
0 名まで追加ごとに 0

閉じる

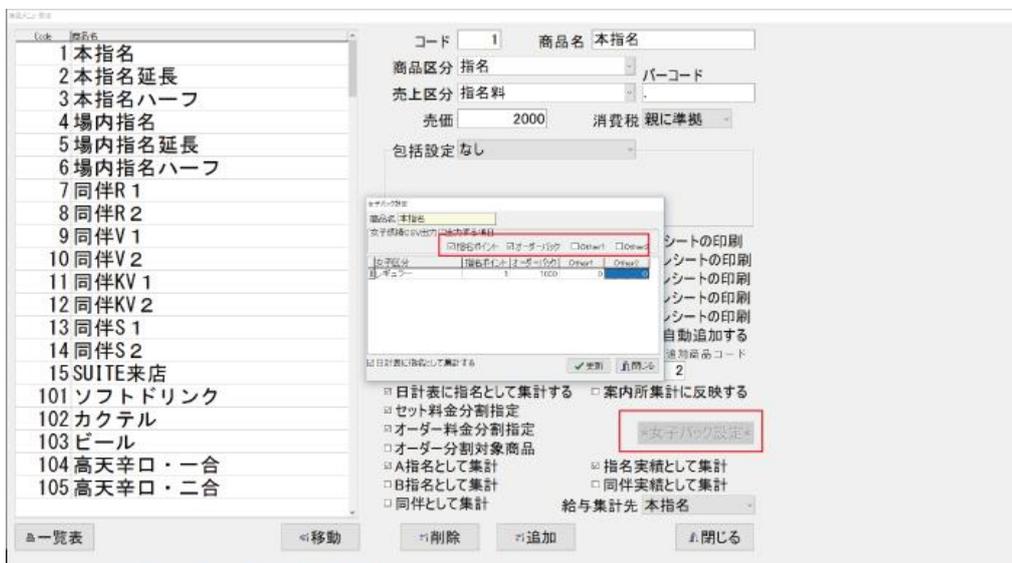
1、『12:業務』→『13:設定処理』→『2:料金設定』→料金表画面を開き
『基本料だけ税サC手数料を込みにする』にチェックをいれて設定をします。

この場合、延長時のセット料金と、オーダー入力したメニューのみ税サC手数料が含まれて計算されます。

女子給計算に必要なオーダーに伴うポイントやバックを選択してCSV出力する事が出来ます。



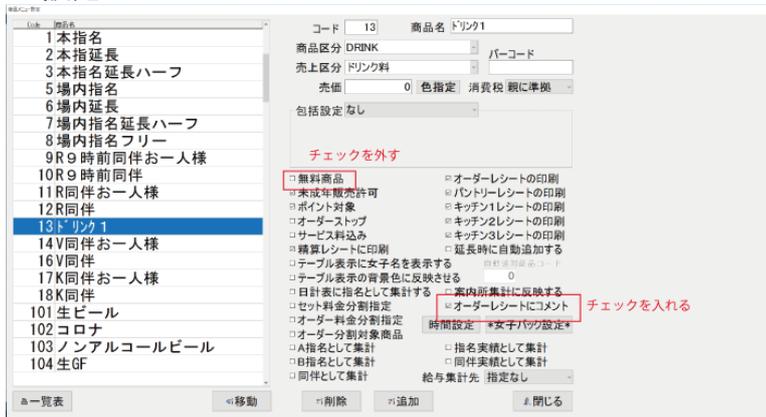
1、『11:会員』→『2:月報印刷』→『25:女子成績CSV出力』へ設定した女子バックやポイントをCSV出力する事が出来ま(勤務時間合計、売上合計、セット売上合計、控除額合計は、固定集計表示されます。)



2、各項目の設定は、『12:業務』→『3:商品メニュー設定』画面にある女子バック設定から集計する項目にチェックを入れると反映されます。

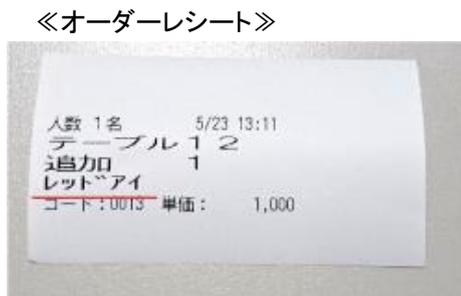
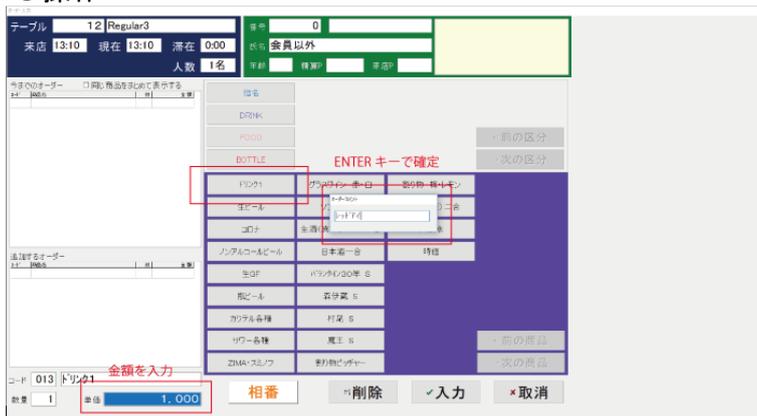
金額を手入力するメニューを作り、手入力したオーダーをレシートで発行させる事が出来ます。

○設定



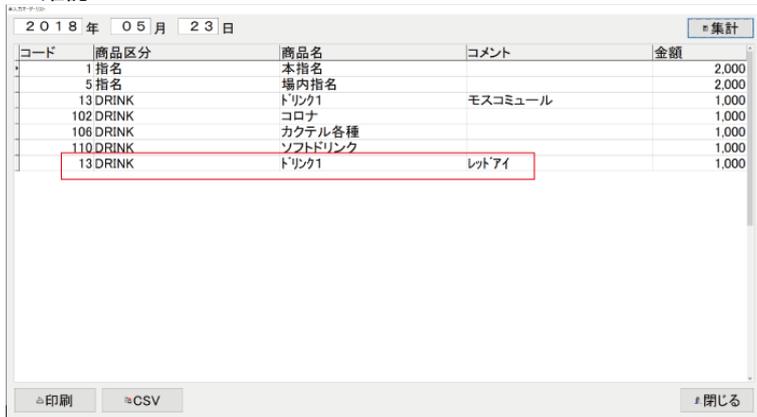
『12業務』→『13設定処理』→『3商品メニュー設定』画面を開き左枠の任意メニューを選択し、『オーダーレシートにコメント』にチェックを入れます。金額を手入力する場合は、売価を0円にし、『無料商品』のチェックを外します。

○操作



オーダー入力時『オーダーレシートにコメント』にチェックを入れたメニューを選択すると『コメント入力画面が表示されますので、任意のオーダー名を入力しENTERキーで確定します。そのままオーダー入力すると、オーダーレシートにコメントが印字され出力されます。

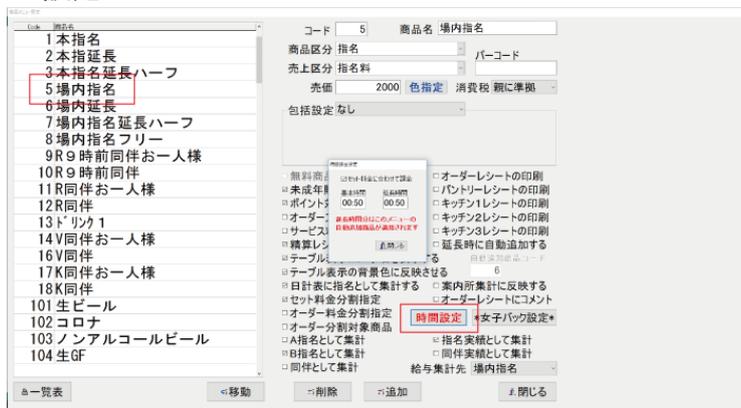
○確認



『11会員』→『1日報印刷』→『20オーダーリスト』から後日手入力オーダーの確認が出来ます。

セット料金とは別に、時間制の課金のメニューを設定する事が出来ます。

○設定



『12業務』→『13設定処理』→『3商品メニュー設定』画面を開き
左枠から任意のメニューを選択し、時間設定ボタンを押し、時間制を入力します。

○操作

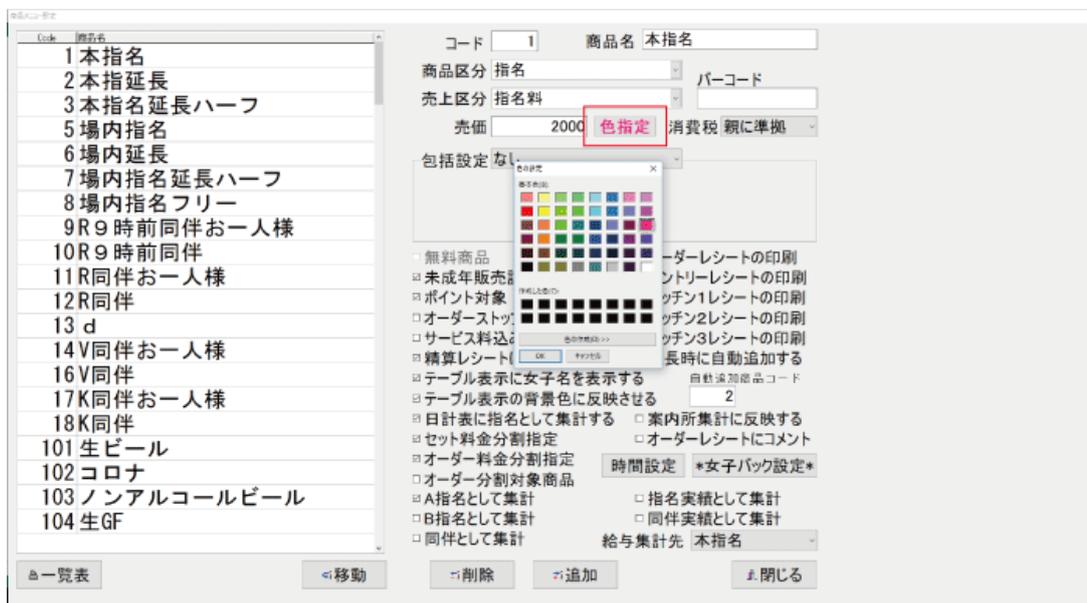


1、時間設定をしたオーダーを入力すると、課金スタート時間画面が表示されますので
開始時間を入力しENTERキーで確定します。



2、オーダー入力後、開始時間の確認や変更する場合は、精算画面から『時間オーダー』ボタンを押し
『変更』ボタンから変更できます。(取消は通常のオーダー削除と同じ操作です。)

テーブル表示の指名キャスト名を指名種別で色分け表示できます。



『12業務』→『13設定処理』→『3商品メニュー設定』画面を開き
左枠から、指名メニューを選択し、色指定ボタンから任意の色を選択できます。



※この処理は、『8:取消』→『他販売』から取消できます。

セット料金とは別にルーム料を自動課金させる事が出来ます。

料金モード名【通常】 料金ランク VIP

時間帯1 時間帯2

18:00 ~ 時間帯境界計算方法 開始優先

基本時間 0:50 段階人数制

基本料だけ税サC手数料を込みにする

人数	1名迄	99名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄
金額	7,000	6,000	0	0	0	0	0	0

基本ROOM料金 10,000 0名まで追加ごとに 0

延長時間 0:50 段階人数制

人数	1名迄	99名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄
金額	7,000	6,000	0	0	0	0	0	0

延長ROOM料金 10,000 0名まで追加ごとに 0

閉じる

『12業務』→『13設定処理』→『2料金設定』→『料金表』画面を開き料金ランクを選択し、基本ROOM料にルームチャージ金額を入力します。

この数値はENTERキーで確定し登録ボタンで確定します。

ROOMチャージは、人数に関わりなく課金され、ルームチャージ料として伝票に表示されます。

●女子キャスト名を50音別に表示させる。

出勤処理や指名入力時など、キャスト名を50音別に表示させる。

システム共通の設定 | 端末固有の設定 | メール関係

店舗番号 0004 | 設定1 設定2 設定3 設定4 設定5

営業日切替時刻 06:00 | サービス料率 0% | 自動現金割引率 0%

月報締め日 月末 | 丸め単位 円単位 | 丸め方法 切り捨て

退室警告時間 15分 | C手数料率 0% | レシートジャーナル保存期間 60ヶ月

初期基本時間 50分 | 丸め単位 円単位 | 丸め方法 切り捨て

初期延長時間 50分 | 案内所売上集計機能を使う | レシートジャーナル保存期間 60ヶ月

1回転あたりの人数 30名

※持ち帰り仕面に設定される出退勤時に反映します

女子出退勤認証方式 認証なし

男子出退勤認証方式 認証なし

出退勤共通パスワード ****

女子給時間給単位 30分
20:00 から 02:00 までを給料計算する

男子給時間給単位 30分
12:00 から 19:00 までを給料計算する

配信時日 月末

キャスト選択並び順
 コード順
 五十音順

登録 閉じる

『12業務』→『13設定処理』→『13システム制御項目設定』画面を開き『キャスト表示並び順』の五十音順にチェックを入れ登録ボタンを押します。

○出退勤処理時、オーダー入力時の表示が五十音順に切り替わります。

「出退勤処理画面」

女子キャスト出退勤登録

あすか	<input checked="" type="checkbox"/> 出退	あずさ	<input checked="" type="checkbox"/> 出退	かおり	<input checked="" type="checkbox"/> 出退	かずき	<input checked="" type="checkbox"/> 出退
さら	<input checked="" type="checkbox"/> 出退	せな	<input checked="" type="checkbox"/> 出退	つばさ	<input checked="" type="checkbox"/> 出退	ねね	<input checked="" type="checkbox"/> 出退
はるか	<input checked="" type="checkbox"/> 出退	ひな	<input checked="" type="checkbox"/> 出退	まい	<input checked="" type="checkbox"/> 出退	まみ	<input type="checkbox"/> 出退
まや	<input type="checkbox"/> 出退	みお	<input type="checkbox"/> 出退	みき	<input checked="" type="checkbox"/> 出退	みさき	<input type="checkbox"/> 出退
みずき	<input checked="" type="checkbox"/> 出退	紗な	<input type="checkbox"/> 出退	らん	<input type="checkbox"/> 出退	りさ	<input type="checkbox"/> 出退
るみ	<input type="checkbox"/> 出退	体験A	<input type="checkbox"/> 出退				

合計出勤者数 10名

一括出退勤 閉じる

「オーダー入力時キャスト選択画面」

コンパニオン選択

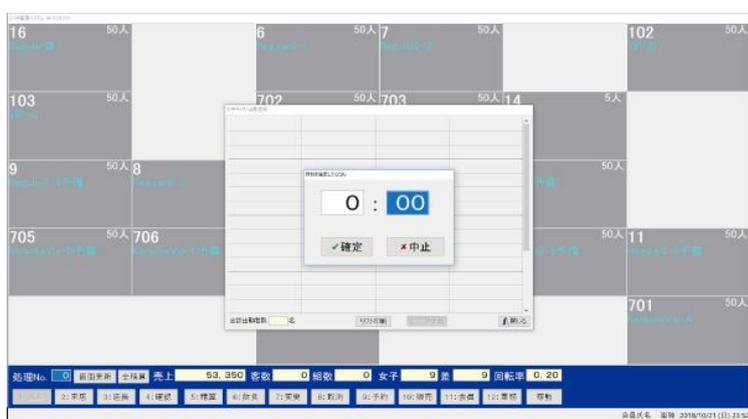
あすか	あずさ	かおり	かずき	さら
せな	つばさ	ねね	はるか	ひな
まい	みき	みずき		

未指定 閉じる

女子キャストの退勤処理時に退勤時間を指定して一斉に退勤処理が出来ます。



1、『1:出勤』→『女子キャスト』を選択し、一斉退勤ボタンを押します。



2、退勤時間を入力し『確定』ボタンを押します。



3、出勤中の女子キャストが一斉に退勤されます。

女子キャストのポイントやバックのあるオーダーメニューで同一のメニューの場合女子キャストを複数選択して一度に入力する事が出来ます。



1、バックのあるオーダーメニューを選択し、女子キャスト選択画面で『一括設定』ボタンを押します。



2、オーダー入力する女子キャストにチェックを入れて確定します。



3、一度に複数のオーダーを入力できます。

領収書を発行した履歴を確認できます。

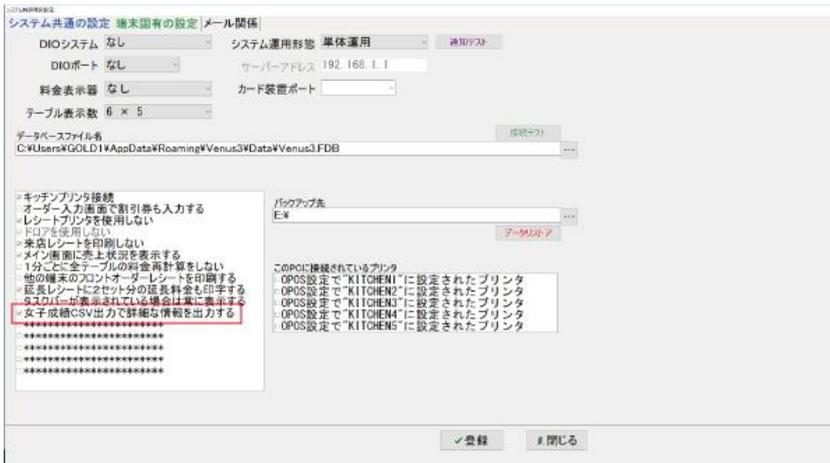
発行日時	領収書番号	伝票番号	領収金額	発行金額
2018/10/21 22:43	00000004	00013940	¥32,290	¥32,290
2018/10/21 23:44	00000005	00013942	¥21,060	¥21,060
2018/10/21 23:44	00000006	00013942	¥21,060	¥21,060

同じ伝票で領収書を複数枚出力すると
領収書番号が追加されます。

CSV出力 閉じる

『11: 会員』→『月報印刷』→『29: 領収書発行履歴』画面から領収書の発行履歴を確認できます。
同一伝票で複数枚発行した場合、領収書番号が振り分けされます。

女子成績CSV出力の帳票項目を個別設定せずに出力できます。



1、『12:業務』→『13:設定処理』→『13:システム制御項目設定』→『端末固有の設定』画面から『女子成績CSV出力で詳細な情報を出力する』にチェックを入れて登録します。



2、『11:会員』→『2:月報印刷』→『29:女子成績CSV出力』画面を開きます。

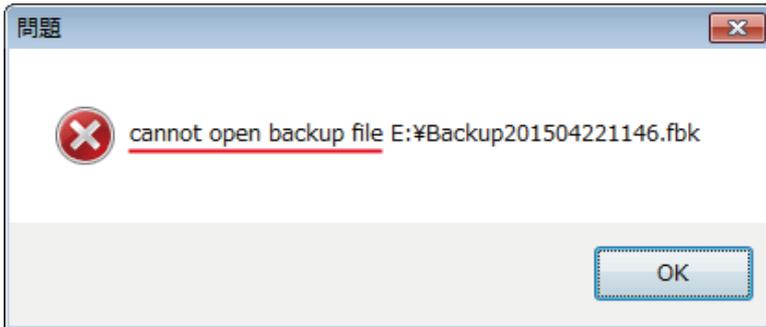


3、期間指定して『集計』ボタンを押すと出力情報を設定せずに集計されます。

バックアップは必ず取りましょう!

キャバクラ管理システムVENUSには、データのバックアップ機能が搭載されています。大切な顧客データや女子給データをパソコン本体以外の場所に保存する事で万が一パソコンが壊れてしまってもデータを復旧させる事ができます。必ずバックアップ設定は行うようにしましょう!

バックアップデータはVENUS終了時に取り出し使用になっています。VENUS終了時に下記のエラーが出る場合、バックアップ先のUSBメモリーやHDが壊れているかパソコン側の接続ポートが壊れている可能性があります。



そのままエラーを無視して運用する事もできますが、バックアップが取れていない状態のまま運用する事になりますので、必ずバックアップが取れる状態に復旧させて下さい。

『パソコンが壊れ、バックアップデータもない』
という事になりますと女子給の支払いが出来なくなってしまいます。

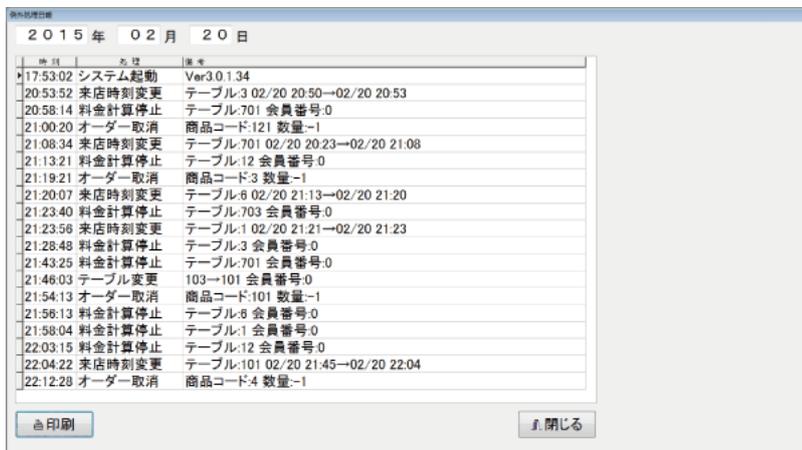
VENUSでは、一度精算処理をしたテーブルを復活させ、継続させる事ができます。
 お客様に一度『お会計して！』と言われ、精算処理をした後に『やっぱりまだ居る！』と言われた時の機能です。



この機能には、制限があり**一度精算処理をしたテーブルに新しく来店処理をすると前のお客様の精算を取消す事はできません。**

一度精算処理をしてお帰りになったお客様の伝票を復活させ、来店自体を取消してしまい来店していなかった事にして、代金を着服する事ができるので、この行為を防ぐためです。

また各種取消し処理は、『例外処理記録』としてVENUSに記録され続けています。
 特に指名のないテーブルに限り取消し処理をされている場合は、ご注意ください。
 定期的に不正発覚のご連絡をいただきますので、定期的に処理記録を確認する事をお勧めします



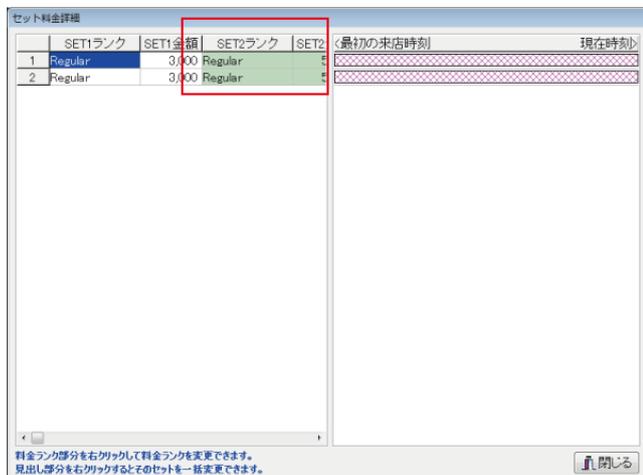
VENUSは、時間経過に合わせてセット料金が自動課金される機能が搭載されています。セット料金をオーダーとして手入力する事も可能ですが、その場合テーブル時間にルーズになってしまったり 入力をし忘れてしまったりする事があるのでほとんどのお店がこの機能を使っています。

この機能は、経過時間に合わせて課金されるため、延長処理を行っても時間が来なければセット料金は課金されません。従って、お客様に延長の了承を居頂き、延長処理を行ってもセット料金は2セット目の時間が来た時点で課金される仕様になっています。

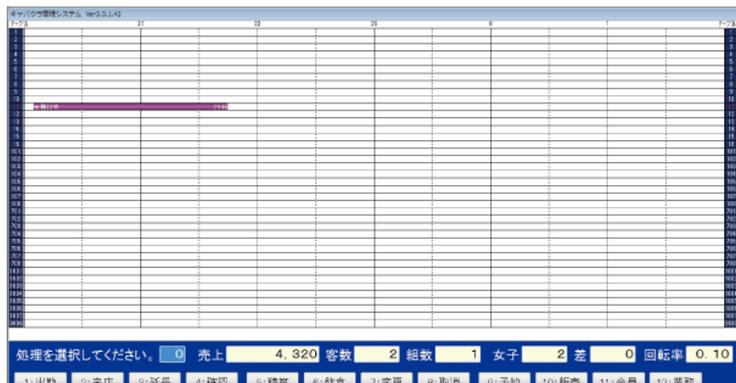
延長指名など延長時の自動追加オーダーを設定している場合『あれ？延長指名は追加されたのにセット料金が追加されない？』とってしまう場合があるかと思えます。その場合は、来店からの経過時間を精算画面ご確認ください。



また、『セット一覧』ボタンから延長処理が行われているか？を確認できます。



TOPのテーブル表示画面でENTERキーを押すとテーブル稼働表が表示されここでも確認できます。



日々の営業の経過の中で、セット料金を変更して営業する場合もあるかと思いますが、VENUSの料金設定を変更する事で、営業の方は問題なくなりますが女子給の成績データが、一部同時に変更されてしまいますので
セット料金の変更時は、事前に女子給に関わるデータをすべて出力してから行ってください。

『セット料金設定画面』

料金モード名【通常】 料金ランク Regular

時間帯1 時間帯2

18:00 ~ 時間帯境界計算方法 開始優先

基本時間 0:50 段階人数制

人数	1名迄	99名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄
金額	4,000	3,000	0	0	0	0	0	0

0名まで追加ごとに 0

延長時間 0:50 段階人数制

人数	1名迄	99名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄	0名迄
金額	6,000	5,000	0	0	0	0	0	0

0名まで追加ごとに 0

閉じる

バックアップでデータを復旧させる事ができます。
この作業をする場合も、現在のデータをバックアップしてから行ってください。

フードやドリンクなどのメニューを追加する場合

できる限り **商品コード番号を商品区別に合わせて登録しましょう。**

空いている番号に何処にでも登録できますが、どこに何のメニューがあるかが分からなくなってしまうメニューを重複して登録してしまう事があります。

女子バックのあるメニューを重複させてしまうと、会計処理をしていない方のメニューで確認し『会計しているのにバックに反映されていない！』と勘違いしてしまう事があります。

商品コードは、商品メニュー設定画面の左側に表示している数値です。

システム納品時に当社で登録を行っている場合は、商品区別にある程度番号を振り分けていま(フードは200番～299番の間、ボトルは300番～399番の間など・・・)

【商品メニューの登録時時】

例えば、ボトルメニューを追加したい場合、適当なボトルメニューにカーソルを合わせた状態で追加ボタンを押すと、300番代で一番近い空き番号が自動で選択されますので空き番号を探す必要はありません。

食材の購入、ヘアメイク費用などレジ内の現金を出金、入金した時の処理は
取消しする事ができない仕様になっています。

不正処理防止の為にあって修正できない仕様にしてあります。

誤って処理をしてしまった場合は、『調整分』などの項目で同額の入金処理をして調整してください

【出金処理画面】



【締め処理画面】

一万円	0	釣り銭入金	30,000
五千円	0	入金合計	4,320
二千円	0	出金合計	-3,200
千円	0	当日売上	129,600
五百円	0	現金売上	129,600
百円	0	レジ内現金	0
五十円	0	現金過不足	-160,720
十円	0	翌日釣り銭準備金	0
五円	0		
十円	0		
五円	0		
十円	0		
合計	0		

Buttons: , ,

出金処理をすると処理画面では、レンから出金したのでマイナス金額として表示されます。

また、『精算』ボタンで処理を完了しないと翌日へ繰越金額として引き継がれてゆきます。

『精算』ボタンはデータを固定させる役目もありますので、必ず営業終了後に行ってください。

営業中に行うと集計データがおかしくなりますので注意してください。